



Inspectierapport

de Peupertuin van Tante Kaatje (KDV)

Turfstekerspad 1

1191 GW Ouderkerk aan de Amstel

Registratienummer: 748033786

Toeziether: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Ouder-Amstel

Datum inspectie: 25-09-2018

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 12-11-2018

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 25 september 2018 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. De locatie is in exploitatie vanaf 31 mei 2018. Omdat voor deze locatie nog geen risicoprofiel is opgesteld is een volledig onderzoek op alle domeinen uitgevoerd. De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten zijn ontvangen en beoordeeld bij de desbetreffende kwaliteitseisen.

Beschouwing

Organisatie

De Peutertuin van Tante Kaatje valt onder de commanditaire vennootschap Tante Kaatje Kinderopvang. Deze houder exploiteert in totaal zes kindercentra in Ouderkerk aan de Amstel: drie kinderdagverblijven (twee halvedagopvang en een heledagopvang) en drie bso's. Binnen Tante Kaatje Kinderopvang wordt er gewerkt met zelfsturende teams. Elke vestiging wordt ondersteund door de directeur en coaches. De bso-locaties én de peuterlocaties hebben beide een coördinator die overkoepelende werkzaamheden op zich neemt en met de vestigingen de werkwijze afstemt. Het kantoor van de organisatie bevindt zich op de locatie aan de Koningin Julianalaan (waar de Bindelwijk BSO en 't Peuterschooltje zijn gevestigd). Op het kantoor werken twee directeuren en twee administratief medewerkers. De directeuren zijn vijf dagen in de week op het kantoor aanwezig. De directeuren, beiden coördinatoren en de coaches zijn verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering en samen met het team van beroepskrachten voor het implementeren van het beleid.

Locatie

Kinderdagverblijf De Peutertuin bestaat uit één stamgroep waarin maximaal zestien kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar worden opgevangen. Ten tijde van het inspectieonderzoek zijn er maximaal zes kinderen gelijktijdig geplaatst. De directeur vertelt dat na de kerstvakantie meer dan acht kinderen geplaatst zullen worden, waardoor de inzet van twee beroepskracht vereist is.

Dit kinderdagverblijf is de enige locatie van de houder die heledagopvang aanbiedt en geopend is tijdens vakanties. De locatie is gevestigd in basisschool Het Kofschip. In deze basisschool zit ook de gelijknamige bso van dezelfde houder gevestigd. De groepsruimte van de bso grenst aan de stamgroepsruimte van De Peutertuin. Het kinderdagverblijf mag mede gebruikmaken van de gymzaal van de basisschool. De aangrenzende buitenspeelruimte is te allen tijde beschikbaar voor het kinderdagverblijf. Het is een afgescheiden gedeelte van het schoolplein. De intentie is om aangezien kinderen van de basisschool ook gebruik kunnen maken van de ruimte omdat hun moestuinen hier gevestigd zijn, nog een afscheiding te plaatsen waardoor de buitenruimte wordt opgesplitst.

Bij de start van de locatie waren vier vaste beroepskrachten verbonden aan De Peutertuin. Eén van hen heeft ontslag genomen. En één van hen wordt nog niet ingezet, vanwege het aantal geplaatste kinderen. De twee vaste beroepskrachten worden hele dagen ingezet (twee om drie dagen) en een beroepskracht van een andere locatie neemt de pauzes waar. Een beroepskracht van De Kofschip BSO wordt ingewerkt om ook de pauzevervanging waar te nemen. Op deze manier raken kinderen bekend met de beroepskracht van de bso, wat positief is voor de doorlopende ontwikkellijijn en emotionele ontwikkeling van de kinderen wanneer zij overgaan naar deze bso.

Het team wordt aangestuurd door een coördinator die ook leiding geeft aan de andere peuterlocaties. Deze is aanwezig tijdens het maandelijks teamoverleg. De beroepskrachten gaan met de conflicthanteringsmethode 'Positive Behavior Support' werken. Zij zullen op 1 november 2018 hiervoor een cursus ontvangen.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld, waarin locatiespecifieke informatie van de drie peuterlocaties van de houder (inclusief De Peutertuin) zijn opgenomen. Het beleid is gebaseerd op de visie van ontwikkelingspsycholoog Steven Pont, en gaat uit van vier basisprincipes: veiligheid en geborgenheid, exploreren en experimenteren, sensitief en responsiviteit, en de groep centraal. Voor de start van de locatie is het pedagogisch beleid met de beroepskrachten besproken. De directeur verklaart zelf regelmatig aanwezig te zijn op de groep en biedt begeleiding bij het uitvoeren van het beleid in de praktijk. Enkele aspecten dienen nog uitgevoerd te worden, zoals het mentorschap. De directeur vertelt dat dit mede komt door de personeelwisseling, wat enige onrust veroorzaakte. Ook wil de directeur de wijze waarop het mentorschap en de begeleiding van de kinderen tot uiting komt, nog verder uitwerken. Het kinderdagverblijf is nog klein, met twee vaste beroepskrachten waardoor zij beiden de verantwoording op zich nemen om de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouder te bespreken.

De inhoud van het pedagogisch beleidsplan is observeerbaar en duidelijk beschreven. Te lezen is dat het beleidsplan geschreven is als een handleiding voor beroepskrachten en ter informatie gericht is aan ouders. Het beleidsplan geeft uitleg over de basisprincipes, waarbij wordt ingegaan op de vier pedagogische basisdoelen, te weten: het waarborgen van de emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale competenties en de overdracht van waarden en normen. Doorlopend worden in het beleidsplan voorbeelden gegeven van hoe beroepskrachten de kinderen stimuleren en zorg dragen voor de uitvoering van de pedagogische basisdoelen. Het schema in de bijlage geeft een lijst van activiteiten weer die aansluiten op de verschillende ontwikkelingsgebieden om persoonlijke competenties te stimuleren.

De werkwijze, maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep is opgenomen in het beleidsplan. Ook de werkwijze omtrent ruildagen of de afname van extra dagen staat beschreven en de tijden waarop mogelijk minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen. Het beleid beschrijft welke activiteiten plaatsvinden buiten de eigen stamgroep(-sruimte) van het kind. De kinderen kunnen bijvoorbeeld gebruikmaken van de gymzaal van de basisschool, spelen in het naastgelegen bso-lokaal of op visite gaan bij een andere peuterlocatie.

Goed contact met de ouder is volgens het pedagogisch beleid van groot belang. Er vindt een overdracht plaats wanneer het kind gebracht of gehaald wordt. Opvallend gedrag van het kind, zowel positief als negatief, wordt dan besproken. In 'schriftjes' houden de beroepskrachten het welbevinden van het kind bij. De ouder kan het schriftje dagelijks inzien en mag deze ook mee naar huis nemen. De mentor van het kind, die bij de intake bekend wordt gemaakt aan de ouder, maakt twee keer per jaar een kindverslag en houdt op deze wijze de ontwikkeling van het kind bij. Jaarlijks vindt een tienminutengesprek plaats met de ouder. De locatie werkt met vroegsignalering. Binnen de organisatie is een intern begeleider aangesteld die wordt ingeschakeld wanneer er zorgen zijn over de ontwikkeling van een kind. De intern begeleider onderhoudt dan het contact met de ouder en verwijst zo nodig door naar passende instanties. Het stappenplan dat dan doorlopen wordt, is gepresenteerd in het pedagogisch beleid.

De wijze waarop kinderen worden voorbereid op de basisschool staat beschreven. De kinderen maken ook kennis met de ruimtes van de naastgelegen bso en de vaste beroepskracht van 't Peuterschooltje werkt ook bij de bso. Wanneer het kind 3 jaar en 9 maanden is vult de beroepskracht het overdrachtsformulier 'Peuterestafette' dat zij met de ouder bespreekt tijdens het exitgesprek in. Na toestemming van de ouder wordt dit document digitaal verzonden naar de betreffende basisschool en eventueel de bso van het kind.

Op de locatie kunnen stagiairs worden ingezet. Het beleid beschrijft de taken van de stagiair per opleidingsrichting en de wijze waarop zij begeleiding ontvangen.

Pedagogische praktijk

Ten tijde van het inspectiebezoek is aan de hand van observaties het pedagogisch klimaat beoordeeld. Hieruit blijkt dat er sprake is van verantwoorde dagopvang, waarbij zorg wordt gedragen voor het waarborgen van de emotionele veiligheid, de mogelijkheid tot het ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties en de overdracht van waarden en normen. Hierna volgen enkele voorbeelden waaruit dit blijkt.

Op de dag van het inspectiebezoek zijn er vier kinderen aanwezig. Eén van hen is jarig en hier wordt aandacht aan besteed. De beroepskracht vertelt aan alle kinderen dat er vandaag een feestje gevierd wordt. Voor het kind is een verjaardagsmuts gemaakt. De beroepskracht vraagt geïnteresseerd wat het kind allemaal gekregen heeft en reageert hier vervolgens positief op waardoor de dialoog wordt voorgezet. Ieder kind krijgt vervolgens een muziekinstrument en samen zingen zij voor de jarige. Dit vaste ritueel waarborgt de overdracht van normen en waarden.

De dag heeft een vaste routine. Na het eten en drinken is het tijd om voor te lezen. Ieder kind kiest een plek op

het kleeft en de beroepskracht gaat tussen hen in zitten. De beroepskracht leest interactief voor en gebruikt de knuffel die bij het boek hoort om het verhaal na te spelen. Tussendoor stelt zij vragen aan de kinderen over het verhaal, wat de cognitieve ontwikkeling stimuleert. Door voor te lezen wordt ook de taalontwikkeling gestimuleerd.

De beroepskracht creëert verschillende spelsituaties waarin zij de kinderen met elkaar in contact brengt en de sociale competenties van de kinderen stimuleert. Zo spelen zij verstoppertje met een knuffel, die de kinderen om de beurt mogen verstoppen. De kinderen krijgen ieder een eigen rol in het spel, waardoor zij het spel met elkaar (zonder hulp) voort kunnen zetten.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskracht en de directeur, op 25 september 2018
- Inspectieonderzoek
- Observatie: van 10.30 tot 12.30 uur tijdens het eten, een gestructureerde activiteit en vrij spel
- Pedagogisch beleid peutergroepen (versie oktober 2018), ontvangen op 9 oktober 2018
- Inspectierapport De Peutertuin van Tante Kaatje (d.d. 19 april 2018)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De twee vaste beroepskrachten die hele dagen werken bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag en zijn hiermee ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De beroepskrachten die werken bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Ten tijde van het inspectieonderzoek zijn er geen stagiairs ingezet.

Aantal beroepskrachten

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. Vier kinderen worden namelijk opgevangen door één beroepskrachten.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 3 tot 25 september 2018 en de bijbehorende werkroosters van het personeel blijkt dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen. Er waren dagelijks niet meer dan zes kinderen tegelijk aanwezig. In de praktijk is er niet afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. De beroepskracht werkt hele dagen, van 8.00 tot 18.30 uur, en heeft tussen 13.15 en 14.15 uur pauze. Een beroepskracht van een andere peuterlocatie of de bso neemt dit uur waar. Er wordt altijd vooraf aan de kinderen vertelt wie in de pauze langskomt, zodat de kinderen weten wie zij zien als zij wakker worden.

Het komt voor dat de beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is. De houder heeft een achterwachting opgesteld bestaande uit personen die aanwezig zijn op de basisschool, beroepskrachten van de naastgelegen buitenschoolse opvang en personeel van het hoofdkantoor. Het personeel van het hoofdkantoor kan binnen vijftien minuten aanwezig zijn op de locatie.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er is één stamgroep waarin maximaal zestien kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar worden opgevangen. In de praktijk zijn er dagelijks maximaal zes kinderen gelijktijdig aanwezig. Tot de kerstvakantie zal de groep bestaan uit maximaal acht kinderen, hierna zullen er meer kinderen geplaatst worden en zal een tweede beroepskracht worden ingezet.

De directeur voert het intakegesprek met de ouder en deelt mee wie op de groep van het kind werkt. Dit wordt aan ouders bekendgemaakt via de nieuwsflits (nieuwsbrief) en het pedagogisch beleid.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 3 tot 25 september 2018 en de bijbehorende werkroosters van het personeel blijkt dat voor ieder kind de vaste beroepskracht op de groep van het kind is ingezet.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskracht en directeur, op 25 september 2018
- Afschriften beroepskwalificaties, reeds in bezit van de GGD
- Personenregister Kinderopvang, geraadpleegd op 26 september 2018
- Overzicht inzet beroepskrachten (week 36 tot en met 39, 2018), ingezien op de locatie
- Presentielijsten (week 36 tot en met 39 2018), ingezien op de locatie
- Nieuwsflits, ingezien op de locatie
- Pedagogisch beleid peutergroepen (versie oktober 2018), ontvangen op 9 oktober 2018
- Inspectierapport De Peutertuin van Tante Kaatje (d.d. 19 april 2018)

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor De Peutertuin een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Onderdeel van dit beleid zijn de werkinstructies, protocollen en de uitgevoerde QuickScans. In het inspectieonderzoek na aanvraag d.d. 19 april 2018 is beoordeeld dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid voldeed aan alle gestelde voorwaarden. Alleen de voorwaarde met betrekking tot het actualiseren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is destijds niet beoordeeld.

Sinds de start van de locatie zijn aan de groepsruimte enkele technische aanpassingen verricht om de veiligheid te waarborgen. De beroepskrachten kwamen namelijk enkele risico's tegen, zoals: de open achterkant van de commode, een losse wastafel en loshangende snoeren. Er zijn maatregelen getroffen waardoor deze risico's niet meer aanwezig zijn. Ook is er in de buitenruimte een camera geplaatst ten behoeve van het vierogenbeleid. De houder heeft het veiligheids- en gezondheidsbeleid op deze punten geactualiseerd.

EHBO

De twee vaste beroepskrachten zijn beiden in het bezit van een geldig EHBO-certificaat, uitgegeven door het Oranje Kruis. Op basis van een steekproef in de periode van 3 tot en met 25 september 2018 blijkt dat in deze onderzoeksperiode te allen tijde een volwassene aanwezig is die bevoegd is voor het verlenen van EHBO aan kinderen.

Uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid

De kennis en naleving van het veiligheids- en gezondheidsbeleid in de praktijk is beoordeeld aan de hand van enkele speerpunten. Op het gebied van veiligheid is aandacht besteed aan het vierogenprincipe. Op het gebied van gezondheid is aandacht besteed aan voedselveiligheid en de verschoonhygiëne. Het plan van aanpak is uitgewerkt in 'hygiëne & gezondheidinstructies'.

Vierogenbeleid

De beschrijving van het vierogenbeleid is opgenomen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De ruimte is voorzien van meerdere ramen, wat het mogelijk maakt om via de hal en vanaf het schoolplein de ruimte in te kijken. De Peutertuin werkt op de momenten dat één beroepskracht wordt ingezet met cameratoezicht. De camerabeelden worden bekeken door een medewerker van het hoofdkantoor. Hier is van 8.00 uur tot 18.30 uur altijd minimaal één persoon aanwezig. Tijdens de zomervakantie werd er één beroepskracht ingezet en was er verder niemand aanwezig in het schoolgebouw. De directeur kwam erachter dat tijdens het buiten spelen het vierogenbeleid niet kon worden uitgevoerd, en heeft daarom ook daar een camera geplaatst. Dit gold ook voor het spelen in de gymzaal. Besloten is dat in de vakanties geen gebruik wordt gemaakt van de gymzaal. Op schooldagen meldt de beroepskracht zich bij een leerkracht van de basisschool wanneer zij gebruikmaken van de gymzaal. De basisschoolleerkrachten hebben een rol in het uitvoeren van het vierogenbeleid. Deze maatregelen komen overeen met het beleid.

Verschoonhygiëne

In de groepsruimte is een commode met wastafel waar de kinderen verschoond worden. De beroepskracht vertelt dat zij het kussen na het verschoonen reinigt met allesreinigerdoekjes. Bij diarree of bloederige ontlasting gebruikt de beroepskracht handschoenen en wordt het kussen schoongemaakt met groene zeep. Er is echter geen alcohol om het kussen daarna te desinfecteren. Deze maatregel is wel in de gezondheidinstructies opgenomen. In het gesprek met de directeur komt zij tot dezelfde conclusie. Tijdens de start is de prioriteit uitgegaan naar protocollen en maatregelen die in de praktijk het meest genomen moesten worden, zoals het hitteprotocol en het voorkomen van insectenbeten. De directeur verklaart ervoor te zorgen dat alle maatregelen uit het beleid in de praktijk kunnen worden uitgevoerd.

Voedselveiligheid

Op het kinderdagverblijf eten de kinderen tussen de middag een broodmaaltijd. Het beleg en de melk worden bewaard in de koelkast. Geopende producten worden niet gecodeerd. De beroepskracht vertelt dat producten snel opgaan. Zo gaat een pak melk binnen twee dagen op. Geopende producten zet de beroepskracht vooraan in de deur, zodat zij weet dat deze als eerste opgemaakt moet worden. De directeur verklaart dat er beperkt ingekocht wordt, waardoor geopende producten niet over de datum kunnen gaan (het is dan al op). In het beleid is echter wel opgenomen dat geopende producten gecodeerd dienen te worden. Ook is nog geen werkwijze vastgesteld om de temperatuur van de koelkast te controleren, terwijl in het beleid wel een maximale koelkasttemperatuur is beschreven. De houder dient ervoor te zorgen dat het beleid en de uitvoering ervan met betrekking tot voedselveiligheid met elkaar overeenkomen. De directeur heeft de actiepunten in het plan van aanpak opgenomen en het beleid zal besproken worden tijdens de eerstvolgende teamvergadering.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Bij het kindercentrum wordt gebruikgemaakt van een eigen meldcode, namelijk 'Protocol Kindermishandeling Tante Kaatje'; deze voldoet aan de eisen. Hierin is ook de handelwijze 'hoe contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur kinderopvang' voor de houder of personen die werken op de locatie opgenomen. De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door dit jaarlijks tijdens een teamvergadering of studiedag te bespreken. In september 2017 is de meldcode uitvoerig besproken. Hierbij waren ook beroepskrachten van De Peutertuin aanwezig, omdat zij al werkten bij de organisatie maar bij een andere locatie.

Binnen de organisatie is een aandachtsfunctionaris kindermishandeling aangesteld, maar een van de beroepskrachten is ook in opleiding om deze functie te kunnen vervullen. Zij zal dit jaar de meldcode met het team bespreken.

Tijdens het inspectiebezoek is de beroepskracht op de hoogte van de eerste stappen van de meldcode en kan enkele signalen van mogelijke kindermishandeling noemen.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskracht en directeur, op 25 september 2018
- E-mail betreffende schema cameratoezicht, ontvangen op 9 oktober 2018
- Beleid veiligheid en gezond De Peutertuin (versie september 2018), ontvangen op 9 oktober 2018
- Hygiëne- en gezondheidsinstructies (versie oktober 2018), ontvangen op 9 oktober 2018
- Overzicht inzet beroepskrachten (week 36 tot en met 39 2018), ingezien op de locatie
- Plan van aanpak veiligheid & gezondheid (aug t/m oktober 2018), ontvangen op 9 oktober 2018
- Inspectierapport De Peutertuin van Tante Kaatje (d.d. 19 april 2018)

Eisen aan ruimtes

Binnenspeelruimte

De stamgroepsruimte heeft een oppervlakte van 58,2 m², wat voldoende is voor de opvang van zestien kinderen. De ruimte is deels ingericht met een verhoogd podium. Onder dit podium is opslagruimte waar zes verrijdbare bedjes voor de kinderen die in de middag nog slapen, staan opgeslagen. Deze worden in de groepsruimte geplaatst. Ten tijde van het inspectieonderzoek slapen alle kinderen nog tussen de middag. Zodra er ook kinderen zijn die niet meer slapen, kunnen zij gebruikmaken van de naastgelegen bso-groepsruimte, die is ingericht voor kinderen van 4 tot 6 jaar. Deze ruimte is beschikbaar omdat de kinderen van de bso pas later in de middag aanwezig zijn. Op schoolvrije dagen komen er minder kinderen naar de bso, waardoor deze bso-ruimte leeg blijft.

De groepsruimte van de peutergroep heeft de beschikking over een eigen open keuken. Er is een aparte commode met gootsteen voor het verschonen van de kinderen. Een kindertoilet is via een deur in de groepsruimte bereikbaar. Kinderen kunnen bij een verlaagde wastafel hun handen wassen in de groepsruimte.

De houder vertelt een huiselijke omgeving te willen creëren door gebruik te maken van verschillend meubilair en tweedehands spullen. Er staan verschillende stoeltjes en kratten in een kring. Kinderen kunnen tijdens het eten en drinken aan één van de twee hoge tafels met banken zitten.

De groepsruimte is volledig en passend voor de leeftijd van de kinderen ingericht. Er is speelmateriaal dat kinderen op verschillende ontwikkelingsgebieden stimuleert. De open kasten beschikken onder andere over speelgoedauto's, duplo, een houten speelgoedtrein en blokken. In de hoek staat een groot speelhuis met een keukentje. Kinderen kunnen met een poppenhuis en een wandelwagen spelen. Een kast is gevuld met puzzels en in de andere kast staan boeken uitgesteld. Met de bank die ernaast staat is een leeshoek gecreëerd.

De kinderen kunnen ook gebruikmaken van de gymzaal van de basisschool. Deze is bereikbaar via de centrale hal van de school. De gymzaal beschikt over verschillende klim- en klautertoestellen en heeft een aangrenzende kastruimte die gevuld is met los speelmateriaal waar ook het kinderdagverblijf gebruik van mag maken.

Buitenspeelruimte

De locatie maakt gebruik van een aangrenzende buitenruimte die via een deur in de groepsruimte bereikbaar is. De buitenruimte is volledig omheind met een hek, grotendeels betegeld en deels begroeid met planten en bomen. Deze buitenruimte wordt gedeeld met de basisschool, die hier een moestuin en picknicktafels heeft en de ruimte zo nu en dan ook tussen de middag gebruikt.

De houder heeft met de aanvraag een plattegrond meegestuurd van de buitenruimte waarop de afmetingen zijn opgenomen. De buitenruimte heeft een oppervlak van 223 m². Dit is voldoende voor de opvang van zestien kinderen. De intentie is om halverwege de buitenspeelruimte een laag hek te plaatsen. Zo wordt een gedeelte gecreëerd dat alleen toegankelijk is voor het kinderdagverblijf. Gezien de totale oppervlakte van de buitenspeelruimte kan redelijkerwijs gesteld worden dat wanneer deze aanpassing wordt doorgevoerd, er voldoende oppervlakte beschikbaar blijft voor de opvang van zestien peuters. Deze wijziging dient wel op de plattegrond te worden opgenomen.

Sinds de start van de locatie is er nog een zandbak geplaatst in de buitenspeelruimte. Er is voldoende los speelmateriaal voor de kinderen. In de buitenruimte zal nog een buitenkast geplaatst worden zodat het buitenmateriaal opgeslagen kan worden.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprek met de directeur, op 25 september 2018
- Inspectierapport De Peutertuin van Tante Kaatje (d.d. 19 april 2018)

Informatie

De houder informeert de ouders over alle vereiste onderwerpen door middel van het pedagogisch beleid, nieuwsbrieven, een informatieboekje, het ouderportaal ROSA en tijdens het intakegesprek. Het informatieboekje (een verkort pedagogisch beleid), dat overhandigd wordt aan de ouders bij het intakegesprek, verwijst naar het klachtenprotocol en wijst ouders op de mogelijkheid klachten neer te leggen bij het Klachtenloket Kinderopvang of de Geschillencommissie Kinderopvang. Ook hierin zijn de tijden opgenomen waarop (mogelijk) minder beroepskrachten dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen worden ingezet.

Tijdens het inspectieonderzoek blijkt dat het meest recente inspectierapport niet geplaatst is op de website van de houder. De houder is in de gelegenheid gesteld deze informatie aan de website toe te voegen; dit heeft de houder gedaan. Op 30 oktober 2018 blijkt dat het meest recente inspectierapport geplaatst is op de hoofdpagina van de website.

Klachten en geschillen

Voor de afhandeling van klachten over een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens een ouder of kind en over de overeenkomst tussen de houder en de ouder, is een klachtenregeling getroffen en schriftelijk vastgelegd. De klachtenregeling voldoet aan de daaraan gestelde eisen. De klachtenregeling wordt op een passende manier onder de aandacht gebracht middels het pedagogisch beleid, het informatieboekje en de nieuwsbrief.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Deze is erkend door de minister van Veiligheid en Justitie. Indien ouders ontevreden zijn over de afhandeling van klachten door de houder, kunnen zij terecht bij de Geschillencommissie.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprek met de directeur, op 25 september 2018
- Inspectierapport De Peutertuin van Tante Kaatje (d.d. 19 april 2018)
- www.tantekaasje.info, geraadpleegd op 26 september en 30 oktober 2018
- Klachtenprotocol Tante Kaatje (versie april 2018), reeds in bezit van de GGD
- Pedagogisch beleid peutergroepen (versie oktober 2018), ontvangen op 9 oktober 2018
- Certificaat De Geschillencommissie 'Samenwerken aan kwaliteit', reeds in bezit van de GGD
- www.degeschillencommissie.nl, geraadpleegd op 30 april 2018

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
 - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
 - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
 - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het

kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

- Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.

Aantal beroepskrachten

- De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl
Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken. Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Indien gelet op de vereiste beroepskracht-kindratio op grond van artikel 7, lid 2, in het kindercentrum één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:
 - indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
 - voor een kind dat blijkens de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
 - indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.
- De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepuimtes.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)
OF
Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en

gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - c. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - d. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
 - e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van een kindercentrum onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, hij de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld de houder zelf is, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan

een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang, in contact treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenuimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

Ouderrecht

Informatie

- De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.
- De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

Klachten en geschillen

- De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:
 - a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
 - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : de Peutertuin van Tante Kaatje
KvK-vestigingsnummer : 000037778935
Website : <http://www.tantekaasje.info>
Aantal kindplaatsen : 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Tante Kaatje Kinderopvang
Adres houder : Amsteldijk Noord 21
Postcode en plaats : 1184 TC Amstelveen
KvK-nummer : 52993280

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. S. Colenbrander

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Ouder-Amstel
Postadres : Vondelstraat 1
Postcode en plaats : 1191 BD OUDERKERK AAN DE AMSTEL

Planning

Datum inspectiebezoek : 25-09-2018
Opstellen concept inspectierapport : 30-10-2018
Zienswijze houder : 09-11-2018
Vaststellen inspectierapport : 12-11-2018
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 16-11-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 16-11-2018
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

We zijn blij met de beschrijving van de gang van zaken door de inspecteur over onze nieuwe vestiging "de Peupertuin van Tante Kaatje". Onze inspanningen om er een fijne, warme plek voor peuters te creëren worden gezien. Dat doet goed!

In het rapport stonden een paar actiepunten die we direct hebben opgepakt:

- Inmiddels worden de koelkastproducten bij opening gecodeerd met een permanent marker. Nu zijn we nog klein, maar als er meer kinderen komen en de koelkast voller staat....goed om deze gewoonte op te pakken
- Voor de koelkast is een koelkastthermometer gekocht om juiste temperatuur in de gaten te kunnen houden
- Er is alcohol gekocht voor grondige desinfectie van het aankleedkussen