



Inspectierapport

't Peuterklasje van Tante Kaatje (KDV)

Reijgershof 4
1191 CS Ouderkerk aan de Amstel

Registratienummer: 246899220

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Ouder-Amstel
Datum inspectie : 02-06-2021
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 09-07-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 2 juni 2021 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een aangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. Dit onderzoek bestaat uit een documentenonderzoek, een korte observatie van de groep via beeldbellen en een gesprek met de directeur en een beroepskracht. In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel slechts een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel en de stabiliteitseisen.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen en beoordeeld in het rapport.

Beschouwing

Organisatie

't Peuterklasje van Tante Kaatje valt onder de commanditaire vennootschap Tante Kaatje Kinderopvang. Deze houder exploiteert in totaal 6 kindercentra in Ouderkerk aan de Amstel: 3 kinderdagverblijven (2 halvedagopvanglocaties en 1 heledagopvang) en 3 bso's. Bij Tante Kaatje Kinderopvang wordt gewerkt met zelf-coördinerende teams. De bso- én de peuterlocaties hebben beide een coördinator die overkoepelende werkzaamheden op zich neemt en met de vestigingen de werkwijze afstemt. Elke vestiging wordt ondersteund door de directeur en een coördinator. De bso-coördinator is tevens de pedagogisch coach van de organisatie en ten tijde van het inspectieonderzoek volgt ook de directeur de opleiding tot pedagogisch coach.

Het kantoor van de organisatie bevindt zich op deze locatie. Hier werken de bestuurders, die 5 dagen aanwezig zijn, en 1 administratief medewerker. De bestuurders zijn 5 dagen per week op kantoor. De bestuurders en coördinatoren (waaronder de pedagogisch coach) zijn verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering en samen met het team van beroepskrachten verantwoordelijk voor het implementeren van het beleid.

Locatie

't Peuterklasje is 3 dagen per week in de ochtend geopend: op maandag, woensdag en vrijdag worden maximaal 16 kinderen tussen de 2 en 4 jaar opgevangen. In de schoolvakanties is de locatie gesloten. Op de opvang werken 2 vaste beroepskrachten die al geruime tijd voor de organisatie werken. De beroepskrachten worden ondersteund door een groepshulp. 't Peuterklasje bevindt zich in hetzelfde pand als waar de Amstelschool is gevestigd. Voor de peuters is een apart speelterrein, waar geen basisschoolkinderen spelen als de peuters er zijn. 't Peuterklasje deelt de groepsruimte met de Amstel BSO van Tante Kaatje, die in de middag gebruikmaakt van de ruimte.

Vanwege de coronasituatie is op deze locatie in 2020 geen jaarlijks onderzoek uitgevoerd. Het laatste jaarlijks onderzoek was op 11 december 2019.

Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het college daarom om niet te handhaven.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor alle peuterlocaties samen is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld, waarin locatiespecifieke informatie van de 3 peuterlocaties van de houder (inclusief 't Peuterklasje) zijn opgenomen. De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleid door onder andere de inhoud van het beleid te bespreken tijdens teamvergaderingen. Daarnaast worden de beroepskrachten individueel gecoacht door de pedagogisch coach. De coach werkt dan intallig of boventallig op de groep met een beroepskracht, waarna een gesprek en verslaglegging volgt. De pedagogisch coach evalueert ook samen met de coördinator en alle beroepskrachten periodiek het pedagogisch beleid en past dit aan zodat het blijft aansluiten bij de praktijksituatie. Deze aanpassingen worden teruggekoppeld naar het team.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens beeldbellen een deel van de kring en vrij spel de pedagogische praktijk geobserveerd. Daarbij heeft de toezichthouder gesproken met de directeur en een beroepskracht via beeldbellen. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

De beroepskrachten zitten met de kinderen in de kring en laten een boekje van Nijntje zien aan de kinderen. In dit boekje staan allemaal vormen en deze vormen worden met de kinderen besproken. Zo wordt aan de kinderen gevraagd welke vormen zij zien en welke kleuren de vormen zijn. Op de volgende bladzijde staat Nijntje in de sneeuw. De beroepskrachten voeren met de kinderen gesprekken over de sneeuw, of er nu ook sneeuw ligt en wat het weer nu is. Deze voorbeelden laten zien dat de ontwikkeling van sociale en persoonlijke competenties van de kinderen worden gestimuleerd. Na de kring gaan de kinderen een activiteit doen: mozaïeken. De beroepskrachten vertellen de kinderen wat de bedoeling is, eerst gaat een groep kinderen mozaïeken en mogen de andere kinderen vrij spelen. Daarna wisselen ze om. De beroepskrachten vragen aan de kinderen wie het leuk vindt om eerst te beginnen met mozaïeken. Dit voorbeeld laat zien dat er gedurende de dag tijd is voor een gestructureerde activiteit en vrij spel. Dit stimuleert de ontwikkeling van de persoonlijke competenties van de kinderen.

De beroepskrachten dragen zorg voor de emotionele veiligheid van de kinderen onder andere doordat zij aansluiten bij de kinderen. Zij verwoorden hun gedrag en passen hun lichaamshouding aan. Dit doen zij door op ooghoogte te praten met de kinderen en te praten tegen de kinderen in taal die past bij de leeftijd. De kinderen zijn ontspannen bezig met hun spel. Er heerst een aangename sfeer in de groep. Dit laat ook zien dat de kinderen goed in hun vel zitten.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan peutergroepen, versie juni 2021, ontvangen op 8 juni 2021
- Observatie via beeldbellen op 2 juni 2021
- Beeldbelgesprek met directeur en beroepskracht op 2 juni 2021

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij begonnen met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel en de groepshulpen die in de periode van 24 tot en met 31 mei 2021 gewerkt hebben.

Opleidingseisen

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passend diploma zoals in de cao Kinderopvang staat. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel en de invalkrachten die in de periode van 24 tot en met 31 mei 2021 gewerkt hebben.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel, blijkt dat in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. Tijdens de onderzoeksperiode zijn altijd 2 beroepskrachten ingezet.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op het kinderdagverblijf is 1 stamgroep waarin maximaal 16 kinderen worden opgevangen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

Gebruikte bronnen:

- Beeldbelgesprek met de directeur en beroepskracht op 2 juni 2021
- Werkrooster week 24 tot 28 mei, ontvangen op 8 juni 2021
- Presentielijst 't Peuterklasje 26, 28 en 31 mei, ontvangen op 8 juni 2021
- Diploma's, reeds in bezit en ontvangen op 8 juni 2021
- Personenregister Kinderopvang, geraadpleegd op 9 juni 2021
- E-mail directeur d.d. 14 juni 2021

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij

behorende rekenregels;

- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur;
- gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten aantal beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	't Peuterklasje van Tante Kaatje
KvK-vestigingsnummer	:	000035211148
Website	:	http://www.tantekaatje.info
Aantal kindplaatsen	:	16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Tante Kaatje Kinderopvang
Adres houder	:	Amsteldijk Noord 21
postcode en plaats	:	1184 TC Amstelveen
KvK-nummer	:	52993280

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. A. Meijering

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Ouder-Amstel
Postadres	:	Vondelstraat 1
Postcode en plaats	:	1191 BD OUDERKERK AAN DE AMSTEL

Planning

Datum inspectiebezoek	:	02-06-2021
Opstellen concept inspectierapport	:	30-06-2021
Zienswijze houder	:	09-07-2021
Vaststellen inspectierapport	:	09-07-2021
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	13-07-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	13-07-2021
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

We zijn blij met het inspectierapport van 't Peuterklasje van Tante Kaatje.

Het laat zien dat we zorgvuldig omgaan met de aan ons toevertrouwde kinderen en kwalitatief goede opvang bieden.

Door dit keer de i-pad in de ruimte te zetten, was ook observatie op de groep door de inspecteur enigszins mogelijk. Dit geeft aan een inspectierapport in coronatijd toch nog een persoonlijke noot. We zijn er blij mee. Suzanne, Marre en Heba, we zijn trots op jullie.

Natuurlijk bent u van harte welkom om op visite te komen om met eigen ogen te aanschouwen hoe de opvang in het klasje er in het echt uitziet.

Neem dan contact met ons op via 020 472 21 42.

Vriendelijke groet,

Linda Wolfs

Directeur Tante Kaatje Kinderopvang