



Inspectierapport

't Peuterklasje van Tante Kaatje (KDV)

Reijgershof 4

1191 CS Ouderkerk aan de Amstel

Registratienummer: 246899220

Toezichthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Ouder-Amstel

Datum inspectie: 10-04-2017

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 08-05-2017

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie en inrichting

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 10 april 2017 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

De locatie is in exploitatie vanaf 11 januari 2017. Omdat voor deze locatie nog geen risicoprofiel is opgesteld, is een volledig onderzoek op alle domeinen uitgevoerd.

Tijdens het onderzoek is de bestuurder in de gelegenheid gesteld om documenten na te sturen. De toezichthouder heeft deze documenten op 21 april 2017 ontvangen.

Beschouwing

Organisatie

't Peuterklasje van Tante Kaatje valt onder de commanditaire vennootschap Tante Kaatje Kinderopvang. Deze houder exploiteert op dezelfde locatie tevens een buitenschoolse opvang en op een andere locatie aan de Koningin Julianalaan in Ouderkerk aan de Amstel ook een kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang. Het kantoor van de organisatie bevindt zich op de andere locatie aan de Koningin Julianalaan. Op het kantoor werken de bestuurder en een administratief medewerker; deze administratief medewerker is tevens beroepskracht op de buitenschoolse opvang die gevestigd is aan de Koningin Julianalaan. De bestuurder is vijf dagen in de week op het kantoor en minimaal wekelijks en zo nodig vaker op de locatie van 't Peuterklasje aanwezig. De bestuurder is verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering, het implementeren van het beleid en het aansturen van het team. Eén van de beroepskrachten van het kinderdagverblijf op de andere locatie is aangesteld als coördinator en zij biedt ondersteuning bij de leidinggevende taken. Zij coördineert beide kinderdagverblijfvestigingen.

Locatie

Sinds 11 januari 2017 is 't Peuterklasje van Tante Kaatje in exploitatie. Van maandag tot en met vrijdag worden maximaal zestien kinderen tussen de 2 en 4 jaar oud opgevangen. Op de opvang zijn vier vaste beroepskrachten werkzaam. 't Peuterklasje bevindt zich in hetzelfde pand als waar de Amstelschool is gevestigd. Voor de peuters is een apart speelterrein, waar geen basisschoolkinderen spelen als de peuters er zijn. 't Peuterklasje deelt de ruimtes met de Amstel BSO van Tante Kaatje, die in de middag gebruikmaakt van de ruimtes.

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geconstateerd dat niet alle beroepskrachten die worden ingezet over een VVE-certificaat beschikken.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder adviseert om vanwege de geconstateerde overtreding handhavend op te treden conform het handhavingsbeleid van de gemeente.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleidsplan

In het pedagogisch beleidsplan dat is opgesteld, is de werkwijze van beide peutergroepen van Tante Kaatje beschreven (zowel de vestiging aan de Koningin Julianalaan als de vestiging aan de Reijgershof waar dit onderzoek heeft plaatsgevonden) en is te lezen welke uitgangspunten gehanteerd worden bij de omgang met de kinderen. In het pedagogisch beleidsplan wordt duidelijk beschreven dat de pedagogische visie van Tante Kaatje Kinderopvang berust op de vier door Steven Pont ontwikkelde basisprincipes: er wordt veiligheid en geborgenheid geboden, de kinderen krijgen de mogelijkheid om te exploreren en experimenteren, er wordt naar sensitiviteit en responsiviteit gestreefd en de groep staat centraal. In het pedagogisch beleidsplan is beschreven hoe deze principes vorm krijgen in de dagelijkse praktijk. Deze vier basisprincipes zijn voldoende te herleiden naar de vier pedagogische basisdoelen.

Onder andere is beschreven dat de kinderen in een vaste groep worden geplaatst met vaste beroepskrachten; in de groepsruimtes heeft alles zijn eigen vaste plek en er is een vaste groepsindeling met leeftijdsgenootjes. Ook is beschreven dat met een vast dagritme wordt gewerkt waarin verschillende rituelen als ijkpunt dienen. Op deze manier weten kinderen waar zij aan toe zijn.

Tevens is in het pedagogisch beleidsplan opgenomen dat de kinderen de ruimte en mogelijkheid krijgen om steeds nieuwe ervaringen op te doen. Dit wordt onder andere gedaan door in het activiteiten aanbod een balans te zoeken tussen activiteiten die de kinderen al beheersen en nieuwe activiteiten. Door nieuwe activiteiten aan te bieden wordt een kind gestimuleerd in het aanleren van nieuwe vaardigheden.

Tevens is de voor de locatie specifieke werkwijze beschreven. Zo wordt beschreven dat de vestiging van maandag tot en met vrijdag open is en er plaats is voor maximaal zestien kinderen tussen de 2 en 4 jaar. Voor de peuters is een apart speelterrein, waar geen basisschoolkinderen spelen als de peuters buiten zijn. De kinderen verlaten hun stamgroep niet omdat er maar één groep is. Wel kunnen ze ter voorbereiding op de kleuterklas op visite gaan in de klas of 'naar binnen gluren'. 't Peuterklasje deelt een kleine speelruimte met een van de kleuterklassen.

Pedagogische praktijk

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is beoordeeld naar aanleiding van observaties in de groep tijdens het vrij spelen, tijdens een knutselactiviteit en tijdens het eten. Uit de observaties is gebleken dat voldoende invulling wordt gegeven aan de pedagogische basisdoelen, te weten het waarborgen van de emotionele veiligheid, de mogelijkheid tot het ontwikkelen van de persoonlijke en sociale competentie en de overdracht van waarden en normen. Hieronder zijn enkele voorbeelden beschreven waarop dit oordeel is gebaseerd.

Tijdens het inspectiebezoek wordt er een paasontbijt gegeten. De tafel is feestelijk gedekt met paastakken, servetten en paaseieren. De beroepskrachten begroeten de kinderen en hun ouders die binnenkomen hartelijk en wijzen hen op de paastafel. De ouders krijgen de gelegenheid om nog even met hun kind te spelen of nog even met de beroepskrachten te praten, tot een van de beroepskrachten zacht op een xylofoon slaat. De ouders en de kinderen weten dat dit het teken is dat zij afscheid moeten nemen van elkaar en dat de beroepskrachten aan het dagprogramma willen beginnen. Deze overgang gaat op een rustige, geordende manier. Als de beroepskrachten met de kinderen aan tafel zitten, vraagt de beroepskracht of ze in de kring zitten, zoals ze dat normaal gesproken doen als ze de dag beginnen. De kinderen schudden hun hoofd, waarop de beroepskracht de kinderen vraagt of zij weten waarom ze aan tafel zitten in plaats van in de kring. De beroepskrachten laten de kinderen vertellen en laten hen zien wat er allemaal op tafel staat. De kinderen mogen kiezen wat ze willen drinken (aardbeiensap of melk) en wat ze willen eten. De beroepskrachten sluiten aan op de signalen van de kinderen. Als een kind laat merken dat het niet wil eten omdat het thuis al heeft gegeten, dan reageert de beroepskracht hier begripvol op en zegt zij dat het kind niet hoeft te eten als het dat niet wil.

Tijdens het eten vinden er allerlei gesprekken plaats tussen de beroepskrachten en de kinderen. Er heerst een prettige, vrolijke sfeer. Door de manier van communiceren dragen de beroepskrachten er zorg voor dat de emotionele veiligheid van de kinderen wordt gewaarborgd.

Als de kinderen klaar zijn met eten, vertelt de beroepskracht dat ze zo direct gaan knutselen. De beroepskracht laat de kinderen een al geknutseld kuiken zien en grapt tegen de kinderen dat ze zo een konijn gaan knutselen. De kinderen roepen hard 'Nee!' en zeggen dat het een kuiken is. Op deze manier zijn de beroepskrachten spelenderwijs bezig met het benoemen van dingen, waardoor de kinderen hun woordenschat kunnen uitbreiden. Ook zijn de beroepskrachten bezig met de omgangsvormen in de groep en zorgen zij voor de overdracht van normen en waarden. Als een kind aan tafel 'Cake!' roept richting de beroepskracht, zegt de beroepskracht tegen het kind dat het de volgende keer beter kan vragen 'Juf, mag ik cake?'. De beroepskracht legt uit dat zij op die manier weet dat de vraag voor haar bedoeld is en dat het daarnaast ook vriendelijker klinkt.

Tevens stimuleren de beroepskrachten de kinderen om persoonlijke competenties te ontwikkelen. Zo laten de beroepskrachten de kinderen eerst zelf proberen of het lukt om zelfstandig hun handen te wassen en af te drogen. Kinderen die hier moeite mee hebben worden geholpen door de beroepskrachten.

Voorschoolse educatie

In het kinderdagverblijf wordt gebruikgemaakt van het VVE-programma KO-totaal. De voorschoolse educatie omvat per week vijf dagdelen van drie uur. In totaal wordt per week vijftien uur voorschoolse educatie geboden. Dagelijks worden maximaal zestien kinderen opgevangen door twee beroepskrachten.

De beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie, twee beroepskrachten die worden ingezet, beschikken echter niet over een VVE-certificaat. De bestuurder verklaart dat zij in oktober van dit jaar scholing zullen gaan volgen die gericht is op voor- en vroegschoolse educatie. Uit het opgestelde opleidingsplan blijkt op welke wijze de beroepskrachten bij- en nascholing ontvangen.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- A. Onderdeel van de beroepsopleiding waarvoor het getuigschrift is behaald, vormt ten minste één module over het verzorgen van voorschoolse educatie.
Of
- B. De beroepskracht bezit een bewijs dat met gunstig gevolg scholing is afgerond specifiek gericht op het vroegtijdig bestrijden van achterstanden bij jonge kinderen of het werken met voor- en vroegschoolse educatieprogramma's.

(art 1.50b sub a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.)

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleid van de peutergroepen van Tante Kaatje versie januari 2017, ontvangen op 3 januari 2017
- Opleidingsplan Tante Kaatje kinderopvang 2016-2018, ontvangen op 21 april 2017
- Certificaten voor- en vroegschoolse educatie, ontvangen op 21 april 2017
- Gesprekken met de bestuurder
- Inspectiebezoek d.d. 10 april 2017

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag die voor aanvang van de werkzaamheden is overgelegd en op dat moment niet ouder is dan twee maanden. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat sinds het onderzoek na aanvraag in dienst is getreden, dit betreft één beroepskracht.

Passende beroepskwalificatie

De beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat sinds het onderzoek na aanvraag in dienst is getreden en betreft één beroepskracht.

Opvang in groepen

Er is één stamgroep waarin maximaal zestien kinderen tussen de twee en vier jaar oud worden opgevangen. Op dinsdag en donderdag worden maximaal acht kinderen opgevangen door één beroepskracht. Elk kind behoort tot de stamgroep. Ieder kind heeft gedurende de week maximaal drie vaste beroepskrachten. Ouders worden in het informatieboekje en in het pedagogisch beleidsplan geïnformeerd over welke beroepskrachten op welke dag bij de groep horen.

Beroepskracht-kind-ratio

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. In de groep worden namelijk twaalf kinderen opgevangen door twee beroepskrachten.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van week 4 tot en met 14 van 2017 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

Het kinderdagverblijf is geopend van 8.30 tot 11.45 uur. De beroepskrachten werken van 8.15 tot 12.00 uur en van 8.30 tot 12.00 uur. De beroepskrachten pauzeren niet. Er wordt tijdens de openingstijden dus niet afgeweken van de vereiste beroepskracht-kind-ratio.

De beroepskrachten verklaren dat het niet voorkomt dat beroepskrachten alleen in het kindercentrum aanwezig zijn; de opvang is namelijk gevestigd in een school waardoor er gedurende de openingstijden altijd medewerkers van de school aanwezig zijn. In de vakantie, als de school gesloten is, is de opvang ook gesloten. De bestuurder heeft echter een achterwachtingeregeling opgesteld voor het geval het toch voorkomt dat slechts één beroepskracht aanwezig is. Deze achterwachtingeregeling is tevens opgenomen in het pedagogisch beleidsplan.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Steekproef afschriften verklaringen omtrent het gedrag, ontvangen op 21 april 2017
- Steekproef afschriften beroepskwalificaties, ontvangen op 21 april 2017
- Overzicht inzet beroepskrachten in de maanden januari tot en met april 2017, ontvangen op 21 april 2017
- Presentielijsten van week 4 tot en met 14 van 2017, ontvangen op 21 april 2017
- Plaatsingslijsten van de maanden januari tot en met april 2017, ontvangen op 21 april 2017
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Gesprekken met de bestuurder
- Pedagogisch beleid van de peutergroepen van Tante Kaatje versie januari 2017, ontvangen op 3 januari 2017
- Inspectiebezoek d.d. 10 april 2017

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Op 3 januari 2017 is een risico-inventarisatie veiligheid en op 14 november 2016 een risico-inventarisatie gezondheid uitgevoerd aan de hand van de digitale risico-monitor voor alle voor de kinderen toegankelijke ruimtes. De veiligheids- en gezondheidsrisico's worden op alle verplichte thema's beschreven. In de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid wordt verwezen naar verschillende documenten, zoals 'Veiligheidsinstructies Amstelschool', 'Huisregels peuterklasje' en de 'Hygienecode'. In deze documenten staan instructies en afspraken voor de beroepskrachten op het gebied van veiligheid en gezondheid.

De beroepskrachten verklaren dat eens in de acht weken een werkoverleg plaatsvindt en dagelijks een kort overleg waarin de bijzonderheden van de kinderen die op die dag aanwezig zullen zijn, worden besproken. In het werkoverleg wordt onder andere het veiligheids- en gezondheidbeleid besproken. In de groepsruimte hangen groepsregels met betrekking tot veiligheid en gezondheid en staan mappen met daarin protocollen. De bestuurder heeft middels een jaarplanning aangetoond dat alle onderwerpen minimaal jaarlijks aan bod zullen komen. Doordat de beroepskrachten het beleid kunnen raadplegen en er werkoverleg plaatsvindt waarin delen van het beleid worden besproken, wordt er voldoende zorg voor gedragen dat de beroepskrachten kennis kunnen nemen van het geldende veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De uitvoering van het plan van aanpak is in dit onderzoek beoordeeld op basis van een steekproef. Op het gebied van veiligheid is gekeken naar de afspraken die gelden tijdens het buiten spelen en de maatregelen die worden getroffen bij een calamiteit. Op het gebied van gezondheid is het plan van aanpak met betrekking tot de schoonhygiëne beoordeeld evenals het beleid omtrent het ventileren.

Veiligheid

De kinderen maken gebruik van een aangrenzend afgeschermd speelplein. De buitenruimte is afgesloten met een hek met driepuntssluiting dat voor de kinderen niet te openen is. De beroepskrachten verklaren dat er altijd minimaal een van hen met de kinderen naar buiten gaat en dat de kinderen nooit alleen zijn tijdens het buiten spelen. De beroepskracht die buiten is met de kinderen gaat op een plek staan waar zij zicht heeft op het hek. De houder heeft de afspraak met de school die gevestigd is in hetzelfde pand dat de kinderen uit de kleuterklas gebruik mogen maken van het buitenspeelplein waar de kinderen van het kinderdagverblijf gebruik van maken, maar dat zij dit alleen mogen als de kinderen van het kinderdagverblijf niet buiten zijn. Deze regels zijn vastgelegd in het veiligheidsbeleid.

Alle beroepskrachten die werkzaam zijn op de locatie zijn in het bezit van een EHBO-diploma. Een van de beroepskrachten zal binnenkort een BHV-herhalingscursus volgen. In de korte tijd dat de opvang open is, heeft er al een (aangekondigde) brandoefening plaatsgevonden. De beroepskrachten vertellen dat er binnenkort ook nog een onverwachtse brandoefening zal plaatsvinden. De beroepskrachten zijn op de hoogte van de ontruimingsprocedure en kunnen benoemen wat zij doen in geval van een calamiteit. Datgene wat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek vertellen, komt overeen met het ontruimingsplan van het kinderdagverblijf.

Gezondheid

Tijdens het inspectiebezoek reinigen de beroepskrachten na elke verschoning het verschoonkussen. Tevens wassen de beroepskrachten na elke verschoning hun handen met water en zeep. De beroepskrachten wijzen de kinderen erop dat zij hun handen wassen met zeep nadat zij naar het toilet zijn gegaan. De kinderen en beroepskrachten kunnen hun handen afdrogen aan stoffen handdoeken die iedere ochtend worden vervangen. Deze werkwijze is conform het gezondheidsbeleid van de houder.

In de 'Hygiëncode van tante kaatje' en de dagindeling is opgenomen welke maatregelen worden genomen om de gezondheidsrisico's in het binnenmilieu te reduceren. Hierin is onder andere vastgelegd dat de ramen en ventilatieroosters zoveel mogelijk worden geopend en op welke momenten er extra gelucht moet worden (het openzetten van ramen en deuren tegenover elkaar, zodat de binnenlucht wordt verversd). Tijdens het inspectiebezoek staan drie grote kiepramen open. De beroepskrachten verklaren dat zij altijd meteen ramen openzetten als zij 's ochtends het pand binnenkomen. Als de kinderen er niet zijn, dus aan het begin van de ochtend en aan het eind van de ochtend, zetten de beroepskrachten de ramen tegen elkaar open. Tevens staat de deur naar een kleine aangrenzende ruimte meestal open. De beroepskrachten weten welke maatregelen zij kunnen treffen om voldoende te kunnen ventileren.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Bij het kinderdagverblijf wordt gebruikgemaakt van een eigen meldcode, namelijk 'Protocol Kindermishandeling Tante Kaatje'; deze voldoet aan de eisen. Er is een aandachtsfunctionaris kindermishandeling aangesteld. De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door deze jaarlijks te bespreken met de beroepskrachten. Tevens ligt de meldcode ter inzage in een map in de groepsruimte.

De beroepskrachten zijn op de hoogte van signalen die kunnen duiden op kindermishandeling en huiselijk geweld en weten welke stap als eerste genomen moet worden.

Vierogenprincipe

Vanuit de centrale hal van de school is er door de ramen zicht op de groepsruimte. Op dinsdag en donderdag is er

slechts één beroepskracht werkzaam omdat op die dagen niet meer dan acht kinderen worden opgevangen. Voor de ramen hangen doorzichtige gordijnen waar doorheen gekeken kan worden. Zo kunnen medewerkers van de school bij het kinderdagverblijf naar binnen kijken. Ook is de bestuurder regelmatig op dinsdag en/of donderdag op de locatie aanwezig. In de vakantieperiode is de opvang gesloten. Tijdens het inspectiebezoek blijkt dat er regelmatig medewerkers van de school langs het lokaal lopen. Door deze maatregelen is het vierogenprincipe redelijkerwijs voldoende gewaarborgd.

Gebruikte bronnen:

- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid, d.d. 3 januari 2017 en 14 november 2016, al eerder ontvangen op 3 januari 2017 en bij de aanvraag
- Ontruimingsprocedure Amstelschool versie januari 2017, al eerder ontvangen op 3 januari 2017
- Werkinstructie Peuterklasje versie januari 2017, al eerder ontvangen op 6 januari 2017
- Hygienecode Tante Kaatje Kinderopvang versie november 2016, al eerder ontvangen op 3 januari 2016
- Veiligheidsinstructie Amstelschool versie 2 januari 2017, al eerder ontvangen op 3 januari 2017
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Gesprekken met de bestuurder
- Pedagogisch beleid van de peutergroepen van Tante Kaatje versie januari 2017, ontvangen op 3 januari 2017
- Inspectiebezoek d.d. 10 april 2017

Accommodatie en inrichting

Binnenspeelruimte

Het kinderdagverblijf maakt gebruik van twee ruimtes op de begane grond, namelijk een groepsruimte waar de kinderen worden opgevangen en een kleine ruimte die daaraan grenst waar aparte activiteiten kunnen worden aangeboden.

Uit de toegestuurde plattegrond blijkt dat er in totaal 73 m² binnenspeelruimte beschikbaar is voor de kinderen. Dit is voldoende oppervlakte voor de zestien kinderen die maximaal worden opgevangen.

De ruimtes zijn passend voor het aantal en de leeftijd van de kinderen ingericht met speelgoed en meubels. Zo is er in de groepsruimte een poppenhoek, een kinderkeuken en ligt er divers los speelgoed zoals puzzels, lego en bordspellen.

Buitenspeelruimte

Het kinderdagverblijf maakt gebruik van een aangrenzend afgeschermd speelplein. Uit de toegestuurde plattegrond blijkt dat de oppervlakte van deze ruimte 151,1 m² is. Dit is voldoende oppervlakte voor de zestien kinderen die maximaal worden opgevangen.

De kinderen hebben de beschikking over een speelhuis met glijbaan, een zandbak en allerlei los speelmateriaal zoals kinderfietsen en ballen. De buitenspeelruimte is passend en in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen ingericht. De buitenruimte is gedurende de opvangtijden altijd beschikbaar voor de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Plattegrond d.d. 4 augustus 2016, ontvangen bij de aanvraag
- Inspectierapport d.d. 3 januari 2017
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Inspectiebezoek d.d. 10 april 2017

Informatie

De houder informeert ouders door middel van een informatieboekje, een intakegesprek, nieuwsbrieven en de website www.tantekaasje.info. Op de website staat ten tijde van het inspectiebezoek nog niets vermeld over de vestiging waar het onderzoek heeft plaatsgevonden. De houder verklaart op korte termijn informatie over de vestiging op de website te zullen plaatsen.

De houder brengt de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. Ouders worden hierover geïnformeerd middels het informatieboekje. Tevens is er een apart protocol klachten opgesteld. Daarnaast wordt de klachtenregeling besproken tijdens het intakegesprek en worden ouders hierop gewezen in de nieuwsbrieven die regelmatig worden verstuurd.

Oudercommissie

Voor het kinderdagverblijf is nog geen oudercommissie ingesteld. De bestuurder verklaart bezig te zijn met het zoeken naar oudercommissieleden. De houder heeft tot 11 juli 2017 om een oudercommissie in te stellen en een reglement voor de oudercommissie vast te stellen.

Klachten en geschillen per 1 januari 2016

Voor de afhandeling van klachten over een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens een ouder of kind en over de overeenkomst tussen de houder en de ouder is een klachtenregeling getroffen en schriftelijk vastgelegd. De klachtenregeling voldoet aan de daaraan gestelde eisen.

Tevens is de houder aangesloten bij de Geschillencommissie.

Gebruikte bronnen:

- Protocol klachten versie 13 juni 2016, al eerder ontvangen op 29 december 2016
- Pedagogisch beleid van de peutergroepen van Tante Kaasje versie januari 2017, ontvangen op 3 januari 2017
- Website www.tantekaasje.info geraadpleegd op 10 april 2017
- Gesprekken met de bestuurder

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleidsplan

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de (spel)activiteiten die kinderen buiten de stamgroepen kunnen verrichten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden.

Pedagogische praktijk

- De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.
- De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
- De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.

Voorschoolse educatie

- De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht per acht kinderen.
- De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen
- De beroepskrachten voorschoolse educatie zijn in het bezit van een getuigschrift van met gunstig gevolg afgelegd examen van één van de bij ministeriële regeling vastgelegde diploma's.
OF
Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EG-beroepskwalificaties.
- A. Onderdeel van de beroepsopleiding waarvoor het getuigschrift is behaald, vormt ten minste één module over het verzorgen van voorschoolse educatie.
Of
B. De beroepskracht bezit een bewijs dat met gunstig gevolg scholing is afgerond specifiek gericht op het vroegtijdig bestrijden van achterstanden bij jonge kinderen of het werken met voor- en voerschoolse educatieprogramma's.
- De houder stelt jaarlijks een opleidingsplan op.
- Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele

ontwikkeling.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

- De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.
- Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.

Passende beroepskwalificatie

- Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao kinderopvang.

Opvang in groepen

- De opvang vindt plaats in stamgroepen.
- De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.
- A. De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.
Of
B. De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.
- Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.
- Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroepruimtes gebruik gedurende een week.

Beroepskracht-kind-ratio

- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:
 - 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
 - 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
 - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
 - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.
- De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
- Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- A. De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.
Of
B. Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

- De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.
- De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.
- De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.
- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.
- De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.
- De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.
- De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.
- De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch

handelen.

- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat:
 - een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen;
 - specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
 - specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Vierogenprincipe

- De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Accommodatie en inrichting

Binnenspeelruimte

- Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.
- Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte beschikbaar, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.
- De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Buitenspeelruimte

- Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar.
- De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.
- De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.
- De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Ouderrecht

Informatie

- De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.
- De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Oudercommissie

Klachten en geschillen per 1 januari 2016

- De houder treft een regeling, die schriftelijk wordt vastgelegd, voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:
 - a) geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
 - b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : 't Peuterklasje van Tante Kaatje
KvK-vestigingsnummer : 000035211148
Website : <http://www.tantekaatje.info>
Aantal kindplaatsen : 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Ja

Gegevens houder

Naam houder : Tante Kaatje Kinderopvang
Adres houder : Amsteldijk Noord 21
Postcode en plaats : 1184 TC Amstelveen
KvK-nummer : 52993280
Website :

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. J. Jochems

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Ouder-Amstel
Postadres : Vondelstraat 1
Postcode en plaats : 1191 BD OUDERKERK AAN DE AMSTEL

Planning

Datum inspectiebezoek : 10-04-2017
Opstellen concept inspectierapport : 25-04-2017
Zienswijze houder : 08-05-2017
Vaststellen inspectierapport : 08-05-2017
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 15-05-2017
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 15-05-2017
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft afgezien van het indienen van een zienswijze.