



## Inspectierapport

### 't Peuterschooltje van Tante Kaatje (KDV)

Koningin Julianalaan 16  
1191 CD Ouderkerk aan de Amstel

Registratienummer: 113321132

Toezichthouder : GGD Amsterdam  
In opdracht van : Gemeente Ouder-Amstel  
Datum inspectie : 11-04-2019  
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek  
Status : definitief  
Datum vaststellen inspectierapport : 12-06-2019

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 11 april 2019 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel slechts een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen en het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

In het onderzoek is aan de houder op 11 april 2019 een herstelaanbod gedaan. De houder heeft van dit aanbod gebruikgemaakt.

## Beschouwing

### Organisatie

Kinderdagverblijf 't Peuterschooltje van Tante Kaatje valt onder de commanditaire vennootschap Tante Kaatje Kinderopvang. Deze houder exploiteert in totaal zes kindercentra in Ouderkerk aan de Amstel: drie kinderdagverblijven (twee halvedagopvang en één dagopvang) en drie bso's. Binnen Tante Kaatje Kinderopvang wordt er gewerkt met zelfsturende teams. Elke vestiging wordt ondersteund door de bestuurder en coaches. De bso- én de peuterlocaties hebben beide een coördinator die overkoepelende werkzaamheden op zich neemt en met de vestigingen de werkwijze afstemt. Het kantoor van de organisatie bevindt zich op de locatie aan de Koningin Julianalaan (waar de Bindelwijk BSO en 't Peuterschooltje zijn gevestigd). Op het kantoor werken de bestuurders en twee administratief medewerkers. De bestuurders zijn vijf dagen in de week op het kantoor aanwezig. De bestuurders, de beide coördinatoren en de coaches zijn verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering en samen met het team van beroepskrachten voor het implementeren van het beleid. Binnen de organisatie is per januari 2019 een pedagogisch beleidsmedewerker aangesteld die de beroepskrachten in de praktijk coacht, en die verantwoordelijk is voor de beleidsontwikkeling.

### Locatie

Het kinderdagverblijf is gevestigd in een pand waarin onder andere voorzieningen als de bibliotheek, het consultatiebureau en sportzalen gevestigd zijn. In het kinderdagverblijf wordt halvedagopvang aangeboden. Sinds september 2018 is er één stamgroep, voorheen waren er twee stamgroepen, waar maximaal zestien kinderen in de leeftijd van twee tot vier jaar worden opgevangen. Het kinderdagverblijf is alle dagen van 8.00 tot 13.00 uur geopend en gesloten in vakanties. Voorheen bood de locatie ook opvang aan van 8.30 tot 11.45 uur. Sinds 2018 wordt aan nieuwe ouders alleen halvedagopvang aangeboden; ouders die al een aanbod van 8.30 tot 11.45 uur afnamen, mogen deze tijd behouden tot het kind vertrekt. Geleidelijk aan zullen alle aanwezige kinderen hetzelfde aanbod afnemen. Willen ouders alleen een (korte) ochtend afnemen, dan kunnen zij terecht bij 't Peuterklasje van Tante Kaatje.

De vestiging heeft een ruime opzet en heeft een stamgroepsruimte waar onder andere de kring en groepsmomenten plaatsvinden en een aangrenzende speelhal waar de kinderen vrij spelen of deelnemen aan activiteiten. Door middel van schuifdeuren zijn beide ruimtes met elkaar verbonden. Het overgrote deel van de dag staan deze open, waardoor de kinderen in een grote ruimte kunnen spelen.

De meest rechter ruimte wordt niet gebruikt door 't Peuterschooltje. In de ochtend is dit een flexibele kantooruimte, en in de middag maken de kinderen van de Bindelwijk BSO hier gebruik van. Ook de groepsruimtes van 't Peuterschooltje worden gedeeld met de bso.

Het team bestaat uit drie vaste beroepskrachten. Een van hen is in januari 2019 gestart op deze locatie, maar is al wel meerdere jaren in dienst bij Tante Kaatje.

Ten tijde van het onderzoek blijkt dat de houder niet aan alle kwaliteitseisen met betrekking tot het pedagogisch beleidsplan en de inzet van beroepskrachten in opleiding voldoet. Middels het herstelaanbod heeft de directeur maatregelen getroffen waardoor de geconstateerde overtredingen zijn hersteld.

### **Advies aan college van B&W**

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek overtredingen geconstateerd. De houder heeft deze echter binnen de onderzoekstermijn hersteld. Om deze reden adviseert de toezichthouder om niet handhavend op te treden.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Voor alle peuterlocaties samen is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld, waarin locatiespecifieke informatie van de drie peuterlocaties van de houder (inclusief 't Peuterschooltje) zijn opgenomen. Het beleid is gebaseerd op de visie van ontwikkelingspsycholoog Steven Pont, en gaat uit van vier basisprincipes: veiligheid en geborgenheid, exploreren en experimenteren, sensitiviteit en responsiviteit, en de groep centraal. De coördinator Peutergroepen begeleidt en ondersteunt de beroepskrachten in het uitvoeren van het pedagogisch beleidsplan. Dit komt tijdens teamvergaderingen ter sprake. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach zal als meewerkend coach op de groep worden ingezet. Aan de hand van coachingsgesprekken stelt de pedagogisch beleidsmedewerker/coach samen met de beroepskracht een coachingsplan op. De pedagogisch coach evalueert ook samen met de coördinator periodiek het pedagogisch beleid en past dit zo nodig aan. Hiermee draagt de houder er zorg voor dat in de praktijk conform het pedagogisch beleid wordt gehandeld.

De inhoud van het pedagogisch beleidsplan is observeerbaar en duidelijk beschreven. Het beleidsplan geeft uitleg over de basisprincipes, waarbij wordt ingegaan op de vier pedagogische basisdoelen, te weten: het waarborgen van de emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale competenties en de overdracht van waarden en normen. Doorlopend in het beleidsplan worden voorbeelden weergegeven hoe beroepskrachten de kinderen stimuleren en zorg dragen voor de uitvoering van de pedagogische basisdoelen. Het schema in de bijlage geeft een lijst van activiteiten weer die aansluiten op de verschillende ontwikkelingsgebieden om persoonlijke competenties te stimuleren.

De maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep is opgenomen in het beleidsplan. De beschreven werkwijze geeft in grote lijnen weer hoe een dag bij 't Peuterschooltje verloopt. Enkele punten die beschreven staan bij de werkwijze komen niet meer overeen met de praktijk. Zo is in het beleid een personele bezetting opgenomen, maar deze is per januari 2019 gewijzigd. Ook staat beschreven dat een vrijwilliger en een bbl-student werkzaam zijn in de groep. Dit is niet meer het geval; er zijn ten tijde van het inspectieonderzoek geen vrijwilligers en bbl-stagiairs werkzaam bij deze locatie. De houder is in de gelegenheid gesteld door middel van het herstelaanbod de volgende maatregel te treffen:

- Beschrijf in uw pedagogisch beleidsplan concreet de werkwijze op het kindercentrum. Zorg hierbij dat het beleid en de praktijk met elkaar overeenkomen.

De directeur heeft binnen de gestelde termijn bovenstaande maatregel getroffen. Het aangeleverde pedagogisch beleidsplan komt overeen met de praktijk.

### Conclusie

De beschrijving van de werkwijze kwam niet overeen met de uitvoering in de praktijk. De directeur heeft de maatregelen uit het herstelaanbod binnen de termijnen getroffen. De overtreding is hersteld.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 sub f Wet kinderopvang; art 3 lid 2 sub d Besluit kwaliteit kinderopvang.)

### Pedagogische praktijk

Ten tijde van het inspectiebezoek is aan de hand van observaties het pedagogisch klimaat beoordeeld. Hieruit blijkt dat er sprake is van verantwoorde dagopvang, waarbij zorg wordt gedragen voor het waarborgen van de emotionele veiligheid, de mogelijkheid tot het ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties en de overdracht van waarden en normen. Hierna volgen enkele voorbeelden waarop dit oordeel gebaseerd is.

De dag heeft een vaste indeling, wat zorgt voor structuur en voorspelbaarheid. Op het informatiebord staat de planning van de dag. Op de dag van het inspectiebezoek wijkt de planning af van de vaste dagindeling, aangezien er een kind jarig is. De verjaardag van het kind wordt groots gevierd. Alle ouders mogen blijven en door middel van liedjes, muziekinstrumenten en een toneelstuk besteden de beroepskrachten samen met de groep aandacht aan deze festiviteit. De beroepskracht vertelt even later dat al enkele dagen geleden verschillende voorbereidingen zijn getroffen in overleg met het kind voor het verjaardagsfeestje. Op deze wijze wordt het kind voorbereid en tevens betrokken bij de gebeurtenis, wat de emotionele veiligheid waarborgt.

Na het verjaardagsfeest gaan alle kinderen buiten spelen. De buitenruimte is aantrekkelijk ingericht en de kinderen komen tot spel. Ondertussen observeert een van de beroepskrachten een kind. De beroepskracht vertelt dat binnenkort ondersteuning via Alert4You plaats zal vinden, en dat de beroepskracht ter voorbereiding een observatieformulier invult. Uit de gesprekken met de beroepskrachten en de observaties blijkt dat zij de kinderen goed kennen en in beeld hebben. Op deze wijze kunnen zij passende ondersteuning bieden wanneer kinderen bijvoorbeeld achterlopen in hun ontwikkeling, of hiervoor externe ondersteuning inschakelen. Hiermee stimuleren de beroepskrachten de persoonlijke competenties van de kinderen.

Ook tijdens het buiten spelen besteden de beroepskrachten aandacht aan het waarborgen van de emotionele veiligheid. Tijdens het buiten spelen komen twee kinderen ten val. De beroepskracht troost de kinderen door hen op te pakken en het kind gerust te stellen door zacht tegen het kind te praten en de wang te strelen. Wanneer alle kinderen weer naar binnen gaan, bereidt een beroepskracht de kinderen voor op wat zij hierna gaan doen. Ze vraagt eerst aan de kinderen of zij dit weten. De kinderen geven het juiste antwoord, waaruit blijkt dat het vaste ritueel bekend is bij hen.

#### **Gebruikte bronnen:**

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten, pedagogisch beleidsmedewerker/coach en de directrice, op 11 april 2019
- Observaties in de groep en tijdens het buiten spelen
- Pedagogisch beleidsplan Peutergroepen (versie: oktober 2018), ingezien op de locatie
- Pedagogisch beleidsplan Peutergroepen (versie: mei 2019), ontvangen op 14 mei 2019

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag en zijn hiermee ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en gekoppeld aan de houder. Er is geen personeel in dienst getreden sinds het laatste jaarlijks inspectieonderzoek.

### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen.

De pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. Ter professionalisering volgt zij nog een cursus 'Coaching in de kinderopvang'. De pedagogisch beleidsmedewerker zal zelf ook coaching ontvangen van een extern ingehuurd orthopedagoog.

Op de locatie is ook een beroepskracht in opleiding werkzaam. Tijdens het vorige jaarlijks inspectieonderzoek (d.d. 7 juni 2018) bleek uit het ontwikkelplan dat op basis van eerder opgedane werkervaring de beroepskracht in opleiding 100% formatief mag worden ingezet. Op de dag van het inspectiebezoek wordt de beroepskracht in opleiding met één beroepskracht ingezet in de groep, waardoor de helft van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding. Dit mag hooguit een derde deel zijn. Aangezien de PMIO'er (Pedagogisch medewerker in ontwikkeling) bijna haar diploma behaald heeft, is de houder in de gelegenheid gesteld door middel van het herstelaanbod aan de kwalificatie-eisen te voldoen. In overleg met de directeur zijn de volgende maatregelen opgesteld:

- De beroepskracht in opleiding dient binnen de hersteltermijn haar diploma te behalen.
- Wanneer het diploma binnen de hersteltermijn nog niet is afgegeven, maar er wel een vooruitzicht is op een diploma, dient u een schriftelijke verklaring van de opleiding te overhandigen waarin is opgenomen dat het diploma is behaald.

Is bovenstaande niet behaald binnen de onderzoekstermijn, dan dient de directeur de volgende maatregelen te treffen:

- Zorg dat dagelijks niet meer dan 33% van het aantal minimaal aanwezige beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding. Stuur een rooster op van de komende twee weken waaruit blijkt hoe u dit organiseert.

De directrice heeft een brief van een examencommissie van de onderwijsinstelling toegestuurd waaruit de toezichthouder concludeert dat de beroepskracht in ontwikkeling in het bezit zal komen van een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recente cao Kinderopvang.

### Conclusie

Een van de twee ingezette beroepskrachten is een beroepskracht in ontwikkeling, waardoor meer dan een derde deel van het totaal aantal minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding. De directeur heeft maatregelen getroffen waardoor de eerder geconstateerde overtreding is hersteld.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 lid 2 sub c Wet kinderopvang; art 7 lid 1 lid 2 lid 8 lid 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling wet kinderopvang.)

## **Aantal beroepskrachten**

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal en de leeftijden van de kinderen die worden opgevangen. In de groep worden namelijk twaalf kinderen opgevangen door twee beroepskrachten. Ook in de onderzoeksperiode van 8 tot 11 april 2019 blijkt uit de presentielijsten en het daarbijbehorende werkrooster dat er voldoende beroepskrachten worden ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

In de onderzoeksperiode is niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Bij de start van de locatie om 8.00 uur wordt één beroepskracht ingezet. De tweede beroepskracht komt om 8.15 uur. De houder heeft een achterwacht ingesteld. De beroepskrachten zijn op de hoogte van de achterwachtingeregeling.

## **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De pedagogisch beleidsmedewerker heeft ook de functie van coach. De minimale uren inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker voor beleidsontwikkeling en voor coaching zijn schriftelijk vastgesteld, zodat dit inzichtelijk is voor ouders en beroepskrachten. Hierbij is gebruikgemaakt van de wettelijke rekenformule. De schriftelijke vaststelling geeft weer dat beroepskrachten coaching zullen ontvangen door middel van individuele coachingsgesprekken en coaching on the job.

De organisatie heeft het hele jaar om de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker, die per 1 januari 2019 van kracht is, te implementeren.

## **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Er is een stamgroep (Kaboutertjes) waarin maximaal zestien kinderen worden opgevangen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar oud. De kinderen worden in één stamgroepsruimte opgevangen.

## **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

De beroepskrachten spreken Nederlands met de kinderen gedurende de opvang.

## **Gebruikte bronnen:**

- Inspectieonderzoek
- Gesprek met de beroepskrachten, pedagogisch beleidsmedewerker/coach en directrice, op 11 april 2019
- Afschriften beroepskwalificaties, ingezien op de locatie en reeds in bezit van de GGD
- Pedagogisch beleid peutergroepen (versie: oktober 2018), ingezien op de locatie
- Personenregister kinderopvang, geraadpleegd op 17 april 2019
- Presentielijsten van 8 tot en met 11 april 2019, ingezien op de locatie
- Werkrooster personeel van 8 tot en met 11 april 2019, ingezien op de locatie
- Verklaring assessor Deltion College, ontvangen op 14 mei 2019
- Inspectierapport 't Peuterschooltje van Tante Kaatje d.d. 7 juni 2018
- Brief verzilvering EVC-certificaat, ontvangen op 29 mei 2019



### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld in januari 2019. Het is een eigen model, waarbij wel gebruikgemaakt is van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang (versie: juni 2018). De meldcode en het hierin weergegeven stappenplan voldoen aan de gestelde eisen. De vestiging heeft een eigen zorgcoördinator (aandachtsfunctionaris).

De houder bevordert het gebruik van de meldcode door deze te bespreken tijdens de vergaderingen. Op 28 maart 2019 is er een vergadering geweest specifiek over de meldcode, waarbij een medewerker van het ouder-kindcentrum aanwezig was om haar ervaringen uit de praktijk te delen. Ter voorbereiding hebben de beroepskrachten de meldcode gelezen en tijdens de vergadering zijn casussen behandeld. De beroepskrachten zijn voldoende op de hoogte van de meldcode.

### **Gebruikte bronnen:**

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten en directrice, op 11 april 2019
- Protocol Kindermishandeling Tante Kaatje (versie: januari 2019), reeds in bezit van de GGD

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een

derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

### **Aantal beroepskrachten**

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het Besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
  - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.
- Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep als bedoeld in artikel 7, lid 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang er toe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.  
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

**OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

### **Veiligheid en gezondheid**

#### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
  - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of

- sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
  - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
  - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
    - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
    - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
    - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
    - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
    - e. het beslissen over:
      - het doen van een melding, en
      - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
  - De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

# Gegevens voorziening

## Opvanggegevens

Naam voorziening	:	't Peuterschooltje van Tante Kaatje
KvK-vestigingsnummer	:	000022881301
Website	:	<a href="http://www.tantekaatje.info">http://www.tantekaatje.info</a>
Aantal kindplaatsen	:	32
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

## Gegevens houder

Naam houder	:	Tante Kaatje Kinderopvang
Adres houder	:	Amsteldijk Noord 21
postcode en plaats	:	1184 TC Amstelveen
KvK-nummer	:	52993280

# Gegevens toezicht

## Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. S. Colenbrander

## Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Ouder-Amstel
Postadres	:	Vondelstraat 1
Postcode en plaats	:	1191 BD OUDERKERK AAN DE AMSTEL

## Planning

Datum inspectiebezoek	:	11-04-2019
Opstellen concept inspectierapport	:	20-05-2019
Zienswijze houder	:	12-06-2019
Vaststellen inspectierapport	:	12-06-2019
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	12-06-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	12-06-2019
Openbaar maken inspectierapport	:	

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.