GGD Amsterdam

Inspectierapport

de Bindelwijk BSO van Tante Kaatje (BSO)

Koningin Julianalaan 16
1191 CD Ouderkerk aan de Amstel

Registratienummer: 175631037

Toezichthouder	:	GGD Amsterdam
In opdracht van	:	Gemeente Ouder-Amstel
Datum inspectie	:	10-08-2026
Type onderzoek	:	Jaarlijks onderzoek
Status	:	definitief
Datum vaststellen inspectierapport	:	30-09-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

- Pedagogisch klimaat
- Personeel en groepen
- Veiligheid en gezondheid

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 10 augustus 2026 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:
• de eisen aan het pedagogisch klimaat;
• de eisen aan (de inzet van) het personeel;
• de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Algemeen
Buitenschoolse opvang de Bindelwijk BSO van Tante Kaatje valt onder de commanditaire vennootschap Tante Kaatje Kinderopvang. De organisatie heeft 2 bestuurders, van wie er 1 de dagelijkse leiding heeft (hierna: directeur). De houder exploiteert 2 kindercentra in Ouderkerk aan de Amstel: 1 buitenschoolse opvang (bso) en 1 kinderdagverblijf met 2 peutergroepen waarvan 1 groep halvedagopvang biedt tijdens schoolweken. Bij Tante Kaatje Kinderopvang wordt gewerkt met zelf-coördinerende teams. Veel taken zijn verdeeld over de meest ervaren medewerkers. De bso heeft een bso-coördinator, die in de ochtenden administratieve taken verricht. Het team wordt aangestuurd door de directeur. Het kantoor is gevestigd in het pand waarin de Bindelwijk BSO van Tante Kaatje en de peuteropvang gevestigd zijn. De bestuurders zijn 5 dagen per week op kantoor.

De bso is gevestigd in een pand waarin onder andere ook een bibliotheek en sportzalen gevestigd zijn. 1 groepsruimte wordt gedeeld met kinderdagverblijf 't Peuterschooltje van Tante Kaatje. Het kinderdagverblijf vangt hier tot 13.00 uur kinderen op. Verder heeft de bso de beschikking over een grote groepsruimte op de begane grond en een extra groepsruimte op de 1e verdieping. De bso bestaat uit 3 basisgroepen.

Dit onderzoek
In dit onderzoek wordt aan alle onderzochte kwaliteitseisen voldaan. Op de bso werkt een vast team van 7 beroepskrachten. Na het jaarlijks onderzoek van 2025 zijn 4 nieuwe beroepskrachten bij het team gekomen. 2 van hen werkten eerst als groepsondersteuner op de locatie. Ook is er een nieuwe pedagogisch coach die in samenwerking met de directeur de beroepskrachten coacht. De directeur coacht de beroepskrachten op de groep. De pedagogisch coach voert coachgesprekken met de beroepskrachten.

Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogische praktijk

De beroepskrachten bieden tijdens het inspectiebezoek verantwoorde buitenschoolse opvang. De toezichthouder heeft tijdens het eten, activiteiten, vrij spel en een overgangsmoment de pedagogische praktijk geobserveerd. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Emotionele veiligheid
De beroepskrachten bieden emotionele veiligheid. Zij zorgen voor een fijne sfeer en een vaste structuur in de groep. De kinderen eten fruit aan 2 tafels. Aan elke tafel zit 1 beroepskracht. De sfeer is ontspannen en gezellig. Tijdens het eten praten de beroepskrachten met de kinderen over hun lengte en over de vakantie. De beroepskrachten geven alle kinderen de ruimte om iets te zeggen. Na het eten vertelt een beroepskracht welke activiteit volgt. Voordat de kinderen van tafel gaan, vertellen zij of ze willen meedoen. Daarna gaan de kinderen vrij spelen of doen zij mee aan de activiteit. Het is zichtbaar dat de kinderen weten wat er van hen wordt verwacht. De beroepskrachten lopen langs bij alle kinderen. Zij kijken wat de kinderen doen. Ook helpen zij kinderen op gang met spelen als dat nodig is.

De beroepskrachten bieden duidelijkheid door uitleg te geven aan kinderen. 1 kind vraagt aan een beroepskracht om mee te spelen. De beroepskracht begeleidt op dat moment een activiteit en kan niet direct meedoen. De beroepskracht stelt voor om later samen iets te doen. Een ander kind praat tegen een beroepskracht die in gesprek is met de toezichthouder. De beroepskracht vraagt of het kind ziet dat de beroepskracht in gesprek is. Daarna zegt de beroepskracht dat het kind de vraag aan een andere beroepskracht kan stellen.

Persoonlijke vaardigheden en normen en waarden
De beroepskrachten geven de kinderen ruimte om hun zelfstandigheid te vergroten. Zo stimuleren ze de persoonlijke vaardigheden van de kinderen. Ook dragen zij normen en waarden over. 2 oudere kinderen hebben samen een show voorbereid. De andere kinderen zitten al klaar. De 2 kinderen zijn nog niet helemaal klaar om te beginnen. 1 van hen geeft alle kinderen in het publiek een stripboek voor het wachten. Kort daarna starten de kinderen de show. Voordat de show begint, bespreken de kinderen zelf afspraken met de groep. Zij vragen de kinderen om niet door de show heen te praten en om een vinger op te steken als zij iets willen zeggen. Tijdens de show herhalen de kinderen deze afspraken. De beroepskrachten geven de kinderen ruimte om de show zelf uit te voeren en te begeleiden. Als de kinderen luidruchtiger worden, grijpen de beroepskrachten in door voor stellen om de show af te ronden. Na de show moedigen de beroepskrachten de 2 kinderen aan om zelf op te ruimen. Zo leren de kinderen verantwoordelijkheid nemen en worden normen en waarden overgedragen.

Gebruikte bronnen:

-Observatie in de groepen tijdens het inspectiebezoek

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, hebben een verklaring omtrent het gedrag. Hiermee zijn zij ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij zijn begonnen met werken zijn zij gekoppeld aan de houder in het PRK.

Deze beoordeling gaat over 3 beroepskrachten. Zij zijn na het laatste jaarlijks inspectieonderzoek van 26 februari 2025 gestart bij de buitenschoolse opvang.

Opleidingseisen

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Deze beoordeling gaat over:
- 4 nieuwe beroepskrachten, waarvan er 2 voorheen als groepsondersteuner op locatie werkten;
- 1 beroepskracht die na het jaarlijks onderzoek van 26 februari 2026 haar diploma heeft behaald.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs

Inzet beroepskrachten
Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op de buitenschoolse opvang. Op de locatie worden 17 kinderen opgevangen door 3 beroepskrachten. Er is rekening gehouden met het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Ook in de periode van 3 tot 10 augustus 2026 hebben genoeg beroepskrachten gewerkt. Dit blijkt uit een steekproef van de presentielijsten en werkroosters.

Afwijken beroepskracht-kindratio
Op sommige momenten werken minder beroepskrachten dan nodig is. Dit is altijd de helft van het benodigde aantal beroepskrachten en gebeurt maximaal 30 minuten per dag. Op schoolvrije dagen is dit maximaal 3 uur per dag. Op de momenten dat er minder beroepskrachten werken is naast de beroepskracht altijd 1 andere volwassene in het kindercentrum.

Gebruikte bronnen:

-Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 17 augustus 2026
-Datum indiensttreding beroepskrachten, ontvangen op 17 augustus en 1 september 2026
-Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker, ontvangen op 17, 27 en 28 augustus en 1 september 2026
-Gesprekken met de beroepskrachten en de directeur tijdens het inspectiebezoek
-Presentielijsten, periode 3 tot en met 10 augustus 2026, ontvangen op 17 augustus 2026
-Werkrooster, periode 3 tot en met 10 augustus 2026, ontvangen op 17 augustus 2026
-Telefoongesprek met de directeur op 31 augustus 2026

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de organisatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid gemaakt.

EHBO
In het kinderdagverblijf is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit een steekproef van de werkroosters van het personeel en de EHBO-diploma's.

Uitvoering veiligheids- en gezondheidsbeleid
De beroepskrachten kennen het veiligheids- en gezondheidsbeleid en voeren dit uit. Dit blijkt uit de observaties en gesprekken met de beroepskrachten. Er is aandacht besteed aan warm weer, uitstapjes en vermissing. Op locatie is een werkmap en een vakantiemap. In de vakantiemap zitten alle belangrijke protocollen die van toepassing zijn in de vakantie, zoals het hitteprotocol, uitstapjes en vermissing. De protocollen uit de vakantiemap worden voor de vakantie besproken met de beroepskrachten.

Warm weer
De beroepskrachten zien erop toe dat alle kinderen zich insmeren voordat ze naar buiten gaan. De pomp met zonnebrandcrème staat buiten. Zo kunnen kinderen zichzelf opnieuw insmeren. De beroepskrachten leggen uit dat de kinderen op warme dagen niet op het heetste moment van de dag buiten spelen. Ook maken ze op dat moment geen uitstapjes. Op deze momenten doen ze binnen rustige activiteiten met de kinderen. Binnen hangt een ventilator en alle ramen hebben zonwering. De deuren worden 's morgens vroeg geruime tijd tegen elkaar opengezet, zodat het kan doorluchten en afkoelen. Buiten kunnen de kinderen wateractiviteiten doen met de tuinslang. In het midden van de buitenruimte staat een grote boom die voor schaduw zorgt. Ook hangt er een schaduwdoek boven de zandbak.

Uitstapjes
De beroepskrachten vertellen dat zij in de zomervakantie regelmatig naar het park in de buurt gaan. Zij gaan daar lopend naartoe. Ze nemen de bolderkar mee om spullen te vervoeren. In het beleid staat dat 1 beroepskracht met kinderen op uitstapje mag, als de beroepskracht-kindratio dit toelaat. Ook moet de 2e beroepskracht op de locatie binnen 5 minuten op de bestemming kunnen zijn. De beroepskracht vertelt dat er in de praktijk altijd 2 beroepskrachten meegaan op uitstapje. Voor vertrek tellen de beroepskrachten de kinderen. Ook nemen zij de afspraken met de kinderen door. De beroepskrachten tellen de kinderen opnieuw als zij op de bestemming zijn aangekomen. De kinderen dragen een hesje met het telefoonnummer van de bso erop. De beroepskrachten nemen altijd een telefoon mee. Zo kunnen zij contact opnemen met de persoon op de locatie of met de directeur als dat nodig is.

Vermissing tijdens uitstapjes
Een beroepskracht vertelt dat nog niet is voorgekomen dat het tijdens uitstapjes een kind vermist raakte. De beroepskracht weet wel wat zij moet doen als een kind tijdens een uitstapje vermist raakt. De beroepskracht vraagt eerst aan de kinderen en aan een collega waar zij het kind voor het laatst hebben gezien. 1 beroepskracht blijft bij de kinderen. De andere beroepskracht zoekt op plekken waar het kind mogelijk kan zijn, zoals op de route naar het uitstapje. Ook informeert de beroepskracht de directie. De directie neemt daarna contact op met de ouders om te vragen of het kind thuis is of waar het mogelijk kan zijn. Als het kind na 45 minuten niet is gevonden, wordt de politie ingeschakeld.

Gebruikte bronnen:

-Observaties tijdens het inspectiebezoek
-Gesprekken met de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek
-Hitteprotocol, versie juni 2026, ingezien tijdens het inspectiebezoek
-Protocol uitstapjes, versie februari 2022, ingezien tijdens het inspectiebezoek
-Protocol vermissing, versie 2021, ingezien tijdens het inspectiebezoek
-Werkrooster personeel, periode 3 tot en met 10 augustus 2026, ontvangen op 17 augustus 2026
-Kopieën EHBO-diploma's, ontvangen op 17 en 18 augustus 2026
-Telefoongesprek met de directeur op 31 augustus 2026

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten en anders gekwalificeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.
  De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.
  Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalificeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalificeerde beroepskrachten.
- Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	de Bindelwijk BSO van Tante Kaatje
KvK-vestigingsnummer	:	000022881301
Website	:	http://www.tantekaatje.info
Aantal kindplaatsen	:	48
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Tante Kaatje Kinderopvang
Adres houder	:	Koningin Julianalaan 16
postcode en plaats	:	1191 CD Ouderkerk aan de Amstel
KvK-nummer	:	52993280

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Isa Kesaulij

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Ouder-Amstel
Postadres	:	Vondelstraat 1
Postcode en plaats	:	1191 BD OUDERKERK AAN DE AMSTEL

Planning

Datum inspectiebezoek	:	10-08-2026
Opstellen concept inspectierapport	:	14-09-2026
Zienswijze houder	:	29-09-2026
Vaststellen inspectierapport	:	30-09-2026
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Beste lezer,

We zijn blij met dit inspectierapport voor onze Bindelwijk BSO.

Het draait voor ons voornamelijk om pagina 4, "Pedagogisch klimaat". Op deze pagina beschrijft de inspecteur haar observaties bij de Bindelwijk BSO, uiteraard met een professioneel oog.

De beschreven situaties en de reacties van de beroepskrachten geven een nauwkeurig beeld van hoe het er bij ons aan toegaat. We zijn er trots op en voelen ons gezien. Dit laatste is voor de kinderen belangrijk, maar voor ons ook enorm fijn, merken we.

Natuurlijk ben u van harte welkom om de beschreven praktijk in het echt te komen aanschouwen. We leiden u graag rond.

Wie weet tot ziens!

Mede namens de BSO-meester en juffen van Tante Kaatje,

Linda & Vincent Wolfs
Directie