



Inspectierapport

de Amstel BSO van Tante Kaatje (BSO)

Reijgershof 4

1191 CS Ouderkerk aan de Amstel

Registratienummer: 935553654

Toezichthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Ouder-Amstel

Datum inspectie: 07-11-2018

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 19-12-2018

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 7 november 2018 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de uitvoering daarvan en het ouderrecht. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoekstermijn ontvangen en betrokken in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

De Amstel BSO van Tante Kaatje valt onder de commanditaire vennootschap Tante Kaatje Kinderopvang. Deze houder exploiteert in totaal zes kindercentra in Ouderkerk aan de Amstel: drie kinderdagverblijven (twee halvedagopvang en een heledagopvang) en drie bso's. Binnen Tante Kaatje Kinderopvang wordt er gewerkt met zelf coördinerende teams. Elke vestiging wordt ondersteund door de directeur en door coaches. De bso-locaties én de peuterlocaties hebben beide een coördinator die overkoepelende werkzaamheden op zich neemt en met de vestigingen de werkwijze afstemt. Het kantoor van de organisatie bevindt zich op de locatie aan de Koningin Julianalaan (waar de Bindelwijk BSO en 't Peuterschooltje zijn gevestigd). Op het kantoor werken de twee directeuren en twee administratief medewerkers. De directeuren zijn vijf dagen in de week op het kantoor aanwezig. De directeuren, de beide coördinatoren en de coaches zijn verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering en samen met het team van beroepskrachten voor het implementeren van het beleid. Onlangs heeft het gehele team een training 'positive behavior support' gevolgd.

Locatie

De buitenschoolse opvang bevindt zich in het gebouw van de Amstelschool. De kinderen en beroepskrachten hebben vier ruimtes tot hun beschikking in de school: een groepsruimte, een aangrenzende kleine speelruimte, de hal en de gymzaal. Het team biedt een uitdagend en gevarieerd programma aan, waarbij de kinderen uit verschillende activiteiten kunnen kiezen. In totaal worden op de locatie maximaal dertig kinderen opgevangen tussen de vier en dertien jaar oud. Het team bestaat uit drie vaste beroepskrachten, het verloop is laag en indien inval nodig is wordt dit meestal intern opgelost. De locatie is tijdens schoolweken op maandag, dinsdag en donderdag geopend. Elke woensdag, vrijdag en in vakanties worden de kinderen opgevangen op de bso Bindelwijk, een andere locatie van de houder aan de Koningin Julianalaan.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor alle buitenschoolse-opvanglocaties is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin locatiespecifieke informatie van de drie bso's van de houder (inclusief de Amstel BSO) zijn opgenomen. Het beleid is gebaseerd op de visie van ontwikkelingspsycholoog Steven Pont, en gaat uit van vier basisprincipes: veiligheid en geborgenheid, exploreren en experimenteren, sensitiviteit en responsiviteit, en de groep centraal. De coördinator buitenschoolse opvang begeleidt en coacht de beroepskrachten in het uitvoeren van het pedagogisch beleidsplan. Dit komt tijdens teamvergaderingen ter sprake.

De inhoud van het pedagogisch beleidsplan is observeerbaar en duidelijk beschreven. Duidelijk is dat het beleidsplan geschreven is als een handleiding voor beroepskrachten, en ter informatie is gericht aan ouders. Het beleidsplan geeft uitleg over de basisprincipes en gaat in op de vier pedagogische basisdoelen, te weten: het waarborgen van de emotionele veiligheid, het stimuleren van zowel de persoonlijke als de sociale competenties en de overdracht van waarden en normen. In het beleidsplan worden steeds voorbeelden gegeven van hoe beroepskrachten de kinderen stimuleren en zorg dragen voor de uitvoering van de pedagogische basisdoelen.

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. In het beleid is de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten beschreven, zoals tijdens het spelen in de speelzaal van de basisschool, het buiten spelen op het schoolplein of activiteiten in een van de groepsruimtes.

Ieder kind krijgt bij het intakegesprek een mentor toegewezen die het aanspreekpunt is voor de ouders en de ontwikkeling van het kind volgt. De beroepskrachten hebben een signalerende functie. Zij observeren de kinderen doorgaans en houden dit bij in een observatieschrift. Twee keer per jaar schrijft de mentor een kort kindverslag. Dit verslag wordt gemaakt volgens een puntenlijst die is opgesteld door de pedagogisch coach. In de toekomst is dit verslag voor ouders via het ouderportaal te lezen. Tot die tijd wordt via een lijst op het bord duidelijk gemaakt welk kind welke mentor toebedeeld heeft gekregen en wie het eerste aanspreekpunt is voor ouders.

Als beroepskrachten zorgen hebben over het gedrag of de ontwikkeling van een kind, bespreken zij dit met de intern begeleider (IB'er) die één keer per maand langskomt. Een gedragsdeskundige van Kabouterhuis kan worden ingeschakeld om mee te kijken op de groep. Bij zorgen gaan de IB'er en de gedragsdeskundige samen met de ouder in gesprek om de ouder eventueel door te verwijzen naar de aangewezen hulpinstantie. Ook hebben ouders de mogelijkheid contact op te nemen met een kindertherapeute; tweemaal per jaar mogen zij gratis opvoedkundig advies inwinnen. Ook de beroepskrachten kunnen advies inwinnen bij deze externe kindertherapeute.

Op de locatie kunnen stagiairs worden ingezet. In het beleid staan de taken van de stagiair per opleidingsrichting beschreven, alsmede de wijze waarop zij begeleiding ontvangen.

Pedagogische praktijk

Op basis van observaties van de pedagogische praktijk is beoordeeld of verantwoorde kinderopvang wordt geboden. De observaties vonden plaats tijdens het ophalen van de kinderen bij school, het eten en vrij spelen. Uit onderstaande voorbeelden blijkt dat de beroepskrachten gedurende het inspectiebezoek voldoende uitvoering geven aan de aspecten van verantwoorde kinderopvang.

De beroepskrachten trekken opvallende rode jassen aan voordat ze naar buiten gaan, zodat zij goed zichtbaar zijn voor de kinderen. Eén beroepskracht neemt de telefoon mee en de lijst waarop de namen van de kinderen staan die die dag komen. De beroepskrachten begroeten ieder kind hartelijk; er is aandacht, ze kennen de kinderen bij naam en maken een praatje waaruit blijkt dat zij op de hoogte zijn van hun persoonlijke interesses en behoeften. Zo wordt tegen sommige kinderen gezegd dat ze even mogen voetballen of naar de rekstok mogen gaan en anderen worden bij de hand genomen, omdat zij nog jong zijn en relatief kort op de bso. Ook worden kwaliteiten van kinderen benoemd en complimenten gegeven, bijvoorbeeld aan een kind dat zegt iets later te komen vanwege klassendienst.

Nadat de kinderen kort hebben gespeeld in de groepsruimte worden zij verzocht om naar het toilet te gaan (indien nodig) en de handen te wassen. Daarna gaan ze aan tafel. In de hal staan twee grote tafels en in de groepsruimte staat één grote tafel. Aan iedere tafel zit een beroepskracht. Er is een duidelijke structuur, want de kinderen weten precies bij welke beroepskracht zij aan tafel zitten. De kinderen eten fruit en rijstwafels en drinken sap. De beroepskrachten laten de kinderen zoveel mogelijk zelf doen, zodat de zelfstandigheid wordt bevorderd, maar helpen wel waar nodig. De kinderen vertellen over hun dag, dingen die zij hebben meegemaakt en zoeken toenadering tot de beroepskrachten. Er worden grapjes gemaakt, de beroepskrachten stellen vragen en stimuleren interactie tussen de kinderen. Iedere dag kunnen de kinderen (naast 'vrij spelen') kiezen uit verschillende activiteiten. Vandaag kan gekozen worden uit bunkertrefbal, knutselen, bordspelletjes of buiten

spelen. Ieder kind mag aangeven wat hij/zij het liefst wil doen, waaruit blijkt dat de kinderen autonomie wordt gegeven. Ook wordt geluisterd naar kinderen die een ander idee hebben. Even later zijn kinderen buiten aan het spelen, aan het knutselen, in hoeken aan het spelen, bouwen ze samen, of doen ze een spel in de speelzaal. De beroepskrachten dragen voldoende zorg voor het begeleiden van de interacties van de kinderen en grijpen in waar nodig. Bijvoorbeeld wanneer een kind druk is, harde geluiden maakt en ruw met speelgoed omgaat. De beroepskracht kijkt het eerst even aan en stelt het kind dan voor een keuze; óf rustig spelen of op een andere plek nadenken. Het kind kiest voor het eerste.

De rijke speel-/leeromgeving in combinatie met de aandacht, rust en structuur die de beroepskrachten bieden, zorgt voor een prettige sfeer.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de bestuurder en de beroepskrachten, op 6 november 2018
- Observaties tijdens het eten en drinken en vrij spel
- Pedagogisch beleid bso-groepen (versie oktober 2018), ontvangen op 15 november 2018
- Informatieboekje Amstel bso, versie 2018/2019, ontvangen op 22 november 2018

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Alle vaste beroepskrachten zijn in het bezit van een geldige verklaring omtrent het gedrag en zijn hiermee ingeschreven in het PRK en gekoppeld aan de houder voorafgaand aan de werkzaamheden.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Alle beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. In de onderzoeksperiode, van 29 oktober 2018 tot en met 6 november 2018, zijn geen stagiairs, invallers of beroepskrachten in opleiding ingezet.

Aantal beroepskrachten

Op de dag van het inspectieonderzoek worden er voldoende beroepskrachten ingezet op de locatie. Er worden namelijk 27 kinderen opgevangen door drie beroepskrachten; in iedere basisgroep negen kinderen met één beroepskracht.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 29 oktober tot 6 november 2018 en de bijbehorende werkroosters van het personeel blijkt dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

De Amstel BSO is op maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag geopend van 15.00 uur tot 18.30 uur. Er worden dan maximaal 30 kinderen opgevangen door drie pedagogisch medewerkers (per basisgroep maximaal tien kinderen en één beroepskracht). Indien er maximaal 20 kinderen zijn, zijn er twee beroepskrachten aanwezig. Er wordt altijd met minimaal twee beroepskrachten geopend en afgesloten. Op basis van een steekproef uit de roosters en presentielijsten blijkt dat er in de praktijk maximaal een halfuur wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio conform de wet- en regelgeving.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er zijn drie basisgroepen: iedere basisgroep bestaat uit maximaal tien kinderen. De kinderen zijn in één basisgroep geplaatst en worden hier dagelijks in opgevangen. Het team bestaat uit drie vaste beroepskrachten.

Het is mogelijk dat kinderen in een andere basisgroep worden opgevangen bij de afname van een extra opvangdag als in de eigen basisgroep geen plek meer is. De beroepskrachten kijken of dit mogelijk is qua bezetting en de emotionele veiligheid van het kind voldoende gewaarborgd blijft. De ouder dient schriftelijk toestemming te geven voor de opvang in een andere basisgroep.

Op woensdag, vrijdag en tijdens studiedagen en vakantieweken is de bso gesloten en worden de kinderen opgevangen op een andere buitenschoolse-opvanglocatie van de houder (de Bindelwijk BSO). Dit is opgenomen in de plaatsingsovereenkomsten van de kinderen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de bestuurder en de beroepskrachten, op 6 november 2018
- E-mail van de bestuurder, d.d. 26 november 2018
- Presentielijsten en inzet beroepskrachten gezien op locatie tijdens inspectiebezoek
- Afschriften beroepskwalificaties, ontvangen op 15 november 2018 en reeds in bezit van de GGD
- Personenregister Kinderopvang, geraadpleegd op 26 november 2018
- Pedagogisch beleid bso-groepen (versie oktober 2018), ontvangen op 15 november 2018

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld voor De Amstel BSO. Onderdeel van dit beleid zijn de werkinstructies, protocollen en een plan van aanpak. Het beleid beschrijft het continue proces en de wijze waarop beroepskrachten worden betrokken bij het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De houder hanteert twee vormen van overleg: een maandelijks locatie-teamoverleg en een kwartaalvergadering met alle bso-locaties. In het locatie-teamoverleg komt een van de vijf modules ter sprake (sociale veiligheid, brandveiligheid, veilig ontdekken, verzorgen, veilig & gezond gebouw en buitenruimten) en wordt middels een creatieve werkvorm het beleid dat onder deze module valt besproken en aangepast. Dit is tevens de risico-inventarisatie. Ook de 'registratieformulieren ongevallen en gevaarlijke situaties' bespreken de beroepskrachten tijdens dit overleg met elkaar, waarna passende maatregelen worden getroffen. Het kwartaaloverleg dient ter implementatie van het beleid. Ieder team is verantwoordelijk voor het presenteren van een onderdeel van de werkinstructies.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid zijn de voornaamste locatiespecifieke risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid voor kinderen beschreven alsmede het risico op grensoverschrijdend gedrag en de te nemen maatregelen. In de werkinstructie staat tevens duidelijk omschreven wat afspraken en maatregelen zijn op het gebied van veiligheid en gezondheid, zoals de indeling van de middag en wat precies bij de start & vertrek gedaan moet worden.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn worden genomen en wiens verantwoordelijkheid dit is.

Op de groep zijn mappen met protocollen en procedures aanwezig. Ook ouders kunnen dit inzien. Nieuwe medewerkers, stagiaires en vrijwilligers dienen middels een afvinklijst bij te houden welke beleidstukken zij gelezen hebben. Daarna kunnen de stukken besproken worden.

Het beleid geeft een algemene korte beschrijving van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met kleine risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid. De beroepskrachten verklaren dat dagelijks door twee beroepskrachten geopend en afgesloten wordt en het daarom niet voorkomt dat beroepskrachten alleen in het kindercentrum aanwezig zijn. Er is echter een achterwachtingeregeling opgesteld voor het geval het toch voorkomt dat slechts één beroepskracht aanwezig is. Deze achterwachtingeregeling staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan en de beroepskrachten zijn hiervan op de hoogte.

In de onderzoeksperiode van 29 oktober tot en met 6 november 2018 is te allen tijde een beroepskracht aanwezig die beschikt over een geldig EHBO-certificaat. Deze certificaten zijn uitgegeven door het Oranje Kruis.

De uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beoordeeld aan de hand van speerpunten. Op het gebied van de veiligheidsrisico's is bij dit onderzoek gelet op de kennis en naleving van de werkafspraken omtrent het ophalen uit school. Op het gebied van de gezondheidsrisico's heeft de toezichthouder gelet op de kennis en naleving omtrent hygiëne.

Ophalen uit school

De kinderen die naar de Amstel BSO van Tante Kaatje gaan, zitten op basisschool de Amstel. De bso is gevestigd in deze school. Aangezien de kinderen met hun leerkracht naar het plein lopen is dat de plek waar de beroepskrachten de kinderen opwachten, zowel de jonge als de oudere kinderen. Zij dragen dezelfde rode jas, zodat ze goed herkenbaar zijn voor de kinderen en nemen een telefoon en de lijst met namen van de kinderen mee. Zodra een kind zich heeft gemeld bij een beroepskracht mag het even spelen op het schoolplein. De beroepskrachten weten waar de kinderen zijn en houden hen in de gaten. Soms geeft een leerkracht een korte overdracht van een kind aan een beroepskracht. In het protocol 'ophalen kinderen' staat een concrete beschrijving over het ophalen uit school. De beroepskrachten zijn hiervan op de hoogte en handelen hiernaar.

Hygiëne

De beroepskrachten laten de kinderen eerst naar het toilet gaan, voordat zij aan tafel gaan. Daarna wassen de kinderen hun handen met water en zeep. Bij de toiletten hangen handdoeken die iedere dag verschoond worden. De bso heeft een aangrenzende toiletruimte, maar maakt ook gebruik van de toiletten in school. De beroepskrachten maken zelf de toiletten schoon, voordat de bso start. Wanneer een kind een ongelukje heeft gehad en verschoond moet worden, doen de beroepskrachten handschoenen aan en wassen na het verschoonen hun handen. De beroepskrachten zijn goed op de hoogte van het hygiënebeleid en handelen hiernaar.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. De meldcode is ongeveer een halfjaar geleden besproken met het team en wordt minimaal één keer per jaar doorgenomen. De beroepskrachten kunnen mogelijke signalen van kindermishandeling noemen en zijn op de hoogte van de meldcode. Bij een eventueel vermoeden van kindermishandeling wordt de meldcode geraadpleegd.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten en bestuurder
- Protocol Hygiëne, gezien op locatie
- Protocol 'kinderen ophalen uit school', versie 2017, ontvangen op 22 november 2018
- Werkinstructie Amstel bso, versie oktober 2018, ontvangen op 27 november 2018
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid De Amstel bso, versie oktober 2018, ontvangen op 27 november 2018

Ouderrecht

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, waarin twee leden zitting hebben. Een oudercommissie dient beslissingen te nemen op basis van een meerderheid van stemmen. Het is daarom aan te bevelen om zorg te dragen voor een oudercommissie die uit ten minste drie leden bestaat.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprek met de bestuurder

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
 - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
 - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

- Beroepskrachten en beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en bewijsstukken. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken

voor een passende opleiding.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

Aantal beroepskrachten

- De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl
In afwijking hiervan kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.
Indien bij buitenschoolse opvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen, op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties, in afwijking van het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.
Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:
 - indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
 - indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep;De eis ten aanzien van de maximale groeps grootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.
OF
Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Ouderrecht

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.
OF
De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : de Amstel BSO van Tante Kaatje
KvK-vestigingsnummer : 000022881301
Website : <http://www.tantekaatje.info>
Aantal kindplaatsen : 30
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Tante Kaatje Kinderopvang
Adres houder : Amsteldijk Noord 21
Postcode en plaats : 1184 TC Amstelveen
KvK-nummer : 52993280

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. A.C. Klop

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Ouder-Amstel
Postadres : Vondelstraat 1
Postcode en plaats : 1191 BD OUDERKERK AAN DE AMSTEL

Planning

Datum inspectiebezoek : 07-11-2018
Opstellen concept inspectierapport : 06-12-2018
Zienswijze houder : 19-12-2018
Vaststellen inspectierapport : 19-12-2018
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 21-12-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 21-12-2018
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft afgezien van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.