



Inspectierapport

De kofschip BSO van Tante Kaatje (BSO)

Turfstekerspad 1

1191 GW Ouderkerk aan de Amstel

Registratienummer: 262373361

Toeziether: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Ouder-Amstel

Datum inspectie: 25-09-2018

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 12-11-2018

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 25 september 2018 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. De locatie is in exploitatie vanaf 4 september 2017. Omdat voor deze locatie nog geen risicoprofiel is opgesteld is een volledig onderzoek op alle domeinen uitgevoerd. De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen en beoordeeld bij de desbetreffende kwaliteitseisen.

Beschouwing

Organisatie

De Kofschip BSO van Tante Kaatje valt onder de commanditaire vennootschap Tante Kaatje Kinderopvang. Deze houder exploiteert in totaal zes kindercentra in Ouderkerk aan de Amstel: drie kinderdagverblijven (twee halvedagopvang en een heledagopvang) en drie bso's. Binnen Tante Kaatje Kinderopvang wordt er gewerkt met zelfsturende teams. Elke vestiging wordt ondersteund door de directeur en door coaches. De bso-locaties én de peuterlocaties hebben beide een coördinator die overkoepelende werkzaamheden op zich neemt en met de vestigingen de werkwijze afstemt. Het kantoor van de organisatie bevindt zich op de locatie aan de Koningin Julianalaan (waar de Bindelwijk BSO en 't Peuterschooltje zijn gevestigd). Op het kantoor werken de twee directeuren en twee administratief medewerkers. De directeuren zijn vijf dagen in de week op het kantoor aanwezig. De directeuren, de beide coördinatoren en de coaches zijn verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering en samen met het team van beroepskrachten voor het implementeren van het beleid.

Locatie

De buitenschoolse opvang bestaat uit twee groepen. In groep 'Het Bos' worden maximaal twintig kinderen opgevangen van 4 tot en met 6 jaar oud en in groep 'De Jungle' maximaal twintig kinderen van 7 tot en met 12 jaar oud. Met het oog op de wijzigingen in wet- en regelgeving staat de houder geregistreerd met 45 kindplaatsen. Momenteel worden er in totaal echter maximaal veertig kinderen opgevangen. De kinderen die worden opgevangen komen van basisschool Het Kofschip, in Ouderkerk aan de Amstel. De opvang bevindt zich in hetzelfde pand als basisschool Het Kofschip, waar de onderbouw en middenbouw gevestigd zijn. De bovenbouw is gevestigd in een dependance aan de Koningin Wilhelminalaan.

Het team bestaat uit vijf beroepskrachten en een beroepskracht die aan het re-integreren is. Twee van de vaste beroepskrachten zijn sinds het laatste jaarlijks inspectieonderzoek in dienst getreden in verband met een personeelsswisseling en de uitbreiding van groep 'Het Bos', die voorheen uit maximaal tien kinderen bestond. Elke woensdag, vrijdag, tijdens studiedagen en in vakanties worden de kinderen opgevangen op de locatie van de houder aan de Koningin Julianalaan (bso De Bindelwijk). De opvang op twee locaties is opgenomen in de plaatsingsovereenkomsten van de kinderen. Per oktober 2018 gaat de vestiging ook tijdens schoolvakanties opvang aanbieden.

Oudercommissie

Met de oudercommissie is contact gelegd en gevraagd naar de ervaring met buitenschoolse opvang De Kofschip BSO van Tante Kaatje. Een oudercommissielid heeft de gestelde vragen met alle leden besproken en antwoordt in de e-mail van 2 november 2018 dat de oudercommissie tevreden is over de (pedagogische) kwaliteit. Kinderen worden in een vaste groep opgevangen, waarbij zij ook de mogelijkheid hebben om in een andere groep te spelen. Er zijn twee nieuwe beroepskrachten in dienst gekomen, maar desondanks is er weinig personeelsverloop. Wat betreft de binnen- en buitenruimte zijn er verbeterpunten. Het binnenklimaat is niet optimaal en de buitenruimte bevat weinig schaduwplekken, met name in de zomer. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid lijkt in orde en de oudercommissie wordt betrokken bij beleidswijzigingen, zo ook bij het pedagogisch beleid. Wel vindt de oudercommissie het pedagogisch beleid een ambitieus plan en blijkt dat beleid en praktijk niet altijd overeenstemmen met elkaar. De directie staat open voor adviezen, wat de oudercommissie als positief ervaart.

Huidig onderzoek

Uit het inspectieonderzoek blijkt dat de houder niet voldoet aan alle eisen voor de verklaring omtrent het gedrag en het Personenregister kinderopvang. Eén beroepskracht beschikte niet over een geldige verklaring omtrent het gedrag. De directeur heeft direct actie ondernomen en binnen de onderzoeksperiode is de beroepskracht alsnog ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. Twee andere beroepskrachten blijken ook na aanvang van hun werkzaamheden gekoppeld te zijn, waarvan één ook na aanvang is ingeschreven.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder adviseert om vanwege de geconstateerde overtredingen handhavend op te treden conform het handhavingbeleid van de gemeente.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor alle buitenschoolse-opvanglocaties samen is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin locatiespecifieke informatie van de drie bso's van de houder (inclusief De Kofschip BSO) zijn opgenomen. Het beleid is gebaseerd op de visie van ontwikkelingspsycholoog Steven Pont, en gaat uit van vier basisprincipes: veiligheid en geborgenheid, exploreren en experimenteren, sensitief en responsiviteit, en de groep centraal. De coördinator Buitenschoolse opvang begeleidt en coacht de beroepskrachten in het uitvoeren van het pedagogisch beleidsplan. Dit komt tijdens teamvergaderingen ter sprake.

De inhoud van het pedagogisch beleidsplan is observeerbaar en duidelijk beschreven. Te lezen is dat het beleidsplan geschreven is als een handleiding voor beroepskrachten, en ter informatie is gericht aan ouders. Het beleidsplan geeft uitleg over de basisprincipes en gaat in op de vier pedagogische basisdoelen, te weten: het waarborgen van de emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale competenties en de overdracht van waarden en normen. In het beleidsplan worden steeds voorbeelden gegeven van hoe beroepskrachten de kinderen stimuleren en zorg dragen voor de uitvoering van de pedagogische basisdoelen.

Werkwijze op de groep

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. In het beleid is de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten beschreven, zoals tijdens het spelen in de speelzaal van de basisschool, het buiten spelen op het schoolplein of activiteiten in een van de groepsruimtes.

De werkwijze omtrent het wennen staat beschreven. Het kind en de ouder doorlopen vijf stappen: de rondleiding, het intakegesprek, op visite bij de nieuwe groep, één à twee uur wennen zonder ouder en de start op de bso. Bij de overgang naar een andere groep wordt dit vooraf aan het kind en de ouder meegedeeld. Het kind mag naast de beroepskracht zitten en aan tafel wordt aandacht besteed aan het leren kennen van de andere kinderen.

Kinderen kunnen een extra opvangdag afnemen. Het beleid geeft de voorwaarden weer, die de directeur binnen de onderzoeksperiode geconcretiseerd heeft. Het kan voorkomen dat wanneer de eigen basisgroep vol is, het kind in de andere basisgroep geplaatst wordt. Ouder en kind worden vooraf hierover geïnformeerd.

De bso is ten tijde van dit onderzoek niet geopend tijdens vakanties en schoolvrije dagen. De kinderen worden opgevangen bij BSO Bindelwijk.

Observeren en signaleren

Ieder kind krijgt bij binnenkomst op de bso een mentor toegewezen die het aanspreekpunt is voor de ouder en de ontwikkeling van het kind volgt. De beroepskrachten hebben een signalerende functie. Zij observeren de kinderen doorgaans en houden dit bij in een observatieschrift. Twee keer per jaar schrijft de mentor een kort kindverslag, wat in de toekomst ook voor ouders via het ouderportaal te lezen is. Tot die tijd hangt er een mentorlijst in de groepsruimte. De directeur heeft deze beschrijving geconcretiseerd binnen de onderzoeksperiode, alleen wordt nog niet duidelijk hoe aan het kind bekend wordt gemaakt wie de mentor is. Dit dient nog te worden toegevoegd. Als de beroepskrachten zorgen hebben over het gedrag of de ontwikkeling van een kind, bespreken zij dit met de intern begeleider (IB'er) die één keer per maand langskomt. Een gedragsdeskundige van het Kabouterhuis kan worden ingeschakeld om mee te kijken op de groep. Bij zorgen gaan de IB'er en de gedragsdeskundige samen met de ouder in gesprek om de ouder eventueel door te verwijzen naar de aangewezen hulpinstantie. Ook hebben ouders de mogelijkheid contact op te nemen met een kindertherapeute; tweemaal per jaar mogen zij gratis opvoedkundig advies inwinnen. Ook de beroepskrachten kunnen advies inwinnen bij deze externe kindertherapeute.

Pedagogische praktijk

Tijdens het inspectiebezoek is aan de hand van observaties het pedagogisch klimaat beoordeeld. Hieruit blijkt dat er sprake is van verantwoorde dagopvang, waarbij zorg wordt gedragen voor het waarborgen van de emotionele veiligheid, de mogelijkheid tot het ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties en de overdracht van waarden en normen.

De beroepskrachten stimuleren de zelfstandigheid van de kinderen door hen zelfstandig naar de bso te laten lopen. Kinderen vanaf groep drie mogen alleen naar de groepsruimte lopen en kinderen vanaf groep zes (van de dependance) mogen zelfstandig naar de bso lopen als de ouder hier toestemming voor gegeven heeft. Een beroepskracht staat bij de deur en begroet ieder kind dat binnenkomt. Dit korte moment van contact zorgt ervoor dat ieder kind bij binnenkomst wordt gezien.

De dag heeft een vaste opbouw, waarbij in de middag tijd is voor vrij spel dat voornamelijk buiten plaatsvindt. Eerst gaan alle kinderen aan tafel, zodra iedereen aanwezig is. Bij de Bosgroep controleert de beroepskracht deze aanwezigheid door de namen van de kinderen hardop te noemen. Is iemand afwezig, dan geeft de beroepskracht een toelichting. Dit draagt ertoe bij dat kinderen zich betrokken voelen bij het groepsgebeuren.

De sfeer aan tafel is ontspannen. De beroepskrachten stimuleren het onderling contact tussen de kinderen door groepsgesprekken te voeren en meerdere kinderen hierbij te betrekken. Aan een van de twee tafels wordt de sfeer levendiger en soms ook wat onrustig. Een van de kinderen komt meerdere malen van zijn stoel af en blijft grapjes maken die andere kinderen niet meer leuk vinden. De kinderen geven dit aan bij de beroepskracht die bij hen aan tafel zit. De beroepskracht luistert, reageert wel maar niet op de behoefte van de kinderen om het gedrag te stoppen. De beroepskracht is duidelijk zoekende naar een passende reactie op deze situatie. In een gesprek met de directeur blijkt ook dat de beroepskracht dit een lastigere situatie vond, met name omdat het niet de eigen basisgroep was en de beroepskracht pas recentelijk werkzaam is op de locatie en in dit beroep. Op 1 november 2018 zullen alle beroepskrachten een opleiding PBS (Positive Behaviour Support) gaan volgen om op een positieve manier te kunnen reageren op (conflict-)situaties. Om de pedagogische kwaliteiten van de beroepskracht in korte tijd te versterken, heeft de directeur aan haar een beroepskracht gekoppeld die veel ervaring heeft opgedaan binnen de kinderopvang. Deze beroepskracht staat boventallig op de groep.

Na het eten gaan alle kinderen buiten spelen. Enkele kinderen van groep Jungle willen binnen een spel doen en de kinderen komen één voor één naar binnen om dit te vragen. De beroepskracht is consequent, herinnert ieder kind aan de afspraak dat wanneer je naar binnen gaat je dit moet melden bij de beroepskracht die buiten staat en legt het belang van deze regel uit. Hiermee waarborgt de beroepskracht de overdracht van normen en waarden.

Buiten spelen de kinderen op het schoolplein. De kinderen komen tot spel doordat er voldoende uitdagend speelmateriaal aanwezig is, zoals skeelers en zandbakattributen. De beroepskrachten verspreiden zich over het plein, houden toezicht, verrijken het spel van de kinderen door mee te spelen en begeleiden de kinderen bij sociale interacties. Een van de beroepskrachten merkt op dat een kind boos wegloopt. Zij gaat naar het kind toe en vraagt wat er is waarbij zij haar taalgebruik aanpast aan het kind en de situatie. Hierbij vindt op een gepaste manier fysiek contact plaats; de beroepskracht troost het kind door een hand op de schouder te leggen. Uit deze handelingen blijkt dat de beroepskracht adequaat reageert op signalen van het kind en emotionele steun biedt.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten, op 25 september 2018
- Telefoongesprek met de directeur, op 9 oktober en 8 november 2018
- Observatie: van 14.50 tot 17.00 uur, tijdens het eten en drinken, vrij spel en buiten spelen.
- Pedagogisch beleid bso groepen (versie september 2018), ontvangen op 9 oktober 2018
- Pedagogisch beleid bso groepen (versie oktober 2018), ontvangen op 30 oktober 2018

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Eén persoon die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikt niet over een geldige verklaring omtrent het gedrag. De vaste invalkracht die is ingezet op de dag van het inspectiebezoek die werkzaam is bij Tante Kaatje sinds 18 september 2017 staat niet ingeschreven en is niet gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang. Tijdens het telefoongesprek met een van de directeuren op 23 oktober 2018 vertelt hij dat hij twee weken geleden de invalkracht een link heeft verstuurd om zich in te kunnen schrijven in het Personenregister, maar dat het de invalkracht niet lukte zich in te schrijven. Personeel dat voor 28 februari 2018 in dienst was bij de houder, diende voor 1 juli 2018 ingeschreven en gekoppeld te zijn in het PRK. De vog is afgegeven op 13 september 2017 en is daarom niet meer geldig. De directeur heeft in de onderzoeksperiode direct een nieuwe vog aangevraagd. Deze is in de onderzoeksperiode ontvangen, ingeschreven in het PRK en gekoppeld aan de houder.

Alle vaste beroepskrachten zijn wel in het bezit van een geldige verklaring omtrent het gedrag en zijn hiermee ingeschreven in het PRK en gekoppeld aan de houder. Niet alle vaste beroepskrachten blijken voorafgaand aan hun werkzaamheden ingeschreven te zijn in het PRK en te zijn gekoppeld aan de houder. Een beroepskracht is gestart op 3 september 2018, wel ingeschreven voorafgaand aan de werkzaamheden, maar achteraf gekoppeld op 14 september 2018. Een andere beroepskracht is een dag na aanvang van de werkzaamheden ingeschreven en gekoppeld in het PRK.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
 - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
 - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang.)

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang.)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Alle beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. In de onderzoeksperiode zijn geen stagiairs of beroepskrachten in opleiding ingezet.

Aantal beroepskrachten

Op de dag van het inspectieonderzoek worden er voldoende beroepskrachten ingezet op de locatie. In groep 'Het Bos' worden namelijk achttien kinderen opgevangen door twee beroepskrachten en in groep Jungle worden zestien kinderen opgevangen door drie beroepskrachten.

De locatie is tijdens de vakanties gesloten. Om die reden is een verkorte onderzoeksperiode genomen. Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 3 tot 25 september 2018 en de bijbehorende werkroosters van het personeel blijkt dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

De locatie is geopend op maandag, dinsdag en donderdag van 15.15 uur tot 18.30 uur. De beroepskrachten komen een uur tot drie kwartier eerder om de dag voor te bereiden. De locatie wordt dagelijks met minimaal twee beroepskrachten afgesloten. Op basis van een steekproef uit de aangeleverde gegevens en de verklaringen van de beroepskrachten blijkt dat er in de praktijk maximaal een halfuur wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio conform de wet- en regelgeving.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De kinderen worden opgevangen in twee basisgroepen. In groep Het Bos worden maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 6 jaar opgevangen en in groep Jungle maximaal twintig kinderen tussen de 7 en 12 jaar opgevangen.

Het team bestaat uit vijf vaste beroepskrachten. Ouders en kinderen worden bij het intakegesprek geïnformeerd over wie wanneer werkzaam is op de groep van het kind.

De kinderen zijn in één basisgroep geplaatst en worden hier dagelijks in opgevangen. Het is mogelijk dat kinderen in een andere basisgroep worden opgevangen bij de afname van een extra opvangdag als in de eigen basisgroep geen plek meer is. De beroepskrachten kijken of dit mogelijk is qua bezetting en de emotionele veiligheid van het kind voldoende gewaarborgd blijft. De ouder dient schriftelijk toestemming te geven voor de opvang in een andere basisgroep.

Op woensdag, vrijdag en tijdens studiedagen en vakantieweken is de bso gesloten en worden de kinderen opgevangen op een andere buitenschoolse-opvanglocatie van de houder (de Bindelwijk BSO). Dit is opgenomen in de plaatsingsovereenkomsten van de kinderen. Vanaf de herfstvakantie (2018) zal alleen groep 'Het Bos' ook tijdens schoolvakanties op deze locatie worden opgevangen. Groep 'Jungle' zal nog wel worden samengevoegd met de andere vestiging, omdat de kinderen onder andere de sporthal bij deze bso uitdagender vinden.

Ieder kind krijgt een mentor toegewezen. De beroepskrachten geven aan dat er een nieuwe verdeling gemaakt moet worden, omdat er recentelijk twee nieuwe beroepskrachten in dienst zijn getreden op de locatie. Wanneer de ouder zijn/haar kind ophaalt, vindt er een overdracht plaats over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Tijdens de opvang spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten, op 25 september 2018
- Telefoongesprek met de directeur, op 23 oktober en 8 november 2018
- E-mailcontact met de directeur, op 30 oktober 2018
- Presentielijsten groep Jungle en de Bosgroep (week 36 t/m 39 2018), ontvangen op 9 oktober 2018
- Plaatsingslijsten groep Jungle en de Bosgroep (week 36 t/m 39 2018), ontvangen op 9 oktober 2018
- E-mail met inzet beroepskrachten, ontvangen op 9, 10 en 11 oktober 2018
- Afschriften beroepskwalificaties, ontvangen op 9 oktober 2018 en reeds in bezit van de GGD
- Personenregister Kinderopvang, geraadpleegd op 22 en 23 oktober en 5 november 2018
- Pedagogisch beleid bso groepen (versie september 2018), ontvangen op 9 oktober 2018
- Verklaring omtrent het gedrag vaste invalkracht (d.d. 13 september 2017), ontvangen op 23 oktober 2018

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld voor De Kofschip BSO. Onderdeel van dit beleid zijn de werkinstructies, protocollen, actieplan en de uitgevoerde QuickScans. Het beleid beschrijft het continue proces en de wijze waarop beroepskrachten worden betrokken bij het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De houder hanteert twee vormen van overleg: een maandelijks locatie-teamoverleg en een kwartaalvergadering met alle bso-locaties. In het locatie-teamoverleg komt één van de vijf modules ter sprake, wordt de betreffende QuickScan uitgevoerd en wordt middels een creatieve werkvorm het beleid dat onder deze module valt, besproken en aangepast. Ook de 'registratieformulieren ongevallen en gevaarlijke situaties' bespreken de beroepskrachten tijdens dit overleg met elkaar, waarna passende maatregelen worden getroffen. Actiepunten worden opgenomen in een plan van aanpak. Het kwartaaloverleg dient ter implementatie van het beleid. Ieder team is verantwoordelijk voor het presenteren van een onderdeel van de werkinstructies.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid zijn de voornaamste locatiespecifieke risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid voor kinderen beschreven alsmede het risico op grensoverschrijdend gedrag en de te nemen maatregelen. De beroepskrachten zijn gestart met het uitvoeren van de QuickScans om de risico's op de vestiging en getroffen maatregelen te evalueren. In de werkinstructies zijn tevens locatiespecifieke afspraken en maatregelen op het gebied van veiligheid en gezondheid beschreven.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is voor geïnteresseerden in te zien op de groep in de protocollenmap. De houder draagt er middels een aftekenlijst zorg voor dat nieuwe medewerkers alle onderwerpen uit het beleid gelezen hebben. De oudercommissie wordt jaarlijks en bij wijzigingen op de hoogte gebracht van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Indien noodzakelijk/wenselijk worden wijzigingen in een nieuwsbrief aan ouders gecommuniceerd.

Het beleid geeft een algemene korte beschrijving van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met kleine risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid. De achterwachtregeling is opgenomen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

EHBO

Vier van de vijf vaste beroepskrachten zijn in het bezit van een geldig EHBO-certificaat. In de onderzoeksperiode van 3 tot en met 25 september 2018 is te allen tijde ten minste een van hen aanwezig tijdens de opvang van de kinderen.

Uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid

De kennis en naleving van het veiligheids- en gezondheidsbeleid in de praktijk is beoordeeld aan de hand van enkele speerpunten. Op het gebied van veiligheid is aandacht besteed aan vermissing kind en het zelfstandigheidscontract. Op het gebied van gezondheid is aandacht besteed aan de hygiëne van de ruimtes.

Zelfstandigheidscontract en vermissing kind

De houder heeft beleid vastgesteld in de vorm van een afsprakenformulier om samen met ouder en kind vast te stellen welke activiteiten het kind zelfstandig uit mag voeren. Deze afspraken staan per kind genoteerd in de aanwezigheidslijst op de iPad. Zo mogen meerdere kinderen zelfstandig van school (dependance) naar de bso lopen. Om te voorkomen dat kinderen vermist raken tijdens deze looproute zijn er met de kinderen duidelijke afspraken gemaakt, zoals direct naar de bso lopen en is de looproute geoefend. De aanwezigheid van de kinderen wordt zowel bij school als op de bso gecontroleerd. In het geval dat een kind niet aankomt op de bso treedt het 'protocol Vermissing' in werking, waarin staat hoe beroepskrachten dienen te handelen bij verschillende situaties, zoals vermissing tijdens uitstapjes of bij het ophalen uit school. Een beroepskracht vertelt dat zij in deze situatie naar school en naar collega's van andere vestigingen belt of zij het kind zien / hebben gezien. Een van de beroepskrachten fietst vervolgens de looproute na om het kind te gaan zoeken en neemt een mobiel mee om collega's op de hoogte te houden. De beroepskracht vertelt dat een andere werkwijze wordt gehanteerd wanneer een kind bijvoorbeeld boos wegloopt. De directeuren van Tante Kaatje worden gebeld en iedereen binnen de organisatie die kan helpen zoekt mee naar het kind, terwijl de overige kinderen door een beroepskracht worden opgevangen. Deze handelingswijzen komen overeen met het beleid.

Hygiëne van de ruimtes

Het beleid dat is vastgesteld door de houder betreffende de hygiëne van de (groeps-)ruimtes bestaat uit 'werkinstructies hygiëne en gezondheid' en 'afvinklijsten hygiëne & gezondheid'. In het beleid zijn dagelijkse, wekelijkse en maandelijkse schoonmaakwerkzaamheden opgenomen. Dagelijks maakt een schoonmaker de groepsruimtes en toiletten schoon. De toiletten bevinden zich op de gang, maar worden alleen gebruikt door de kinderen van de bso. Een beroepskracht vertelt dat zij het toilet altijd aan het begin van de dag controleert en zo nodig schoonmaakt. De beroepskrachten verrichten dagelijks kleine schoonmaakwerkzaamheden, zoals het schoonmaken van de tafel en de keuken. Grotere schoonmaakwerkzaamheden, zoals de schoonmaak van speelmateriaal en het uitsoppen van kasten, vindt plaats tijdens iedere vakantie en wanneer de vloer in de was wordt gezet. Op deze manier worden de ruimtes waarin de kinderen verblijven met vaste regelmaat schoongehouden. Deze werkwijze is conform het beleid.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Bij het kindercentrum zal gebruik worden gemaakt van een eigen meldcode, namelijk 'Protocol Kindermishandeling Tante Kaatje'; dit voldoet aan de eisen. Hierin is ook opgenomen voor de houder of werkzame persoon hoe contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door dit jaarlijks tijdens een teamvergadering of studiedag te bespreken. In september 2017 is de meldcode uitvoerig besproken. Binnen de organisatie is een aandachtfunctionaris kindermishandeling aangesteld, maar een van de beroepskrachten is ook in opleiding om deze functie te kunnen vervullen. Zij zal dit jaar de meldcode met het team bespreken.

Tijdens het inspectiebezoek zijn de beroepskrachten op de hoogte van de eerste stappen van de meldcode en kunnen ze enkele signalen van mogelijke kindermishandeling noemen.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten, op 25 september 2018
- Telefoongesprek met de directeur, op 9 oktober 2018
- Beleid veiligheid en gezondheid Kofschip BSO (versie oktober 2018), ontvangen op 9 oktober 2018
- Afvinklijsten schoonmaak & Hygiëne, ontvangen op 9 oktober 2018
- Hygiëne- en gezondheidinstructies (versie oktober 2018), ontvangen op 9 oktober 2018
- Protocol vermissing (versie 27 juli 2017), ontvangen op 9 oktober 2018
- Afsprakenformulier Kofschip BSO, ontvangen op 9 oktober 2018
- Registratie kindgegevens ROSA, ingezien op de locatie
- Protocol Kindermishandeling Tante Kaatje (versie augustus 2017), reeds in bezit van de GGD
- Afschriften EHBO-certificaten, ontvangen op 9 oktober 2018

Eisen aan ruimtes

Binnenspeelruimte

Uit de huurovereenkomst die is afgesloten met de basisschool waarin de bso gevestigd is, blijkt dat de bso gebruik mag maken van twee groepslokalen, de speelzaal (gymzaal) en het schoolplein. Uit de plattegrond d.d. 31 juli 2017 blijkt dat lokaal 1 een oppervlakte heeft van 52,8 m², lokaal 2 een oppervlakte van 52,1 m² en de speelzaal een oppervlakte van 84,7 m². De beroepskrachten verklaren dat de speelzaal te allen tijde beschikbaar is voor de kinderen van de bso. Uit de plattegrond blijkt dat er in totaal 189,6 m² binnenspeelruimte beschikbaar is voor de kinderen. Dit is voldoende oppervlakte voor de 45 kindplaatsen waarvoor een aanvraag is gedaan.

Inrichting

De groepsruimtes zijn passend voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen ingericht. Er zijn voldoende zitplaatsen aanwezig aan de twee grote eettafels in iedere groep. In beide groepen is ook een entresol: één entresol is ingericht voor kinderen om zich terug te kunnen trekken en de andere entresol is ingericht als poppenhoek. Ook hebben de kinderen de beschikking over een kinderkeuken en divers los speelgoed, zoals bordspellen, puzzels, boeken en knutselspullen. Het aanwezige bouw materiaal spreekt verschillende leeftijden aan, zoals blokken en kapla voor jongere kinderen, en Plus-Plus en Knex voor oudere kinderen.

Buitenspeelruimte

De bso maakt gebruik van het plein van de school waarin de bso gevestigd is. Uit de plattegrond blijkt dat de oppervlakte van het plein 1279 m² is. Dit betekent dat er ruim voldoende buitenspeelruimte beschikbaar is voor de opvang van 45 kinderen.

Inrichting

Het schoolplein is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen. Zo staan er een klimtoestel met glijbaan, schommels en is er een grote zandbak. Er is los speel materiaal aanwezig waaronder ballen, skeelers, tennisrackets en stoepkrijt.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Inspectierapport onderzoek na aanvraag d.d. 2 augustus 2017
- Inspectierapport De Kofschip BSO van Tante Kaatje d.d. 20 november 2017

Informatie

De houder informeert de ouders door middel van een informatieboekje, een intakegesprek, nieuwsbrieven, de website www.tantekaasje.info en het ouderportaal ROSA. Ook wordt er informatie gedeeld via een app-groep die de houder met de ouders heeft. Op de website van de houder is het meest recente inspectierapport makkelijk vindbaar.

De houder brengt de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. Ouders worden hierover geïnformeerd middels het pedagogisch beleidsplan en het informatieboekje. Tevens is er een apart protocol Klachten opgesteld. Daarnaast wordt de klachtenregeling besproken tijdens de intake en worden ouders hierop gewezen in de nieuwsbrieven die regelmatig worden verstuurd.

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, waarin vijf leden zitting hebben. De houder is in het bezit van een vastgesteld oudercommissiereglement. Het oudercommissiereglement voldoet aan de gestelde eisen. Beschreven is bijvoorbeeld uit hoeveel leden de oudercommissie minimaal en maximaal bestaat, dat de oudercommissie haar eigen werkwijze bepaalt, dat de oudercommissie bestaat uit leden waarvan een kind geplaatst is bij het kindercentrum en dat dit personen mogen zijn die bij het kindercentrum werken.

Klachten en geschillen

Voor de afhandeling van klachten over een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens een ouder of kind en over de overeenkomst tussen de houder en de ouder, is een klachtenregeling getroffen en schriftelijk vastgelegd. De klachtenregeling voldoet aan de daaraan gestelde eisen. De klachtenregeling wordt op een passende manier onder de aandacht gebracht middels het pedagogisch beleid, het informatieboekje en de nieuwsbrief.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Deze is erkend door de minister van Veiligheid en Justitie. Indien ouders ontevreden zijn over de afhandeling van klachten door de houder, kunnen zij terecht bij de Geschillencommissie. De directeur verklaart dat er geen interne en externe klachten zijn geweest het afgelopen jaar.

Gebruikte bronnen:

- Inspectierapport
- Telefoongesprek met de directeur, op 9 oktober en 8 november 2018
- Inspectierapport De Kofschip BSO d.d. 20 november 2017
- www.tantekaasje.info, geraadpleegd op 29 september 2018
- Landelijk Register Kinderopvang, geraadpleegd op 29 september 2018
- www.degeschillencommissie.nl, geraadpleegd op 29 september 2018
- Oudercommissiereglement (versie januari 2016), ontvangen op 2 november 2018
- Klachtenprotocol Tante Kaasje (versie april 2018), reeds in bezit van de GGD
- E-mail met overzicht leden van de oudercommissie, ontvangen op 15 oktober 2018
- Pedagogisch beleid bso groepen (versie september 2018), ontvangen op 9 oktober 2018

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
 - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
 - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

- Beroepskrachten en beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de

werkzaamheden passende opleiding en bewijsstukken. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

Aantal beroepskrachten

- De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl
In afwijking hiervan kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.
Indien bij buitenschoolse opvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen, op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties, in afwijking van het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.
Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:
 - indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
 - indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep;De eis ten aanzien van de maximale groeps grootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.
OF
Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met

grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
 - e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van een kindercentrum onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, hij de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld de houder zelf is, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang, in contact treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

Ouderrecht

Informatie

- De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.
- De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Oudercommissie

- De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
- Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:
 - het aantal leden;
 - de wijze waarop de leden worden gekozen;
 - de zittingsduur van de leden.
- Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.
- De houder wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.
- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

- Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.
- De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.
- De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

Klachten en geschillen

- De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:
 - a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
 - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : De kofschip BSO van Tante Kaatje
KvK-vestigingsnummer : 000000000000
Website :
Aantal kindplaatsen : 45
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Tante Kaatje Kinderopvang
Adres houder : Amsteldijk Noord 21
Postcode en plaats : 1184 TC Amstelveen
KvK-nummer : 52993280

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. S. Colenbrander

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Ouder-Amstel
Postadres : Vondelstraat 1
Postcode en plaats : 1191 BD OUDERKERK AAN DE AMSTEL

Planning

Datum inspectiebezoek : 25-09-2018
Opstellen concept inspectierapport : 05-11-2018
Zienswijze houder : 12-11-2018
Vaststellen inspectierapport : 12-11-2018
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 16-11-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 16-11-2018
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij zijn tevreden met het inspectierapport van de inspecteur en voelen ons wederom gezien in wat we doen. Wel lichten we graag nog , ter aanvulling, een aantal punten toe:

P3, kopje "Oudercommissie"

De oudercommissie is tevreden, maar geeft aan dat het binnenklimaat niet optimaal is en de buitenruimte weinig schaduwplekken bevat.

Binnenklimaat

De onderbouwlocatie van basisschool "het Kofschip" is een oud pand. De lokalen die Tante Kaatje Kinderopvang gebruikt, voldoen echter aan de nieuwe ventilatie-eisen: in onze lokalen zijn extra ventilatie-roosters geplaatst, zodat frisse lucht door de lokalen kan trekken. Ook maken we gebruik van CO2-meters die naast het zuurstofgehalte ook de temperatuur en de luchtvochtigheid meten. De meters worden door de medewerkers gecontroleerd en geven een alarmsignaal af als de waarden niet binnen de bandbreedte vallen.

De extra roosters bevinden zich niet in de overige lokalen van de school en de meters ook niet. We hebben een extra meter ter beschikking gesteld aan de school voor meting in de overige lokalen.

Buitenruimte

Er staan 2 grote platanen op het schoolplein die veel schaduw bieden, maar bij de zandbak is geen beschutting tegen de zon. Hierover zijn we in overleg met de school. Het betreft een openbaar terrein, dus ook de gemeente wordt hierbij betrokken.

Pedagogisch beleid

Verder meldt de oudercommissie het pedagogisch beleidsplan een ambitieus plan te vinden dat niet altijd overeenkomt met de situatie in de praktijk. We kunnen ons hierin vinden. We hebben 1 jaar geleden deze vestiging (en de meeste personeelsleden) overgenomen en hebben niet de illusie dat onze werkwijze binnen 1 jaar geheel is doorgevoerd. Daarnaast bevat het plan nieuwe eisen ingevolge de wet IKK. Deze eisen staan uiteraard beschreven, maar ook hier kost doorvertaling naar de praktijk tijd. Verandering gaat stapsgewijs en het afgelopen jaar zijn er mooie stappen gezet.

P6, personeel en groepen, verklaring omtrent gedrag en personenregister kinderopvang

Er staan 25 mensen gekoppeld aan onze organisatie in het register, waarvan het bij één niet correct ging. Registratie in het Personen Register Kinderopvang is pas recentelijk -per juni 2018- ingevoerd. Dit betekent dat al onze medewerkers en vrijwilligers in die maand tegelijk moesten worden ingeschreven. Eén van onze invallers -die alleen bij de Kofschip locatie invalt en dus niet zo zichtbaar is op de hoofdlocatie waar het kantoor is gevestigd- stond niet geregistreerd. Zij beschikte voor indiensttreding over een geldige VOG, maar een geldige VOG verviel per 1 juli als die niet stond ingeschreven. Binnen de onderzoekstermijn heeft deze medewerker een nieuwe VOG ontvangen en is zij alsnog ingeschreven en gekoppeld in het register.

Inschrijving in het Personenregister Kinderopvang is inmiddels opgenomen in onze procedure bij aanname van nieuw personeel. Het kan dus niet meer voorkomen dat een medewerker te laat ingeschreven en gekoppeld wordt. Kortom: de nieuwe regels zijn ingebed binnen de organisatie.