



Inspectierapport

de Bindelwijk BSO van Tante Kaatje (BSO)

Koningin Julianalaan 16
1191 CD Ouderkerk aan de Amstel

Registratienummer: 175631037

Toezichthouder	:	GGD Amsterdam
In opdracht van	:	Gemeente Ouder-Amstel
Datum inspectie	:	26-10-2020
Type onderzoek	:	Jaarlijks onderzoek
Status	:	definitief
Datum vaststellen inspectierapport	:	14-12-2020

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 26 oktober 2020 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een aangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. Het onderzoek is op afstand uitgevoerd en bestaat uit een documentenonderzoek en een telefoongesprek met de leidinggevende en de beroepskracht. In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de uitvoering daarvan en het ouderrecht. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld. De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen en beoordeeld.

Beschouwing

Organisatie

Buitenschoolse opvang de Bindelwijk van Tante Kaatje valt onder de vennootschap Tante Kaatje Kinderopvang. Deze houder exploiteert in totaal 6 kindercentra in Ouderkerk aan de Amstel: 3 kinderdagverblijven (2 halvedagopvang en 1 dagopvang) en 3 bso's. Bij Tante Kaatje Kinderopvang wordt gewerkt met zelfsturende teams. Elke vestiging wordt ondersteund door de bestuurder en coördinatoren. De bso- en de peuterlocatie hebben beide een coördinator die overkoepelende werkzaamheden op zich neemt en de werkwijze met de vestigingen afstemt. Het kantoor van de organisatie bevindt zich op de locatie aan de Koningin Julianalaan (waar de Bindelwijk BSO en 't Peuterschooltje zijn gevestigd). Op het kantoor werken de bestuurders en 2 administratief medewerkers. De bestuurders zijn 5 dagen in de week op kantoor aanwezig.

Locatie

De buitenschoolse opvang is gevestigd in een pand waar onder andere ook een bibliotheek en sportzalen gevestigd zijn. De groepsruimtes worden gedeeld met kinderdagverblijf 't Peuterschooltje van Tante Kaatje, dat hier in de ochtend en aan het begin van de middag kinderen opvangt. De buitenschoolse opvang bestaat uit 3 basisgroepen: Piccolo waar maximaal 10 kinderen worden opgevangen, Mezzo waar maximaal 20 kinderen worden opgevangen en Grande waar maximaal 18 kinderen worden opgevangen. In totaal beschikt de locatie over 48 kindplaatsen. De locatie heeft een grote aangrenzende buitenruimte en maakt voor het organiseren van sport- en spelactiviteiten gebruik van speelgelegenheden in de buurt.

Het team van de Bindelwijk BSO beschikt over 12 vaste beroepskrachten waarvan er 2 sinds vorig jaarlijks onderzoek nieuw in dienst zijn getreden.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

De organisatie hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan voor alle bso-locaties. Per beleidsplan is de locatiespecifieke informatie aangepast. De inhoud van het pedagogisch beleidsplan is observeerbaar en duidelijk beschreven. De werkwijze, maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroepen is opgenomen in het beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleid wordt gehandeld door onder andere de inhoud van het beleid te bespreken tijdens teamvergaderingen. Daarnaast worden de beroepskrachten gecoacht door de pedagogisch coach. De pedagogisch coach evalueert ook samen met de coördinator periodiek het pedagogisch beleid en past dit zo nodig aan.

Pedagogische praktijk

Uit de telefoongesprekken met de leidinggevende en een beroepskracht constateert de toezichthouder dat de houder voldoende zorg draagt voor het waarborgen van de pedagogische basisdoelen, te weten: het waarborgen van de emotionele veiligheid, de mogelijkheid tot de ontwikkeling van persoonlijke en sociale competenties en de overdracht van normen en waarden.

De beroepskracht vertelt onder andere dat de beroepskrachten de kinderen ophalen in 2 groepen. Eerst worden de jongere kinderen opgehaald en 15 minuten later de oudere kinderen. De beroepskrachten nemen tijdens het ophalen van de kinderen speelgoed mee (een voetbal bijvoorbeeld) zodat de kinderen zich kunnen vermaken op het schoolplein nadat ze zijn opgehaald. Daarnaast worden er verschillende activiteiten georganiseerd voor de kinderen. Een beroepskracht verzorgt onder andere elke dag sportactiviteiten in de gymzaal. Het aanbod wordt aangepast op de wensen van de kinderen. Hieruit blijkt dat de persoonlijke competenties van de kinderen worden gestimuleerd. Zo leren de kinderen zelf een activiteit te kiezen maar is er ook ruimte voor vrij spel en ontspanning.

Er wordt zorg gedragen voor de emotionele veiligheid door elke dag een vaste structuur te bieden. Er zijn bijvoorbeeld vaste eetmomenten in de vaste basisgroep van het kind. Het kiezen van activiteiten is ook een vast element dat elke dag weer terugkomt. Zo leren de kinderen structuur herkennen en is het duidelijk wat de kinderen kunnen verwachten.

Gebruikte bronnen:

- Telefoongesprekken met de beroepskracht en leidinggevende
- Pedagogisch beleidsplan, versie november 2020, ontvangen op 15 november 2020

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werken bij het kindercentrum hebben een geldige verklaring omtrent het gedrag. Zij zijn hiermee ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en voor aanvang van de werkzaamheden gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat na het laatste inspectiebezoek d.d. 14 februari 2019 in dienst is getreden.

Opleidingseisen

De beroepskrachten die bij het kindercentrum werken hebben een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat na het laatste inspectiebezoek d.d. 14 februari 2019 in dienst is getreden.

De pedagogisch beleidsmedewerker en coach is in het bezit van een voor de werkzaamheden passende opleiding, zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 19 oktober tot en met 30 oktober 2020 en de bijbehorende werkroosters van het personeel blijkt dat in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet.

1 beroepskracht in opleiding volgt een EVC-traject. De inzet van de beroepskracht in opleiding geschiedt conform de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal werk. De inzet is maximaal een derde deel van het totaal aantal, minimaal in te zetten beroepskrachten.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De pedagogisch beleidsmedewerker heeft ook de functie van coach. De minimale ureninzet en de verdeling van uren over de verschillende locaties van de pedagogisch beleidsmedewerker voor beleidsontwikkeling en voor coaching is schriftelijk vastgesteld. Hierbij is gebruikgemaakt van de wettelijke rekenformule. Dit document is in te zien voor ouders en beroepskrachten. In het pedagogisch beleidsplan kunnen ouders informatie over de coaching vinden en via de oudercommissie wordt het document ook inzichtelijk gemaakt.

In het document pedagogisch 'coaching en beleid 2019' heeft de houder vastgelegd hoeveel uren coaching de beroepskrachten hebben ontvangen in 2019 en hoe de coaching eruitzag. Uit de gesprekken met de leidinggevende, de beroepskracht en het toegestuurd document blijkt dat de beroepskrachten in 2019 coaching hebben ontvangen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De buitenschoolse opvang heeft 3 basisgroepen:

- Piccolo: met maximaal 10 kinderen van 4 jaar;
- Mezzo: met maximaal 20 kinderen van 4 tot en met 7 jaar; en
- Grande: met maximaal 18 kinderen van 7 jaar en ouder.

Op woensdag zijn de groepen Mezzo en Piccolo structureel samengevoegd. Hier hebben de ouders een apart document voor getekend. Als er een extra dag wordt afgenomen op een andere groep, geven ouders schriftelijk toestemming voor de tijdelijke opvang in de andere groep.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de leidinggevende en beroepskracht
- Beroepskwalificaties, ontvangen op 15 en 17 november 2020
- Pedagogisch beleidsplan, november 2020, ontvangen op 15 november 2020
- Persoonlijk ontwikkelplan BIO, ontvangen op 17 november 2020
- Presentielijsten Piccolo, Mezzo en Grande in de periode van 19 tot en met 30 oktober 2020, ontvangen op 15 november 2020
- Werkroosters week 43 en 44 2020, ontvangen op 15 november 2020
- EVC-overeenkomst, ontvangen op 15 november 2020
- Pedagogisch coaching en beleid 2019, ontvangen op 1 december 2020
- Pedagogisch coaching en beleid 2020, reeds in bezit van de GGD

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld voor de Bindelwijk BSO. Onderdeel van dit beleid zijn de werkinstructies, protocollen en de uitgevoerde QuickScans. In het voorjaar van 2020 is een QuickScan uitgevoerd.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat beschreven dat op elke groep een protocollenmap en een werkmap aanwezig is. Daarnaast wordt in de loop van het jaar ook alles digitaal beschikbaar gemaakt voor de medewerkers. Ouders worden over het beleid geïnformeerd door middel van de nieuwsbrief en de oudercommissie.

Beleidscyclus

Het beleid beschrijft het continue proces, de wijze waarop beroepskrachten betrokken worden bij het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Elk jaar zijn er 10 locatie-teamvergaderingen. In het locatie-teamoverleg komt 1 van de 5 modules ter sprake, wordt de betreffende QuickScan uitgevoerd, en wordt middels een creatieve werkvorm het beleid dat onder deze module valt besproken en aangepast. Ook worden de 'Registratieformulieren ongevallen en gevaarlijke situaties' besproken tijdens dit overleg door de beroepskrachten, waarna passende maatregelen worden getroffen. Hieruit blijkt dat de beleidscyclus een continu proces is.

Uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid

De kennis en naleving van het veiligheids- en gezondheidsbeleid in de praktijk is beoordeeld aan de hand van de maatregelen die worden genomen omtrent het coronavirus.

De beroepskracht vertelt dat naar aanleiding van de uitbraak van het coronavirus alle contact- en handpunten extra worden schoongemaakt. De ouders komen niet meer binnen op de groepen en wachten buiten op een vaste plek (aangegeven met een cirkel) op hun kind. Daarnaast dragen de ouders en beroepskrachten een mondkapje tijdens de overdracht. De kinderen en de beroepskrachten wassen buiten de gebruikelijke momenten (zoals na het buitenspelen, voor het eten, na toiletbezoek) extra vaak hun handen. Dit komt overeen met het protocol, waarin de maatregelen rondom corona beschreven staan.

EHBO

Gedurende de buitenschoolse opvang is er in de onderzoeksperiode (19 tot en met 30 oktober 2020) elke dag minimaal 1 volwassene aanwezig geweest die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Alle vaste beroepskrachten zijn in het bezit van een geldig EHBO-certificaat. Ook 2 leidinggevenden zijn in het bezit van een geldig EHBO-certificaat en zijn elke dag aanwezig op het kindercentrum tot 18.30 uur.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld in januari 2019. Het is een eigen model, waarbij wel gebruikgemaakt is van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang (versie juni 2018). De meldcode en het hierin weergegeven stappenplan voldoen aan de gestelde eisen.

De beroepskracht van de buitenschoolse opvang, waar het telefoongesprek mee is gevoerd, is op de hoogte van de te nemen stappen bij het vermoeden van kindermishandeling. De houder bevordert het gebruik van de meldcode door deze te bespreken tijdens de vergaderingen. In het voorjaar 2020 is specifiek over de meldcode een digitale vergadering gehouden. Tijdens de vergadering zijn casussen besproken en hebben de beroepskrachten een toets gedaan over de meldcode.

Gebruikte bronnen:

- Telefoongesprek leidinggevende op 30 oktober 2020
- Telefoongesprek beroepskracht op 2 november 2020

- Meldcode, versie juni 2018, reeds in het bezit van de GGD
- Veiligheids en gezondheidsbeleid, versie oktober 2020, ontvangen op 17 november 2020
- Coronamaatregelen, reeds in bezit van de GGD
- EHBO-certificaten, ontvangen op 15 november 2020
- Werkroosters week 43 en 44 2020, ontvangen op 15 november 2020

Ouderrecht

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, waarin 3 leden zitting hebben.

Gebruikte bronnen:

- Telefoongesprek met leidinggevende op 30 oktober 2020

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
 - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
 - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen,

luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
 - in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen.
Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.
(artikel 1.50 lid 2 sub i en artikel 1.55 lid 1 lid 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de

veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Ouderrecht

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.6o van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	de Bindelwijk BSO van Tante Kaatje
KvK-vestigingsnummer	:	000022881301
Website	:	http://www.tantekaatje.info
Aantal kindplaatsen	:	48
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Tante Kaatje Kinderopvang
Adres houder	:	Amsteldijk Noord 21
postcode en plaats	:	1184 TC Amstelveen
KvK-nummer	:	52993280

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. A. Meijering

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Ouder-Amstel
Postadres	:	Vondelstraat 1
Postcode en plaats	:	1191 BD OUDERKERK AAN DE AMSTEL

Planning

Datum inspectiebezoek	:	26-10-2020
Opstellen concept inspectierapport	:	02-12-2020
Zienswijze houder	:	14-12-2020
Vaststellen inspectierapport	:	14-12-2020
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	21-12-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	21-12-2020
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij zijn erg tevreden met het inspectierapport. Uit het rapport blijkt hoeveel zorg we dragen voor het waarborgen van onze pedagogische doelen. Door de observaties en bevindingen van de inspecteur, voelen wij ons gezien en gehoord. De zorg voor de kinderen staat bij ons op de eerste plaats, wat naar voren komt onder het kopje "pedagogisch klimaat".

Verder zijn we er trots op dat we -ondanks de personeelskrapte en de regelmatige uitval door ziekte/afwachting testresultaat- er toch elke week weer in geslaagd zijn om de emotionele veiligheid te blijven waarborgen. Er stonden steeds minimaal 3 vaste medewerkers op de groep, die werden ondersteund door vaste invallers. Hier zijn wij als teams enorm trots op!

Mocht u nog vragen hebben naar aanleiding van dit inspectierapport, schroom dan niet om contact met ons op te nemen via: administratie@tantekaasje.info of 020 – 472 21 42 / 06 249 113 12

Warme groet,

Veronika Djoemena, coördinator BSO-groepen
Linda Wolfs, directeur Tante Kaasje Kinderopvang