



## Inspectierapport

### **de Bindelwijk BSO van Tante Kaatje (BSO)**

Koningin Julianalaan 16

1191 CD Ouderkerk aan de Amstel

Registratienummer: 175631037

Toezichthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Ouder-Amstel

Datum inspectie: 14-02-2019

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 16-04-2019

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 14 februari 2019 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel slechts een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen en de meldcode kindermishandeling. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

Ten tijde van het inspectieonderzoek is overleg en overreding toegepast op het volgende onderwerp: De schriftelijke vaststelling van inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten zijn ontvangen en beoordeeld bij de desbetreffende kwaliteitseisen.

## Beschouwing

### Organisatie

Buitenschoolse opvang de Bindelwijk van Tante Kaatje valt onder de commanditaire vennootschap Tante Kaatje Kinderopvang. Deze houder exploiteert in totaal zes kindercentra in Ouderkerk aan de Amstel: drie kinderdagverblijven (twee halvedagopvang en één dagopvang) en drie bso's. Binnen Tante Kaatje Kinderopvang wordt er gewerkt met zelfsturende teams. Elke vestiging wordt ondersteund door de bestuurder en coaches. De bso- én de peuterlocaties hebben beide een coördinator die overkoepelende werkzaamheden op zich neemt en met de vestigingen de werkwijze afstemt. Het kantoor van de organisatie bevindt zich op de locatie aan de Koningin Julianalaan (waar de Bindelwijk BSO en 't Peuterschooltje zijn gevestigd). Op het kantoor werken de bestuurders en twee administratief medewerkers. De bestuurders zijn vijf dagen in de week op het kantoor aanwezig. De bestuurders, de beide coördinatoren en de coaches zijn verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering en samen met het team van beroepskrachten voor het implementeren van het beleid.

### Locatie

De buitenschoolse opvang is gevestigd in een pand waar onder andere ook een bibliotheek en sportzalen gevestigd zijn. De groepsruimtes worden gedeeld met kinderdagverblijf 't Peuterschooltje van Tante Kaatje, die hier in de ochtend en aan het begin van de middag kinderen opvangt. De buitenschoolse opvang bestaat uit vier basisgroepen op de begane grond waarin elk maximaal tien kinderen worden opgevangen, en een basisgroep op de eerste verdieping waarin maximaal acht kinderen worden opgevangen. De locatie heeft een grote aangrenzende buitenruimte en maakt voor het organiseren van sport- en spelactiviteiten gebruik van speelgelegenheden in de buurt.

Elke woensdag worden de groepen samengevoegd tot één groep en op vrijdag tot vier groepen. Op die dagen en tijdens schoolvrije dagen worden de kinderen van de andere buitenschoolse-opvanglocaties van de houder (de Amstel BSO en BSO 't Kofschip) eveneens op deze locatie opgevangen.

Het team bestaat uit vijf vaste beroepskrachten, een vaste invalkracht, een beroepskracht in opleiding en een vrijwilliger. Drie beroepskrachten zijn minimaal een jaar op deze bso werkzaam. De rest van het team is sinds het laatste inspectieonderzoek gestart op deze locatie. Het team biedt een uitdagend programma aan waarbij de kinderen dagelijks uit verschillende activiteiten kunnen kiezen. De sfeer is ongedwongen en de locatie straalt een huiselijke sfeer uit.

Tijdens het inspectieonderzoek blijkt dat er een medewerker wordt ingezet die niet voldoet aan de eisen van beroepskracht. De medewerker start op 5 maart 2019 met een BBL-traject en is tot die tijd in dienst als groepshulp. De medewerker is in de onderzoeksperiode op meerdere dagen formatief ingezet, wat maakt dat op deze dagen niet voldaan is aan de beroepskracht-kindratio. De directrice vertelt dat zij, vanwege de krappe arbeidsmarkt, bewust gekozen heeft de groepshulp al in te zetten om de stabiliteit van de opvang voor de kinderen te waarborgen, in plaats van steeds een wisselende, onbekende invalkracht van het uitzendbureau in te zetten. Zij acht de groepshulp hiervoor bekwaam. Tijdens het inspectiebezoek is een betrokken groepshulp te zien die uitvoering geeft aan de aspecten van verantwoorde kinderopvang, zoals beschreven in het pedagogisch beleid van de houder.

In de onderzoeksperiode is een tweede overtreding waargenomen. De groepshulp is niet voor aanvang van de werkzaamheden ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder, ondanks het beleid van de houder waarin deze werkwijze wel is opgenomen. Drukte was volgens de directrice de reden dat het beleid op dit punt onvoldoende is nageleefd. Voor aanvang van de werkzaamheden was wel de verklaring omtrent het gedrag overhandigd.

In de onderzoeksperiode heeft de houder, naar aanleiding van overleg en overreding met betrekking tot het pedagogisch beleid de groepsamenstelling aangepast van vijf naar drie basisgroepen. In de beoordeling van de kwaliteitseisen is uitgegaan van het vastgestelde beleid waarin vijf basisgroepen zijn opgenomen.

## Advies aan college van B&W

De toezichthouder adviseert om vanwege de geconstateerde overtredingen handhavend op te treden conform

het handhavingsbeleid van de gemeente.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Voor alle buitenschoolse-opvanglocaties samen is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin locatiespecifieke informatie van de drie bso's van de houder (inclusief de Bindelwijk) is opgenomen. Het beleid is gebaseerd op de visie van ontwikkelingspsycholoog Steven Pont en gaat uit van vier basisprincipes: veiligheid en geborgenheid, exploreren en experimenteren, sensitief en responsiviteit, en de groep centraal. Tijdens teamvergaderingen wordt het pedagogisch beleid besproken en geëvalueerd. In de praktijk ontvangen de beroepskrachten ondersteuning door de pedagogisch beleidsmedewerker/coach aan de hand van individuele coachingsgesprekken en coaching op de job.

De inhoud van het pedagogisch beleidsplan is observeerbaar en duidelijk beschreven. Te lezen is dat het beleidsplan geschreven is als een handleiding voor beroepskrachten en informatief is en gericht aan ouders. Het beleidsplan geeft uitleg over de basisprincipes en gaat in op de vier pedagogische basisdoelen, te weten: het waarborgen van de emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale competenties en de overdracht van waarden en normen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen. In het beleidsplan worden steeds voorbeelden gegeven van hoe beroepskrachten de kinderen stimuleren en zorg dragen voor de uitvoering van de pedagogische basisdoelen. Zo zijn in het beleid verschillende (gedrags-)regels voor kinderen opgenomen, met uitleg hoe de beroepskrachten er zorg voor dragen dat kinderen zich aan deze regels houden. Op bso De Bindelwijk werken de beroepskrachten met de reactieprocedure PBS (Positive Behaviour Support) om gedrag van kinderen te corrigeren, waarbij positief gedrag wordt verstrekt en verwachtingen worden uitgesproken.

Het pedagogisch beleidsplan bevat een beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. De beschrijving van de basisgroepen is echter niet concreet. Er zijn vijf basisgroepen (tafels). De leeftijd van de kinderen loopt op per basisgroep. In basisgroep 1 tot en met 4 worden maximaal tien kinderen opgevangen, en in basisgroep 5 worden maximaal acht kinderen opgevangen. Op woensdag en vrijdag is er een andere groepssamenstelling. Uit de beschrijving is niet af te leiden of er sprake is van samenvoegen of een nieuwe groepssamenstelling, en wat de maximale omvang en leeftijdsopbouw is van de groepen. De houder is in de gelegenheid gesteld de beschrijving te concretiseren. Dit heeft de directeur gedaan en samen met de pedagogisch coach is besloten om een nieuwe groepssamenstelling te creëren. In het concept pedagogisch beleidsplan is opgenomen dat er drie basisgroepen zijn. Op maandag, dinsdag en donderdag bestaan de volgende basisgroepen:

Piccolo: met maximaal tien kinderen van 4 jaar;

Mezzo: met maximaal twintig kinderen van 4 tot en met 7 jaar; en

Grande: met maximaal achttien kinderen van 7 jaar en ouder.

Op woensdag zijn de groepen Mezzo en Grande samengevoegd. Op vrijdag zijn weer drie basisgroepen met dezelfde leeftijdsopbouw, alleen is de maximale omvang anders: Piccolo bestaat uit maximaal twintig kinderen, Mezzo uit maximaal achttien kinderen en Grande uit maximaal tien kinderen.

### Pedagogische praktijk

Ten tijde van het inspectiebezoek is aan de hand van observaties het pedagogisch klimaat beoordeeld. Hieruit blijkt dat er sprake is van verantwoorde dagopvang, waarbij zorg wordt gedragen voor het waarborgen van de emotionele veiligheid, de mogelijkheid tot het ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties en de overdracht van waarden en normen. Hierna volgen enkele voorbeelden waarop dit oordeel gebaseerd is.

De beroepskrachten op de bso organiseren dagelijks meerdere activiteiten. Deze staan beschreven op het grote informatiebord, zodat het duidelijk is voor de kinderen. Aan tafel vragen de beroepskrachten actief wat elk kind wil gaan doen. De kinderen schrijven zich na het eten en drinken in op een intekenlijst. Voor alle kinderen is ten minste één activiteit die past bij de leeftijd, ontwikkelingsfase en energieniveau van het kind georganiseerd. Zo organiseert een van de beroepskrachten op maandag, dinsdag en donderdag sport- en spelactiviteiten, die buiten of binnen in de sporthal plaatsvinden. De beroepskracht zet deze activiteiten bewust in om de persoonlijke en de sociale competenties van de kinderen te stimuleren. Ten tijde van het inspectieonderzoek is de beroepskracht projectmatig bezig om kinderen van 7 jaar en ouder de regels van 'Levend Stratego' uit te leggen. De beroepskracht is hier vier maanden geleden mee gestart en behandelt in fases de spelregels en strategische aanvallen van het spel. Nu de kinderen de regels kennen, zal de laatste twee maanden gewerkt worden aan samenwerken.

De dag heeft een vaste structuur. Bij binnenkomst mogen de kinderen even vrij spelen, waardoor zij even kunnen ontspannen van de schooldrukke. Daarna eten de kinderen ieder aan hun vaste tafel (basisgroep) met een vaste beroepskracht. De jongste kinderen zitten in een van de aparte groepsruimtes, zodat hier meer rust is. Aan tafel vragen de beroepskrachten actief naar de interesses van de kinderen en hoe hun schooldag was. De kinderen delen hun ervaringen met de beroepskrachten en tijdens het eten en drinken is er sprake van wederkerigheid. Tijdens het eten en drinken herinneren de beroepskrachten de kinderen aan normen en waarden. Te zien is dat de beroepskrachten aan verschillende tafels dezelfde aanpak hanteren, wat zorgt voor eenduidigheid. Zij doen dit

met humor en herinneren de kinderen bijvoorbeeld eraan dat je niet met een volle mond moet praten of hoe je een vraag stelt als je graag iets wilt.

Aan een van de tafels vindt een dialoog tussen de kinderen en de beroepskracht plaats. De beroepskracht brengt diepgang aan in het gesprek en zet de kinderen aan het denken door hen te vragen waarom zij kiezen voor een bepaald antwoord. Hiermee stimuleert de beroepskracht de cognitieve competenties van de kinderen. Als alle kinderen door elkaar hun antwoorden willen geven, laat de beroepskracht weten dat hij zo niet iedereen kan verstaan en dat iedereen een voor een zijn antwoord mag geven.

Voordat de kinderen van tafel gaan, kiezen zij waar zij gaan spelen. De kinderen zijn bekend met de werkwijze en de kinderen komen snel tot spel, terwijl de beroepskrachten zich verdelen over de ruimtes en verschillende geplande activiteiten.

**Gebruikte bronnen:**

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten en directrice
- Observaties: tijdens het buitenspelen, een georganiseerde activiteiten en in basisgroep 1, 2 en 3 tijdens het eten en drinken
- Pedagogisch beleid BSO groepen (september 2018), ontvangen op 4 maart 2019
- Concept pedagogisch beleid BSO groepen (maart 2019), ontvangen op 14 maart 2019
- Concept pedagogisch beleid BSO groepen (maart 2019), ontvangen op 22 maart 2019
- Telefoongesprek met de directrice, op 12 en 13 maart 2019

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Alle personen die werken bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag en zijn ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel, bestaande uit de personen die sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst zijn getreden en twee vaste beroepskrachten.

Niet alle personen zijn ingeschreven en gekoppeld voor aanvang van de werkzaamheden. De groepshulp die op de dag van het inspectieonderzoek werkt, is tevens op 11 en 12 februari 2019 ingezet. De groepshulp is op 14 februari 2019 ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en een dag later gekoppeld aan de houder. De directeur verklaart dat de verklaring omtrent het gedrag al enige tijd geleden was aangevraagd, maar dat het drie à vier weken heeft geduurd voordat deze binnen was. Ze heeft ook telefonisch contact opgenomen met Justis, die de vog's afgeeft, die aangaf dat vanwege drukte vertraging was opgelopen bij het afgeven van een vog. Het beleid van de houder is dat personeel voor aanvang van de werkzaamheden ingeschreven en gekoppeld wordt aan de houder in het PRK. Dat het bij de groepshulp niet het geval is geweest, is volgens de directeur ontstaan door drukte en onduidelijkheid of de vog al ontvangen was door de groepshulp. De vog is volgens de directeur afgegeven op 7 februari 2019.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang.)

### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De beroepskrachten die werken bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel, bestaande uit twee beroepskrachten.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk. Ter professionalisering volgt zij nog een cursus 'Coaching in de kinderopvang'. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach zal zelf ook coaching ontvangen van een extern ingehuurde orthopedagoog.

Op de locatie wordt een beroepskracht in opleiding ingezet, middels een EVC-traject voor de opleiding Sport en Bewegen niveau 4. Voor de beroepskracht is een ontwikkelplan opgesteld. Het ontwikkelplan voldoet aan de eisen die de meest recente cao Kinderopvang hieraan verbindt. In samenspraak met de praktijkopleider heeft de directeur vastgesteld dat de beroepskracht in opleiding 100% formatief kan worden ingezet. Dit is gebaseerd op de uitgevoerde ontwikkelscan, de opleidingsachtergrond en relevante werkervaring.

### Aantal beroepskrachten

Op woensdag komt het voor dat één beroepskracht de kinderen opvangt. Op het kantoor is dan een medewerker aanwezig, maar in het geval dat deze pauze houdt, is er altijd een medewerker die binnen vijf minuten op de locatie aanwezig kan zijn, telefonisch bereikbaar.

Op de dag van het inspectiebezoek worden onvoldoende beroepskrachten voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen ingezet. Voor tafel (basisgroep) 2 waar zeven kinderen in de leeftijd van 5 en 6 jaar worden opgevangen, wordt een medewerker ingezet die per 5 maart 2019 een BBL-traject gaat volgen. De medewerker is volgens de directrice alvast met haar stage begonnen, om zo ervaring op te doen. De medewerker is echter geen stagiair omdat de opleiding nog niet gestart is en daarom is ook de formatieve inzetbaarheid nog niet bepaald. De medewerker heeft wel een arbeidsovereenkomst, waarin de medewerker als 'groepshulp' is aangesteld. De medewerker is geen beroepskracht en mag niet als een beroepskracht worden ingezet. Dit is besproken met de directeur die op haar beurt vertelt dat ze door ziekte en verlof een tekort heeft aan vaste beroepskrachten. Daarbij ervaart zij dat het moeilijk is geschikt personeel te vinden in deze tijd van de krappe arbeidsmarkt. De directeur vindt het belangrijker dat er dagelijks een bekend gezicht staat, in plaats van iedere dag een onbekende invalkracht van het uitzendbureau. Volgens haar is het in deze tijd ook niet mogelijk gekwalificeerde uitzendkrachten te vinden.

Op basis van de presentielijsten van 11 tot 14 februari 2019 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode onvoldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen. Dit komt omdat de desbetreffende medewerker op 11 en 12 februari 2019 ook is ingezet als beroepskracht voor tafel (basisgroep) 2, terwijl zij hiervoor niet bevoegd is. Op beide dagen waren tien kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 6 jaar aanwezig.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt

opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het Besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub d Wet kinderopvang; art 16 lid 1 lid 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Tijdens het gesprek met de directeur op 14 februari 2019 komt naar voren dat de schriftelijke inzetbaarheid van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach nog niet is vastgesteld. Wel is een pedagogisch beleidsmedewerker/coach aangesteld die ook als meewerkend coach formatief op te groepen zal worden ingezet. De directeur vertelt hiervoor al een verdeling te hebben gemaakt, zodat iedere beroepskracht coaching ontvangt. Deze verdeling en de uren voor beleidsontwikkeling zijn nog niet schriftelijk vastgesteld. De directeur is in de gelegenheid gesteld in het kader van overleg en overreding alsnog het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers/coach moeten worden ingezet, schriftelijk vast te stellen; hier is gehoor aan gegeven. De schriftelijke vaststelling geeft weer dat beroepskrachten coaching zullen ontvangen door middel van individuele coachingsgesprekken en coaching on the job.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De buitenschoolse opvang heeft vijf basisgroepen (tafels). Aan iedere tafel zit één beroepskracht met maximaal tien kinderen. De tafels hebben de volgende leeftijdsopbouw:

- Tafel 1: 4 en 5 jaar
- Tafel 2: 5 en 6 jaar
- Tafel 3: 6 en 7 jaar
- Tafel 4: 7 en 8 jaar
- Tafel 5: 8+

Alle kinderen worden opgevangen in basisgroepen. Op woensdag zijn alle tafels samengevoegd tot één tafel. Op vrijdag zijn er vier tafels, tafel 1 is er niet, en de tafelindeling is anders. Het komt voor dat kinderen in twee basisgroepen geplaatst zijn, bijvoorbeeld op dinsdag aan tafel 2 en vrijdag aan tafel 3. Bij de plaatsing wordt er rekening mee gehouden dat kinderen niet in drie basisgroepen geplaatst worden. Op basis van een steekproef blijkt dat kinderen in maximaal één andere dan de vaste basisgroep worden opgevangen.

Op woensdag en vrijdag zijn op bso de Bindelwijk kinderen geplaatst van twee andere bso's van dezelfde houder, namelijk De Amstel bso en de Kofschip bso. De administratiemedewerker heeft tijdens een eerder inspectieonderzoek verklaard dat in de plaatsingsovereenkomst duidelijk is opgenomen dat deze kinderen op woensdag, vrijdag en tijdens de vakantieweken op de locatie van bso Bindelwijk worden opgevangen.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

De beroepskrachten spreken gedurende de opvang van de kinderen Nederlands.

### **Gebruikte bronnen:**

- Gesprekken met de beroepskrachten, medewerkers en directrice, op 14 februari 2019
- Telefoongesprek met de directrice, op 12 en 13 maart 2019
- Arbeidsovereenkomsten van de medewerker en beroepskracht in opleiding, ontvangen op 27 februari 2019
- Vrijwilligerscontract, ontvangen op 27 februari 2019
- Persoonlijk Ontwikkelplan van PMIO'er, ontvangen op 4 maart 2019
- Presentielijsten van alle groepen (van 11 tot en met 14 februari 2019), ontvangen op 28 februari en 4 maart 2019
- Tafelindeling (plaatsingslijsten), ontvangen op 28 februari 2019
- Schriftelijk toestemming opvang in een tweede basisgroep, ontvangen op 27 februari 2019
- Steekproef afschriften beroepskwalificaties, ontvangen op 27 februari 2019
- Personenregister kinderopvang, geraadpleegd op 6 maart 2019
- Pedagogisch beleidsplan BSO groepen (versie: september 2018), ontvangen op 4 maart 2019
- Plan van aanpak pedagogisch beleidsmedewerker/coach (versie: februari 2019), ontvangen op 4 maart 2019
- Plan van aanpak pedagogisch beleidsmedewerker/coach (versie: maart 2019), ontvangen op 8 maart 2019
- Pedagogisch beleid BSO groepen (september 2018), ontvangen op 4 maart 2019
- Inspectieonderzoek



### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld in januari 2019. Het is een eigen model, waarbij wel gebruikgemaakt is van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang (versie: juni 2018). De meldcode en het hierin weergegeven stappenplan voldoen aan de gestelde eisen.

Een van de beroepskrachten heeft de opleiding tot aandachtsfunctionaris afgerond. Binnen het team wordt de meldcode Kindermishandeling Jaarlijks besproken binnen de teamvergadering. Binnen het team is nog geen aandacht besteed aan de 'nieuwe' meldcode met daarbij het afwegingskader. De directeur vertelt dat vanwege de personeelwisselingen de prioriteit uitging naar het vinden van geschikt personeel. Zij verklaart dat de nieuwe meldcode in de teamvergadering van maart 2019 besproken zal worden.

### **Gebruikte bronnen:**

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de aandachtsfunctionaris en directrice, op 14 februari 2019
- Protocol Kindermishandeling Tante Kaatje (versie: januari 2019), ontvangen op 4 maart 2019

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
  - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
  - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
  - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
  - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
  - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.  
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

### **Aantal beroepskrachten**

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het Besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
  - Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.
- Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep als bedoeld in artikel 16 lid 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers moeten worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.  
(artikel 1.50 lid 2 sub i en artikel 1.55 lid 1 lid 3 Wet kinderopvang)

#### **OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.  
De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
  - een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
  - indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
  - specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
  - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
  - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
  - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
  - e. het beslissen over:
    - het doen van een melding, en

- het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : de Bindelwijk BSO van Tante Kaatje  
KvK-vestigingsnummer : 000022881301  
Website : <http://www.tantekaasje.info>  
Aantal kindplaatsen : 48  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : Tante Kaatje Kinderopvang  
Adres houder : Amsteldijk Noord 21  
Postcode en plaats : 1184 TC Amstelveen  
KvK-nummer : 52993280

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang  
Postadres : Postbus 2200  
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM  
Telefoonnummer : 020 555 55 75  
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. S. Colenbrander

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Ouder-Amstel  
Postadres : Vondelstraat 1  
Postcode en plaats : 1191 BD OUDERKERK AAN DE AMSTEL

### Planning

Datum inspectiebezoek : 14-02-2019  
Opstellen concept inspectierapport : 28-03-2019  
Zienswijze houder : 16-04-2019  
Vaststellen inspectierapport : 16-04-2019  
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 17-04-2019  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 17-04-2019  
Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

Zienswijze houder kindercentrum

(inspectierapport de Bindelwijk BSO van Tante Kaatje (BSO))

We zijn tevreden met het inspectierapport van de Bindelwijk BSO en voelen ons wederom gezien en gehoord in de kwaliteit van de opvang die we willen bieden.

We lichten graag nog iets toe:

Op pagina 3 van het inspectierapport staat dat we in de week van de inspectiecontrole een medewerker hebben ingezet die niet voldoet aan de eisen van beroepskracht.

We leggen nog graag uit dat dit een weloverwogen beslissing is geweest. Er was geen andere (gekwalficeerde) persoon beschikbaar om de medewerker die op vakantie was, te vervangen; we hebben momenteel te maken met een enorm krappe arbeidsmarkt in zorg en onderwijs.

De medewerker die in maart met de Beroeps Begeleidende Leerweg (BBL-opleiding) is gestart om zich te gaan kwalificeren als pedagogisch medewerker, is in februari dus 1 week ingezet om een medewerker die op vakantie was, te vervangen. Op die manier konden we een voor de kinderen vast gezicht inzetten. Het betreft een medewerker van 44 jaar, die besloten heeft haar hart te gaan volgen: ze knutselt al jarenlang met kinderen en besloot daar haar werk van te gaan maken. Het gaat om een zeer gemotiveerde, ervaren stagiair die bovendien moeder is van 2 tieners. Gezien de omstandigheden de beste keuze naar onze mening.

De VOG van deze medewerker liet -vanwege overbelasting bij Dienst Justis- op zich wachten. Vanwege drukte op kantoor en door de vertraging, is de inschrijving van de VOG aan onze aandacht ontsnapt. De VOG is wél voor aanvang van de werkzaamheden afgegeven.