



Inspectierapport

de Amstel BSO van Tante Kaatje (BSO)

Reijgershof 4

1191 CS Ouderkerk aan de Amstel

Registratienummer: 935553654

Toezichthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Ouder-Amstel

Datum inspectie: 12-12-2017

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 24-01-2018

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie en inrichting

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 12 december 2017 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

De locatie is in exploitatie vanaf 29 augustus 2016. Omdat voor deze locatie nog geen risicoprofiel is opgesteld, is een volledig onderzoek op alle domeinen uitgevoerd.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen op 15 en 22 december 2017 en 8 en 16 januari 2018.

Beschouwing

Organisatie

De Amstel BSO van Tante Kaatje valt onder de commanditaire vennootschap Tante Kaatje Kinderopvang. Deze houder exploiteert op twee andere locaties in Ouderkerk aan de Amstel nog twee kinderdagverblijven en twee bso's. Binnen Tante Kaatje Kinderopvang wordt er gewerkt met zelfsturende teams. Elke vestiging wordt ondersteund door de bestuurder en coaches. De bso-locaties worden daarnaast nog bijgestaan door een coördinator. Het kantoor van de organisatie bevindt zich op de locatie aan de Koningin Julianalaan (waar de Bindelwijk BSO is gevestigd). Op het kantoor werken de bestuurder en een administratief medewerker. De bestuurder is vijf dagen in de week op kantoor aanwezig en is gemiddeld om de week op de Amstel BSO aanwezig. De bestuurder en de coaches zijn verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering en samen met het team van beroepskrachten voor het implementeren van het beleid.

Locatie

De buitenschoolse opvang bevindt zich in het gebouw van de Amstelschool. De kinderen en beroepskrachten hebben vier ruimtes tot hun beschikking in de school; een groepsruimte, een aangrenzende kleine speelruimte, de hal en de gymzaal. In totaal worden er maximaal dertig kinderen opgevangen op de locatie. Het team bestaat uit drie vaste beroepskrachten. Elke woensdag, vrijdag en in vakanties worden de kinderen opgevangen op de locatie van de houder aan de Koningin Julianalaan. De opvang op twee locaties is opgenomen op de plaatsingsovereenkomsten van de kinderen.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleidsplan

Voor deze locatie is een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin de pedagogische visie van Tante Kaatje Kinderopvang wordt beschreven. Zo is opgenomen dat het voor de kinderen belangrijk is dat zij de bso ervaren als vrijetijdsbesteding, zelfgekozen tijdsbesteding, gestructureerd of ongestructureerd. Doordat de kinderen al zoveel 'moeten' op school is het fijn om die druk niet te ervaren op de bso. De druk om iets te presteren is er niet en ook het resultaat van een zelfgekozen bezigheid doet er niet toe, staat beschreven.

Tevens berust de pedagogische visie op de vier door Steven Pont ontwikkelde basisprincipes: er wordt veiligheid en geborgenheid geboden, de kinderen krijgen de mogelijkheid om te exploreren en experimenteren, er wordt naar sensitiviteit en responsiviteit gestreefd en de groep staat centraal. Met de beschrijving van de vier basisprincipes van Steven Pont worden ook de vier pedagogische basisdoelen die in de wet Kinderopvang en Peuterspeelzalen zijn opgenomen voldoende beschreven en ook hoe deze principes vorm krijgen in de dagelijkse praktijk. Met betrekking tot het waarborgen van de emotionele veiligheid wordt beschreven dat bij de bso de kinderen in een vaste (basis)groep worden geplaatst. De kinderen gaan na school steeds met dezelfde beroepskracht en met een vaste groep leeftijdgenoten uit school aan tafel om te eten en drinken. Doordat deze werkwijze altijd hetzelfde is, zorgt dit voor betrouwbaarheid en weten de kinderen waar ze aan toe zijn. Met betrekking tot het stimuleren van de persoonlijke competenties staat beschreven dat in het activiteiten aanbod elke keer een balans wordt gezocht tussen een activiteit die het kind al beheerst en nieuwe activiteiten. De activiteiten die een kind al beheerst geven het kind zelfvertrouwen en door nieuwe activiteiten aan te bieden worden kinderen gestimuleerd om nieuwe vaardigheden te leren. Met het activiteiten aanbod en bewuste en zorgvuldige keuze van spel- en creatief materiaal, wordt er op de bso rekening gehouden met de lichamelijke, verstandelijke en creatieve ontwikkeling van het kind. Hierbij wordt ook zo goed mogelijk rekening gehouden met de leeftijd van de kinderen. Kinderen worden in hun spel, sport of met het maken van knutselwerk bewust afwisselend vrijgelaten en geholpen. Door kinderen vrij te laten, leren ze veel van zichzelf en van de andere kinderen om zich heen. De hulp van de beroepskracht zorgt voor weer andere leerzame input.

Tevens wordt de voor de locatie specifieke werkwijze beschreven, bijvoorbeeld dat de kinderen met leeftijdgenoten in groepen van maximaal tien kinderen zijn ingedeeld en aan tafel gaan. In het lokaal aan de voorzijde zitten de jongste kinderen (de 4- tot 6-jarigen) en in de middenruimte de oudere kinderen (de 7- tot 12-jarigen). Er is een vaste tafelindeeling en de kinderen gaan steeds met dezelfde beroepskracht aan tafel. Ook wordt beschreven wat het beleid is ten aanzien van het wennen in een nieuwe basisgroep en het beleid ten aanzien van het gebruikmaken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. Tevens is opgenomen welke regeling is getroffen met betrekking tot de achterwacht in het geval van een calamiteit.

Pedagogische praktijk

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is beoordeeld naar aanleiding van observaties in de twee groepen tijdens het vrij spelen, het eten, een knutselactiviteit en een balspel in de gymzaal. Uit de observaties is gebleken dat voldoende uitvoering wordt gegeven aan de pedagogische basisdoelen, te weten het waarborgen van de emotionele veiligheid, de mogelijkheid tot het ontwikkelen van de persoonlijke en sociale competentie en de overdracht van waarden en normen. Hieronder zijn enkele voorbeelden beschreven waarop dit oordeel is gebaseerd.

Op de dag van het inspectiebezoek worden enkele kinderen de hele dag opgevangen, omdat de leraren staken en er dus geen school is. Een deel van de kinderen komt alleen 's middags naar de bso. De beroepskrachten zijn in de ochtend met de kinderen naar de bioscoop geweest. Als de kinderen de bso binnenkomen, mogen ze eerst vrij spelen. Alle kinderen kiezen iets uit om mee te spelen, zo zijn enkele kinderen aan het kleien, enkele kinderen gaan aan tafel zitten om te kleuren en een groep kinderen bouwt een hut in de kleine ruimte die grenst aan de groepsruimte. Tijdens het eten gaat er een activiteitenlijst rond waarop de kinderen kunnen aangeven wat zij die middag qua activiteit willen doen. De kinderen kunnen kiezen uit een knutselactiviteit (een kerstster maken), een balspel in de gymzaal of vrij spelen. De beroepskrachten vertellen dat de kinderen elke dag de keuze krijgen uit drie activiteiten. Vrij spelen is specifiek ook een activiteit, omdat de kinderen op school al genoeg moeten en het belangrijk is dat de tijd op de bso voor een kind als ontspanning voelt, vertelt de beroepskracht.

Tijdens de knutselactiviteit legt de beroepskracht stap voor stap uit hoe de kerstster gemaakt moet worden. De beroepskracht heeft een voorbeeld van een kerstster die al door een van de kinderen is gemaakt, zodat de kinderen weten hoe het eindresultaat eruitziet.

Het balspel in de gymzaal wordt gezamenlijk door de kinderen en de beroepskracht vorm gegeven. De kinderen bedenken aan welke regels het spel moet voldoen en samen zetten ze de banken klaar die als doel dienen. Tijdens het balspel moedigt de beroepskracht de kinderen aan. Alle kinderen lijken zich goed te vermaken. Door kinderen zelf een activiteit te laten kiezen, vervolgens zelf aan de slag te laten gaan en zondig hulp te bieden, worden de persoonlijke competenties van de kinderen ontwikkeld.

Op de dag van het inspectiebezoek zijn de twee vaste beroepskrachten werkzaam. De beroepskrachten zijn duidelijk bekend bij en met de kinderen. Bij bijzonderheden komen de kinderen naar de beroepskrachten toe. Uit

de manier waarop de kinderen reageren op de beroepskrachten blijkt dat zij een vertrouwde relatie met de kinderen hebben. Er wordt door de beroepskrachten ingehaakt op gesprekken die de kinderen met elkaar hebben en er heerst een ontspannen sfeer tijdens de opvang. Door de manier van communiceren dragen de beroepskrachten zorg voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan Amstel BSO Tante Kaatje versie augustus 2016, al eerder ontvangen op 6 augustus 2016
- Gesprekken met de bestuurder
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Inspectiebezoek d.d. 12 december 2017

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De drie vaste beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag die voor aanvang van de werkzaamheden is overgelegd en op dat moment niet ouder is dan twee maanden.

Passende beroepskwalificatie

De drie vaste beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen.

Opvang in groepen

De kinderen op de buitenschoolse opvang zijn op dinsdag en donderdag onderverdeeld in drie basisgroepen. Elke maandag worden de drie groepen op een vaste wijze samengevoegd tot twee groepen. In de groepen worden per dag maximaal tien kinderen per groep opgevangen. De groepen zijn ingedeeld naar leeftijd: in het lokaal aan de voorzijde zitten de jongste kinderen (de 4- tot 6-jarigen) en in de middenruimte de oudere kinderen (de 7- tot 12-jarigen). Er is een vaste tafelindeling en de kinderen gaan steeds met dezelfde beroepskracht aan tafel.

Het team bestaat uit drie beroepskrachten. Ouders en kinderen worden bij het intakegesprek geïnformeerd over wie de vaste beroepskrachten zijn.

De kinderen zijn geplaatst in één basisgroep en worden hier dagelijks in opgevangen. Elke woensdag, vrijdag en tijdens vakantieweken worden de kinderen opgevangen op de andere buitenschoolse-opvanglocatie van de houder (de Bindelwijk BSO). Dit is opgenomen in de plaatsingsovereenkomsten van de kinderen.

Beroepskracht-kind-ratio

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. Er worden namelijk zestien kinderen opgevangen door twee beroepskrachten.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van de maanden september, oktober en november van 2017 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

De beroepskrachten hebben dagelijks de volgende werktijden: op maandag, dinsdag en donderdag werken zij van 14.15 tot 18.30 uur en van 14.45 tot 18.00/18.30 uur. De beroepskrachten pauzeren dan niet. Op woensdag en vrijdag en in vakanties vindt op de Amstel BSO geen opvang plaats en worden de kinderen opgevangen op de Bindelwijk BSO. Per november 2017 werken de beroepskrachten met een iPad waarop de breng- en haaltijden worden bijgehouden. Uit een steekproef van de toegestuurde presentielijsten, uitdraai van de iPad-registratie en werkroosters blijkt dat er wordt voldaan aan de regelgeving omtrent het afwijken van de vereiste beroepskracht-kind-ratio.

De beroepskrachten verklaren dat het in schoolweken niet voorkomt dat beroepskrachten alleen in het kindercentrum aanwezig zijn; dagelijks wordt immers door twee beroepskrachten geopend en afgesloten. Er is echter een achterwachting opgesteld voor het geval het toch voorkomt dat slechts één beroepskracht aanwezig is. Deze achterwachting staat tevens beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Afschriften verklaringen omtrent het gedrag, al in het bezit van de GGD
- Afschriften beroepskwalificaties, al in het bezit van de GGD
- Overzicht inzet beroepskrachten in de maanden september, oktober en november van 2017, ontvangen op 15 december 2017
- Overzicht tafelindeling groepen, ontvangen op 15 december 2017
- Presentielijsten en uitdraai digitaal administratiesysteem van de maanden september, oktober en november van 2017, ontvangen op 15 december 2017
- Plaatsingslijsten van de maanden september, oktober en november 2017, ontvangen op 15 december 2017
- Pedagogisch beleidsplan Amstel BSO Tante Kaatje versie augustus 2016, al eerder ontvangen op 6 augustus 2016
- Gesprekken met de bestuurder
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Inspectiebezoek d.d. 12 december 2017

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Er is in december 2017 een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd voor alle voor de kinderen toegankelijke ruimtes. De veiligheids- en gezondheidsrisico's worden op alle verplichte thema's beschreven. Op basis van deze inventarisaties is een plan van aanpak opgesteld waarin maatregelen staan beschreven om de geïnventariseerde risico's te reduceren. Zo zijn onder andere de documenten Veiligheidsinstructies, Huisregels en het protocol 'Toedienen medicijnen' opgesteld.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid ligt voor de beroepskrachten ter inzage in de groep. Tevens kunnen de beroepskrachten het beleid digitaal raadplegen. Daarnaast worden de onderwerpen met betrekking tot veiligheid en gezondheid besproken op het werkoverleg dat eens in de acht weken plaatsvindt. Dagelijks hebben de beroepskrachten een kort overleg waarin de bijzonderheden van de kinderen die die dag aanwezig zullen zijn worden doorgenomen. Doordat de beroepskrachten het beleid kunnen raadplegen en er regelmatig werkoverleg plaatsvindt waarin delen van het beleid worden besproken, wordt er voldoende zorg voor gedragen dat de beroepskrachten kennis kunnen nemen van het geldende veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Het plan van aanpak is in dit onderzoek beoordeeld op basis van een steekproef. Op het gebied van veiligheid is gekeken naar de werkafspraken die gelden tijdens een uitstapje. Op het gebied van de gezondheidsrisico's heeft de toezichthouder tijdens het inspectiebezoek met name gelet op de kennis en naleving van de werkafspraken omtrent de (hand)hygiëne en het ventilatiebeleid.

Uitstapjes

Wanneer de beroepskrachten van de buitenschoolse opvang met de kinderen op stap gaan, gebeurt dit lopend of met het openbaar vervoer. De beroepskrachten dragen allemaal dezelfde rode jas en de kinderen moeten een felgekleurd hesje dragen. De beroepskrachten nemen voor het uitstapje een tasje mee. Hierin zit in ieder geval de presentielijst, kindgegevens, telefoonnummers van ouders, een EHBO-does en een telefoon. Er is altijd een beroepskracht mee op stap die een EHBO-diploma heeft. Als de kinderen ergens lopend naartoe gaan, dan moeten zij twee aan twee in een rij lopen. De beroepskrachten vertellen de kinderen continue te tellen, zodat ze weten dat de groep nog compleet is. Als er een uitstapje gemaakt wordt, dan worden er meer beroepskrachten ingezet dan volgens de beroepskracht-kind-ratio noodzakelijk zijn. Zo waren er op de ochtend van het inspectiebezoek toen er naar de bioscoop werd gegaan tien kinderen en twee beroepskrachten. Uit de gesprekken met de beroepskrachten is gebleken dat zij voldoende op de hoogte zijn van de werkafspraken omtrent het maken van een uitstapje.

Ventilatie

In de werkinstructie Amstel BSO is opgenomen welke maatregelen worden genomen om de gezondheidsrisico's in het binnenmilieu te reduceren. Hierin is vastgelegd dat de ramen open moeten staan ten behoeve van de ventilatie. Tijdens het inspectiebezoek staat een klapraam in de groepsruimte open. Ook de deuren naar de hal en de kleinere aangrenzende ruimte staan open. In de bso wordt gebruikgemaakt van een CO₂-meter. Op de CO₂-meter kan een groen, oranje of rood lampje gaan branden. De beroepskrachten vertellen bij oranje en rood direct maatregelen te treffen en bijvoorbeeld een extra raam open te zetten. De beroepskrachten registreren de waarden op een formulier. Uit dit formulier blijkt dat de waarden in de ruimtes gemiddeld onder de 1000 ppm (parts per million) uitkomen; dit duidt op voldoende ventilatie. Tijdens het inspectiebezoek is dit tevens het geval, er wordt dan 698 ppm gemeten.

Handhygiëne

Tijdens het inspectiebezoek wijzen de beroepskrachten de kinderen erop dat zij hun handen wassen voordat zij aan tafel gaan om te eten. In de sanitaire ruimtes in de opvang staan zeppompjes en de kinderen kunnen hun handen afdrogen met papieren en stoffen handdoeken. De stoffen handdoek wordt elk dagdeel vervangen, verklaart de beroepskracht.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Bij de buitenschoolse opvang wordt gebruikgemaakt van de meldcode kindermishandeling van de Brancheorganisatie Kinderopvang. De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door deze jaarlijks te bespreken met de beroepskrachten.

Tevens ligt de meldcode in een map in de groepsruimte ter inzage. De beroepskrachten zijn op de hoogte van signalen die kunnen duiden op kindermishandeling en huiselijk geweld en weten welke stap als eerste genomen moet worden.

Gebruikte bronnen:

- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid december 2017, ontvangen op 16 januari 2018
- Actieplan Amstel BSO, al eerder ontvangen op 2 augustus 2016
- Veiligheidsinstructies versie 3 augustus 2016, al eerder ontvangen op 6 augustus 2016
- Werkinstructie Amstel BSO versie november 2016, al eerder ontvangen op 29 november 2016
- Protocol Uitstapjes versie augustus 2017, ontvangen op 15 december 2017
- Ingevulde CO₂-registratielijsten, ingezien tijdens inspectiebezoek en ontvangen op 15 december 2017

- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en handleiding, versie juli 2013, al in het bezit van de GGD
- Pedagogisch beleidsplan Amstel BSO Tante Kaatje versie augustus 2016, al eerder ontvangen op 6 augustus 2016
- Gesprekken met de bestuurder
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Inspectiebezoek d.d. 12 december 2017

Accommodatie en inrichting

Binnenspeelruimte

De buitenschoolse opvang maakt gebruik van vier ruimtes op de begane grond, namelijk een groepsruimte waar de jongste kinderen worden opgevangen, een kleine ruimte die daaraan grenst waar aparte activiteiten kunnen worden aangeboden, de 'middenruimte' waar de oudste kinderen worden opgevangen en de gymzaal die te allen tijde (tijdens opvangtijd) beschikbaar is voor de kinderen.

De groepsruimtes zijn passend voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen ingericht. Zo is er in de groepsruimte waar de jongste kinderen verblijven onder andere een poppenhoek, een kinderkeuken, leeshoek, lego en er is divers los speelgoed. De oudere kinderen hebben de beschikking over bordspellen, puzzels, boeken en knutselpullen. Aan de gymzaal grenst een opbergruimte waarin spullen voor het gebruik van deze ruimte worden bewaard. Zo zijn er onder andere ballen, hoepels en basketbalnetten beschikbaar voor de kinderen.

Buitenspeelruimte

De buitenschoolse opvang maakt gebruik van het aangrenzende openbare schoolplein. De jongste kinderen spelen op een afgeschermd gedeelte met een speeltoestel met glijbaan. De oudste kinderen mogen ook (onder bepaalde voorwaarden) gebruikmaken van de rest van het schoolplein, waarbij ze de beschikking hebben over onder andere een pannaveldje, een zandbak en een tafeltennistafel. De buitenspeelruimte is passend en in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen ingericht. De buitenruimte is gedurende de opvangtijden altijd beschikbaar voor de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Inspectiebezoek d.d. 12 december 2017

Informatie

De houder informeert de ouders door middel van een informatieboekje, een intakegesprek, nieuwsbrieven en de website www.tantekaasje.info.

De houder brengt de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. Ouders worden hierover geïnformeerd middels het pedagogisch beleidsplan en het informatieboekje. Tevens is er een apart protocol klachten opgesteld. Daarnaast wordt de klachtenregeling besproken tijdens de intake en worden ouders hierop gewezen in de nieuwsbrieven die regelmatig worden verstuurd.

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, waarin twee leden zitting hebben. Het reglement voor de oudercommissie is door de houder vastgesteld. Het oudercommissiereglement bevat alle verplichte onderdelen.

Klachten en geschillen

Voor de afhandeling van klachten over een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens een ouder of kind en over de overeenkomst tussen de houder en de ouder is een klachtenregeling getroffen en schriftelijk vastgelegd. De klachtenregeling voldoet aan de daaraan gestelde eisen.

Tevens is de houder aangesloten bij de Geschillencommissie.

Gebruikte bronnen:

- Reglement oudercommissie van Tante Kaasje, ontvangen op 15 december 2017
- Notulen vergadering oudercommissie d.d. 12 december 2017, ontvangen op 8 januari 2017
- Protocol klachten versie 13 juni 2016, al eerder ontvangen op 15 juni 2016
- Website www.tantekaasje.info geraadpleegd op 21 december 2017
- Gesprekken met de bestuurder
- Pedagogisch beleidsplan Amstel BSO Tante Kaasje versie augustus 2016, al eerder ontvangen op 6 augustus 2016
- Inspectiebezoek d.d. 12 december 2017

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleidsplan

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de (spel)activiteiten die kinderen buiten de basisgroepen kunnen verrichten.
- Bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen besteedt de houder in het pedagogisch beleidsplan aantoonbaar extra aandacht aan de omgang met de basisgroep.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.
- Indien meertalige opvang wordt verzorgd bevat het pedagogisch beleidsplan in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop meertalige buitenschoolse opvang in het kindercentrum wordt vormgegeven.

Pedagogische praktijk

- De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.
- De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
- De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

- De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013.
- Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden.

Passende beroepskwalificatie

- Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao kinderopvang.

Opvang in groepen

- De opvang vindt plaats in basisgroepen.
- A. De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.
Of
B. De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.
- Met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouder kan een kind gedurende een tussen houder en ouder overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep.

Beroepskracht-kind-ratio

- A. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:
 - 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar.
 - 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.
OF
- B. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:
 - 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.
- De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
- Bij buitenschoolse opvang kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is.
- Bij buitenschoolse opvang gedurende vrije dagen, kunnen ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is. Deze inzet betreft de tijd voor 9.30 uur en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.
- De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 uur en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.
- Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.
- Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet, is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- A. De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.
Of
- B. Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

- De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.
- De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.
- De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.
- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.
- De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.
- De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.
- De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.
- De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.
- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat:
 - een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen;
 - specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
 - specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie en inrichting

Binnenspeelruimte

- De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Buitenspeelruimte

- De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.
- De buitenspeelruimte is vast beschikbaar voor de buitenschoolse opvang.
- De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Ouderrecht

Informatie

- De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.
- De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Oudercommissie

- De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
- Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden.
- Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.
- De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.
- De houder stelt binnen zes maanden na registratie een oudercommissie in.
OF
De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen en biedt ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.
- De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid.
- De leden worden gekozen uit en door de ouders.
- De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.

Klachten en geschillen

- De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
 - de klacht uiterlijk zes weken na indiening bij de houder afhandelt;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:
 - a) geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
 - b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : de Amstel BSO van Tante Kaatje
KvK-vestigingsnummer : 000022881301
Website : <http://www.tantekaatje.info>
Aantal kindplaatsen : 30
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Tante Kaatje Kinderopvang
Adres houder : Amsteldijk Noord 21
Postcode en plaats : 1184 TC Amstelveen
KvK-nummer : 52993280
Website :

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. J. van Oostenbrugge

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Ouder-Amstel
Postadres : Vondelstraat 1
Postcode en plaats : 1191 BD OUDERKERK AAN DE AMSTEL

Planning

Datum inspectiebezoek : 12-12-2017
Opstellen concept inspectierapport : 18-01-2018
Zienswijze houder : 24-01-2018
Vaststellen inspectierapport : 24-01-2018
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 26-01-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 26-01-2018
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft afgezien van het indienen van een zienswijze.